

КЕЛІСІЛДІ

Ақмола облысы, Астрахан ауданының
оқу білім бөлімі басшысы
П.Ю.Барахоева

«___»

2024 жыл



БЕКІТІЛДІ

Педагогикалық кеңестің 2024 жылға 31.08.№1 хаттамасы

Ақмола облысы білім басқармасы

Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі

«Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ

мектеп директоры Г.Б.Шонгалова

«02» сентябрь 2024 жыл



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ АСТРАХАН АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
«АСТРАХАН АУЫЛЫНЫҢ №1 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2024 ж.

МАЗМҰНЫ

№	АТАУЫ	БЕТ нөмірі
	I бөлім. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысының талдауы	
	Мектеп паспорты	3-6
1	Білім туралы нормативтік құжаттарды сақтау бойынша мектеп қызметін ұйымдастыру	7-10
2	Педагогикалық кадрлармен жұмыс	11-28
3	Тәрбие жұмысы	29
4	Мектеп мәселесі. Мақсаты және міндеттері.	30-32
	II бөлім . Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.	
2.1.	Орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттар. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру (жалпыға бірдей оқыту)	33
2.2.	Білім беру процесін ақпараттандыру	34
2.3.	Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	35-36
	III бөлім. Басшылық және бақылау	
3.1.	Педагогикалық кеңестер	37-38
3.2.	Директордың жанындағы кеңестер	38-41
3.3.	Әдістемелік кеңестің отырыстары. Жұмыс жоспары	41-43
	IV бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.	44-84
	V бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.	
5.1.	Педагог кадрларды аттестаттау	85
5.2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	86
5.3.	Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	87
5.4.	ОПТ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс	88
5.5.	Жас мамандармен жұмыс	88
5.6.	2023-2024 оқу жылына арналған пән апталықтарының жұмыс жоспары	89
	VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру	
6.1.	Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	90-91
6.2.	Аралық аттестаттауды және қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	92-94
6.3.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	95-96
	VII бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары	97-120
	VIII бөлім. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.	121-128
	IX бөлім . Мектеп кітапханасының жұмысы	129
	X бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту	130-132

I БӨЛІМ.

Мектеп паспорты.

1. Білім беру ұйымының атауы: "Астрахан ауылының №1 жалпы білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2. Заманауи типтік ғимарат
3. Мектеп директоры Г.Б.Шонгалова
4. Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы:

Мектеп 1967 жылы салынған, 38 сынып-жиынтыққа есептелген, сыныпта __30__ оқушы жинақталған, жобалық қуаты 500 орындық типтік ғимаратта орналасқан.

- ✓ Ғимараттар саны 1
- ✓ 3 қабат
- ✓ Жалпы ауданы 1618,5 шаршы метрді құрайды.
Барлық ғимараттардың жұмыс алаңы 2961,6 шаршы метрді құрайды.
- ✓ Кабинеттер мен зертханалардың жалпы ауданы 1384,5 шаршы метрді құрайды.
- ✓ Автономды жылыту жүйесі, отын (көмір) шығыны- 390 тонна
- ✓ Сумен жабдықтау-орталық
- ✓ Жергілікті канализация-септикалық резервуар
- ✓ Жаңа модификация кабинеттері-химия кабинеті (2024 ж.), биология кабинеті (2024 ж.), физика (2024 ж.), робототехника кабинеті (2024 ж.), технология кабинеті ұлдар және қыздар (2024 ж.), STEM лаборатория кабинеті (2024 ж.).

Оқушылар контингенті: барлығы 1-11 сыныптар - 318 оқушы, 0-11 сыныптар-343 оқушы, оның ішінде мектепалды сыныптар - 25, 1 сыныптар – 41, 9 сыныптар - 27, 11 сыныптар – 26.

Оқыту тілі- қазақша

Сынып жиынтықтар саны: 22

оқыту тілдері бойынша:

қазақ тіліндегі сыныптар-жиынтықтар саны- 22

Тамақтануды ұйымдастыру: мектепте асхана жұмыс істейді, ыстық тамақ пен буфеттік тамақтану ұйымдастырылған.

144 оқушы ыстық тамақпен қамтылды, бұл 100% құрайды.

Жалпыға бірдей оқыту қоры (мектепті ұстауға жұмсалатын шығыстар сомасының пайызы, сомасы): 1 963 мың теңге

Кадрлық құрам.

Қызметкерлер саны – 58 адам, оның ішінде педагогикалық қызметкерлер саны – 36 . 34 педагог, 1-еуі мектеп психологі- санатсыз, 1-еуі кітапханашы – санатсыз.

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

білімі бойынша:

жоғары білімі бар **32 педагог,**

арнаулы орта білімі бар - **2 педагог,**

санаттар бойынша:

педагог-зерттеуші – **9 ,**

педагог-сарапшы - **9 ,**

педагог-модератор - **10 ,**

санатсыз - **6 .**

Педагогикалық ұжым алдына мақсат қойды:

«Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ мектептің басқару қызметінің негізгі міндеті әкімшілік тарапынан мектепшілік бақылауды жүзеге асырды 2024-2025 оқу жылының МІБ жоспары 2023-2024 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысының сараптамасындағы жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттердің ұсыныстарына сүйене отырып жасалды.

2023-2024 оқу жылының ұсыныстары:

1. Оқыту мен оқытуда білім сапасын арттыру мақсатында Lesson study зерттеулерін жалғастыру.
2. Пән мұғалімдерінің пән бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысында жетістікке жету қарқынын арттыру мақсатындағы жұмыстына талапты күшейту.
3. ӘБ жетекшілері әдістемелік бірлестіктер пән апталықтарын ұйымдастыруда оқушылардың пәндік теориялық білімдерін дамытуға арналған жұмыстарды жетілдіру, өтілу шеберлігін түрлендіру.
4. Жас мамандардың кәсіби шеберліктерін арттыру бойынша облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі іс-шараларға қатысу белсенділігін арттыру.
5. Педагог қызметкерлердің кәсібилігін арттыру мақсатында жетістікке жету мониторингін енгізу.
6. Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушыларына аудандық, облыстық олимпиада жұмыстарын, сайыс түрлерін көбірек ұйымдастыру;

2023-2024 оқу жылының МІБ жоспары :

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен;
- ҚР «Білім туралы» Заңы;
- Бала құқықтары туралы конвенциямен;
- Білім беру мекемесі туралы үлгілік ережемен;
- Мектеп Жарғысымен;
- Білім беру бағдарламасымен және Мектепті дамыту бағдарламасымен;
- мектепшілік бақылау туралы ережемен;
- Білім беру сапасының мониторингі туралы ережемен;
- Білім алушылардың жеке жетістіктерін бағалау туралы ережелері талаптарына сай құрылды.

Мектеп жарғысымен;
Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттарымен;
Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарымен;
2024-2025 оқу жылына арналған нұсқаулық әдістемелік хат.
ҚР ЖП бекіткен үлгілік оқу жоспарлары.

1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру

1.1 «Жаппай оқу» бағдарламасын жүзеге асырудың негізгі бағыттары:

1. Оқушылар популяциясын сақтау.
2. «Қиын» оқушылармен жұмыс.
3. Қамқоршылықтағы балалармен жұмыс.
4. Үйде, қосымша оқытуды қажет ететін оқушылармен жұмыс.
5. Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс
6. Оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын жүргізу. Жарақаттың алдын алу.
7. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру
8. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету

Ұсыныстар:

Тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көп балалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналардың назарына дер кезінде жеткізу. Оқу-тәрбие процесінде ата-ана ынтымағын, ұйымшылдығын, белсенділігін белсендіру.

- Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылармен және қауіп тобындағы балалармен жұмысты жалғастыру.
- ыстық тамақпен қамту пайызын арттыру;
- Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылауға алу;
- Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру

Аз қамтылған отбасылармен және тәуекел тобындағы балалармен жұмысты жалғастыру (әлеуметтік педагогтар)

- Әр тоқсанның қорытындысы бойынша тәрбие және тұлғаны дамыту мәселелеріне психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу. (психолог)
- Оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту, интеллектуалдық және эстетикалық деңгейін арттыру жұмыстарын жалғастыру;
- Мектептегі оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға отбасының рөлін күшейтуді және отбасын тартуды бақылауға алу;
- Оқушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға, салауатты өмір салтына ұмтылуға жағдай жасау;

Оқу іс-әрекеті мен қосымша білім беру жүйесін одан әрі жетілдіру арқылы әрбір оқушының жеке тұлғасын өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау;

1.2 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын іске асыру, мемлекеттік тілді насихаттау, Тілдерді қолдану мен дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында мектептегі барлық іс қағаздарын жүргізу, оның ішінде бұйрық кітаптары, педагогикалық кеңес хаттамалары, директормен кездесулер екі тілде: мемлекеттік және орыс тілінде жүргізіледі.

Мектеп пен сынып бөлмелерінің барлық көрнекі дизайны «Тілдер туралы» Заңына сәйкес жасалған.

Отансүйгіштікке тәрбиелеу және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау мақсатында сыныптарға бекітілген барлық сыныптарда Қазақстан Республикасының Стандарттарына сәйкес екі тілде куәландырылған «Мемлекеттік рәміздер» бұрыштары жұмыс істейді.

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру, мемлекеттік тілді насихаттау қазақ тілі мұғалімдерінің басты мақсаты болып табылады және мектептің сыныптық және мектептен тыс жұмыс жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

Қорытынды: Әр аптаның дүйсенбі күндері Қазақстан Республикасының Әнұранын ұжымдық орындаудан басталатын жалпы мектепшілік жұмыс сессиялары өткізіледі, барлық салтанатты іс-шаралар да Қазақстан Республикасының Әнұранын орындаумен басталады.

Мектептегі барлық іс-шаралар мен мерекелер екі тілде: мемлекеттік және орыс тілінде өтеді.

Жалпы, «Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жұмысы мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында және жүргізілуде.

Ұсыныстар: Оқушыларға тек сыныпта ғана емес, сонымен қатар сабақтан тыс жағдайда да тілдік ортаны құру үшін оқытудың тиімді формалары мен әдістерін қолдану

1.3. СӨС бағдарламасын жүзеге асыру

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру үшін кеңістік құру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиянды факторларды анықтау белгілері.

Салауатты өмір салтын насихаттауға мектептің педагогикалық ұжымы үлкен көңіл бөлетін оқушылар арасындағы тәрбие жұмысының басым бағыты болып табылады. Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстар түрлі формада жүргізілді. Оларға сабақтар, спорттық іс-шаралар, сауалнамалар, лекциялар, пікірталастар, ауызша журналдар, көрмелер, қабырға газеттері мен денсаулық бюллетеньдерін шығару жатады. Іс-шараның міндеттері мен мақсаттары жалпы адамзаттық құндылықтар көрінетін, білім берудің бүкіл процесі негізделетін сыныптардың және жалпы мектептің тәрбиелік міндеттеріне сәйкес келді.

Мектеп ұжымы мен медицина қызметкерлерінің салауатты өмір салтын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жүргізген профилактикалық жұмысы оқушылардың денсаулығын нығайтуға және олардың мінез-құлқына саналы қатынас жасауға ықпал етті. Оқушылар салауатты өмір салтын алдын алуда өз білімдерін көрсетіп, денсаулық мәселелері мен аурулардың алдын алу мәселелерін талқылауға белсенді қатысты.

Санпост жұмысы сонымен қатар салауатты өмір салтын қалыптастыру міндеттерін жүзеге асырды, мұнда орта және жоғары сынып оқушылары салауатты өмір салтын ұстанудың маңыздылығын қатарластары мен кіші сынып оқушыларына қолжетімді түрде жеткізе білді.

«Денсаулық күні», спорттық секциялардың жұмыс жоспары бойынша спорттық жұмыстар, ЖИТС күніне арналған айлық аясындағы іс-шаралар, «Спорттық калейдоскоп» онлайн іс-шаралары, «ЖИТС және нашақорлық» ақпараттық сағаттары, медициналық . ағарту жұмыстары, туберкулез және ЖРВИ, COVID-тің алдын алу айлығы аясындағы іс-шаралар. Ақпараттық газеттер мен денсаулық бюллетеньдерінің шығарылуы салауатты өмір салты міндеттерін жүзеге асырудың тиімді, мазмұнды жолына ықпал етті. Оқушылар бастамашылық, дербестік, іс-шараларға қызығушылық танытты.

Оқушылардың салауатты өмір салтын сақтау мәселелері бойынша оң позициясы атап өтілді: сауықтыру және спорттық іс-шараларға белсенді қатысу, студенттер арасында зиянды әдеттердің болмауы. Спорттық секциялар мен іс-шаралардың жұмысы да мектеп оқушыларының белсенді және кең тараған салауатты өмір салты бағдарламасының мәселелерін шешті.

- Жол-көлік оқиғалары мен тұрмыстық жарақаттардың алдын алу бойынша «Қауіпсіз мектеп ортасы» айлығы аясындағы іс-шаралар;

- «Жас Ұлан» үйірмелері, «Дойбы, шахмат», «Ұлттық ойындар» секцияларының жұмыс жоспары бойынша іс-шаралар;

-Алкогольден бас тарту күніне арналған іс-шаралар;

- Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне, темекі шегуден бас тарту күніне арналған іс-шаралар.
- «Ерте жүктілік, жыныстық тұтастық» тақырыбында әңгімелесу.
- Қазақстан Республикасы халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар аясында спорттық көпсайыс
- Туберкулездің алдын алу айлығы аясындағы іс-шаралар

Қорытынды: Тәрбиелік-ұйымдастырушылық, санитарлық-гигиеналық, санитарлық-тәрбиелік, медициналық-психологиялық факторларды қоса алғанда, денсаулықты сақтау ортасын құру бойынша шаралардың тұтас кешені зиянды әдеттерге бейім оқушылар санын азайтуға көмектеседі, мектепте мұндай жасөспірімдер жоқ, есірткі пайдаланбайды, оқушылар 100 пайыз ыстық тамақпен қамтамасыз етілген, ата-аналардың балаларының мектепте болуы және олардың физикалық дамуы үшін қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз етуге қызығушылықтары артып келеді, ата-аналар сабақта және спорттық-сауықтыру іс-шараларының белсенді қатысушылары және ұйымдастырушылары болып табылады. Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау және нығайту, олардың психофизикалық дамуы үшін жағдай жасау мәселелері мұғалімдер кеңесінің отырыстарында, педагогикалық кеңестерде, директормен кездесулерде үнемі қаралып, әкімшіліктің тұрақты бақылауында болады.

Ұсыныстар: СӨС бағдарламасын жүзеге асыру жұмыстарын жалғасытыру

1.4 Оқу процесін ақпараттандыру

Мектептің білім беру ортасын ақпараттандыру жөніндегі қызмет жоспарға сәйкес және мектептің ақпараттық-коммуникациялық мүмкіндіктерін тиімді пайдалану арқылы оқу-тәрбие процесі мен педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында жүзеге асырылды.

ОТЖ ақпараттық-коммуникациялық құралдармен қамтамасыз етілуі

№	Кабинеттер	Компьютерлер, панель	Принтерлер	Басқа жабдықтар
1	Информатики кабинеті	Компьютер – 19 дана	Принтер – 1 дана	панель

2	Ағылшын тілі кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
3	География кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
4	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
5	Физика кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
6	Химия кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
7	Биология кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
8	Кітапхана	Компьютер – 4 дана	Принтер – 2 дана	телеэкран
9	Психолог кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	
10	Әдістемелік кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	Флипчарт тақта
11	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
12	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
13	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана,	Принтер – 1 дана	панель
14	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
15	Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
16	Тарих кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	панель
17	Мектеп алды даярлық тобы	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	Телеэкран -1
18	Технология ұлдар	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	3Д принтер, А3 станок, ноутбук
19	Технология қыздар	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	Проектор, телеэкран

2023-2024 оқу жылы ішінде мектептің материалдық-техникалық базасы толықтырылды:

1. Жаңа модификация кабинеттері-химия кабинеті, биология кабинеті, физика, робототехника кабинеті, технология кабинеті ұлдар және қыздар (2024 ж), STEM лаборатория кабинеті (2024 ж).

Оқу кабинеттері компьютерлер 100% жабдықталды. Жергілікті интернет желісінің сапасының төмендігі.

- Интернет жұмысының төмен жылдамдығы, ақпарат алмасу процесін баяулатады және онлайн режимінде уақтылы немесе қолжетімсіз болу қаупі бар;
- бірқатар мұғалімдердің ақпараттық технологияларды эпизодтық қолдануы;
- ата-аналардың мектептің ақпараттық өрісіне қосылу қажеттілігін түсінбеуі.
 - бастауыш мектеп кабинеттерін және орта және аға буын пән мұғалімдерін компьютерлік жабдықтармен жеткіліксіз қамтамасыз ету
- мектеп педагогтары ЭЖ және интерактивті тақта мүмкіндіктерін толық іске асырмайды.
- * Өз ресурсын таусылған компьютерлер паркін ауыстыру.
- * Интернет жылдамдығын арттыру, жергілікті Интернет желісін орнату.

Жаңа 2024-2025 оқу жылында педагогикалық ұжымның алдында мынадай міндеттер тұр:

1. Мектептің ақпараттық білім беру кеңістігін кеңейтуді жалғастыру;
2. АКТ саласында педагог қызметкерлер мен оқушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
3. Оқу-тәрбие процесіне АКТ пайдалана отырып оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу;
4. Басқару қызметінде АКТ қолдану тиімділігін арттыру.
5. Мектеп сайты жаңарту бойынша жұмысты жалғастыру, сайтқа ақпаратты неғұрлым жедел енгізу үшін мектеп педагогтары мен оқушыларынан тұратын шығармашылық топ құру.
6. Мұғалімнің электрондық портфолиосын немесе жеке сайты құру.
7. Педагогтардың кадрлық біліктілік деңгейлерін артыруға жағдай жасау;
8. Озық педагогикалық тәжірибелерді тарату бойынша жұмыстарды қолға алу;
9. Ата-аналармен бірлескен жұмыстарды жалғастыру;
10. Оқу сабақтарының практикалық және тәрбиелік әлеуетін күшейту;
11. ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ халықаралық олимпиадалармен, конкурстарға дайындықты арттыру;
12. Жоғары ынталы және мотивация анықтау, дамыту және қолдау жөніндегі жұмысты жетілдіру, олардың жеке және әлеуметтік өзін-өзі жүзеге асыруын қамтамасыз ету;
13. Инклюзивтік білім беруді қамтамасыз ету;
14. Қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету.

2. Педагогикалық ұжыммен жұмыс

2.1 Біліктілікті арттыру

Мектепте бес жылға арналған біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективалық жоспары әзірленді, 2023-2024 оқу жылына 26 мұғалім өз пәндері бойынша курстардан өтуі керек еді. Барлық мұғалімдер 100 % -ы өтті.

2.2 Мұғалімдерді аттестаттау

Мектепте бес жылға аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары әзірленді, 2023-2024 оқу жылында 11 мұғалім кезекті аттестаттаудан өтуі тиіс еді, мектептің педагогикалық ұжымымен ҚР ПМ 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығына сәйкес аттестаттау қағидалары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Аттестатталатын мұғалімдерге портфолио қалыптастыруда әдістемелік көмек көрсетілді. Үш мұғалім педагог-зерттеуші, төрт

мұғалім педагог-сарапшы, төрт мұғалім – педагог-модератор санатына өтініш берді. Нәтижесінде үш мұғалім педагог-зерттеуші, үш мұғалім педагог-сарапшы, бес мұғалім – педагог-модератор біліктілік санаты берілді, бір мұғалім педагог-сарапшы санатына өте алмай қалды. Себебі, ОЗП қорытындысы бойынша педагог-модераторсанатын алды.

Қорытынды: 20223-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогтердің тек 100 % - ы біліктілікті арттыру курстарынан өтті.

2023-2024 оқу жылының аттестаттау қорытындысы бойынша олардың 100% - ы аттестаттаудан сәтті өтті.

Ұсынымдар: барлық мұғалімдерге ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес ДК білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда біліктілікті арттыру курстарынан уақтылы (жылына 1 рет) өту ұсынылды.

ҚР БҒМ 2011 жылғы 07 желтоқсандағы № 514 бұйрығымен бекітілген зияткерлік және шығармашылық конкурстарда оқушыларды даярлау бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын жандандыру. Биылғы 2024-2025 оқу жылында 3 педагог-зерттеуші санатын растайтын, 1 педагог- модератор, педагог-сарапшыға өтінім беруге жоспарланды.

2.3 Әдістемелік жұмыс

Оқу қызметінің қорытындысы

Соңғы 5 жылдағы білім сапасы мен үлгерімінің нәтижелері:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Үлгерімі	100 %	100%	100%	100%	100%
Білім сапасы	66%	63%	62%	67%	68%

Қорытынды: оқу жылы ішінде білім сапасының өсу серпіні байқалады. Оқушылардың білім сапасы 2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда 1% - ға өсті. 2024-2025 оқу жылында білім сапасы – 70 % арттыру көзделіп отыр.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері.

2023-2024 оқу жылының соңында 9 сыныпта 27 оқушы оқыды. 9 сынып оқушылары 27 емтихан тапсырды: оқыту тілі(эссе-аргументация), алгебра, қазақ тілі/Орыс тілі, таңдау пәні (ағылшын тілі, биология, информатика, физика, Қазақстан тарихы).

Білім сапасы 52%, оқу үлгерімі 100% құрады.

Пәндер бөлінісінде

№	Пән	Білім сапасы	Үлгерімі
1	Қазақ тілі (эссе)	70 %	100%
2	Орыс тілі (эссе)	74%	100%

3	Алгебра	56%	100%
4	Информатика	100%	100%
5.	Қазақстан тарихы	60%	100%
6	Биология	75%	100%
7	Ағылшын тілі	100%	100%
8	Физика	100%	100%
9	География	100%	100%

2023-2024 оқу жылының соңында 11 сыныпта 9 оқушы оқыды. 11 сынып оқушылары 9 емтихан тапсырды: оқыту тілі(эссе-аргументация), алгебра, Қазақстан тарихы, орыс тілі таңдау пәні (биология, информатика, география, дүниежүзі тарихы).

Білім сапасы 52%, оқу үлгерімі 100% құрады.

Пәндер бөлінісінде

№	Пән	Білім сапасы	Үлгерімі
1	Қазақ тілі (эссе)	100 %	100%
2	Орыс тілі (эссе)	100%	100%
3	Алгебра	44%	100%
4	Информатика	100%	100%
5.	Қазақстан тарихы	89%	100%
6	Биология	100%	100%
7	Дүниежүзі тарихы	100%	100%
8	География	100%	100%

Ғылыми жұмыс (нәтижелілік)

2023-2024 оқу жылындағы 2-7 сынып оқушыларының арасында «Зерде» және «Дарын» республикалық зерттеу ғылыми және шығармашылық жобалар байқауына жіберілген жобалар есебі бойынша

Мектебімізде жылдық жоспарға сай сәуір айында мектепшілік ғылыми жобалар байқауы өтті. Ол оқушылармен және олардың жетекшілерімен кеңес беру жұмысының жүргізілуіне талдау жасалды. Комиссия мүшелері келесідей іріктеу жұмыстарын жүргізді.

2-4 бастауыш сыныптар арасында 6 ғылыми жоба қарастырылып, 2 жоба таңдалды.

- 1) «Қазақ халқының киелі сандар ұғымы» 4 «ә» сынып оқушысы Қалилұлла Ерасыл, облыстық кезеңнен 2-орын, жетекшісі Отениязова Аксана Алдабаевна (бастауыш сынып мұғалімі)
- 2) «Қазақтың көне салт-жоралғыларын қайта жаңғырту» 4 сынып оқушылары Сарсен Камила Ерболқызы мен Казбекова Сабина Сапарқызы, облыстан 1-орын алып, республикадан сертификат алды. Жетекшісі Казанбаева Анаргүль Абаевна (бастауыш сынып мұғалімі)

Қорытын: ғылыми жұмыстың тиімділігін талдай отырып, келесі тұжырымдар жасауға болады: 1. Оқушылар ықтимал 8 бағыттың 6 бағыты бойынша жобалық зерттеу қызметімен айналысады.

2. 6 жобаның ішінен 2 жұмыс аудандық конкурсының нәтижелері бойынша іріктеліп алынды және "Зерде" және "Дарын" конкурстарының облыстық кезеңіне қатысу үшін жіберілді, бұл 40 %. 4 сынып оқушысы Қалилұлла Ерасыл, Казбекова Сабина XVIII республикалық "Зерде" ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстар байқауының облыстық кезеңіне қатысып, бастауыш мұғалімі А. А. Отениязованың жетекшілігімен 1,2 орын алды.

Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу (нәтижелілік)

Мектептің 2023-2024 оқу жылы бойынша дарынды оқушылармен жасаған жыл бойынғы жоспар өз деңгейіне жетті, себебі олар өздеріне жүктелген жүктемені сезініп, жақсы атқара білді, өз жауапкершіліктерін түсінді және өз шығармашылық қабілеттерін шыңдай түсті.

Жыл сайын оқушылардың оқуға, пәндік олимпиадаларға, зияткерлік ойындарға деген ынтасы бар оқу деңгейі қадағаланады. Дарынды оқушыларды дамыту- мұғалімнің басты шығармашылық әрекеті болып танылады.

Ел Президенті өз жолдауында «Біздің жас мемлекетіміз өсіп-жетіліп, кемелденді, біздің балаларымыз бен немерелеріміз онымен бірге ер жетеді. Олар өз ұрпағының өрісі биік, денсаулығы мықты өкілдері болады», - деп атап көрсетілгендей, өз ұрпағының жауапты да, жігерлі болып, өрісі биік жеткіншекті тәрбиелеуде мұғалімнің жаңаша ойлау түрін педагогикалық ғылыми тұрғыда ұйымдастырғанда ғана қол жетеді. Бұл міндетке дарынды балаларды таңдау және олардың бойындағы ерекше қасиетті бағалап, өмірден өз орындарын табуға көмектесу де қосылады. Мектепте оқу-тәрбие жұмысындағы әдіс-тәсілдің қай-қайсысы болсын, негізінде оқушылардың сана-сезімін, ақыл-ойын дамытуды мақсат ететін болғандықтан, олардың да дара ерекшеліктерін біліп, санасып отыру қажет. Бұл ұстаз-парызы. Дарын – бұл табиғаттың берген сыйы болса, оқушы бойындағы жылт еткен сәулені сөндіріп алмай, әрі қарай шыңдау – ұстаздың кәсіби біліктілігіне байланысты. «Дарынды оқушы – ұлт болашағы» десек, әр мемлекеттің болашағы мектебінде шыңдалады. Республикалық, облыстық, аудандық байқаулардың жеңімпазы, мектепшілік қоғамдық іс шараларға белсене қатысқаны үшін 17 оқушы жыл соңында мектепшілік мадақтамамен марапатталды. Спорттық, әскери-спорттық сайыстарға белсене қатысып, жүлделі орын иеленген 26 оқушы мектепшілік мадақтамамен марапатталды. Облыстық, аудандық байқаулардың жеңімпазы, мектепшілік қоғамдық іс

шараларға белсене қатысқаны үшін үздік оқығаны үшін «Үздік жыл оқушысы - 2024» атағы бойынша 10 «ә» сынып оқушысы Сүлеймен Арайлым, жыл бойы олимпиадалар мен байқауларға оқушыларды белсендіре қатыстыра отырып, бастауыш апталығын өте қызықты, түрлендіре өткізіп, сыныптан тыс қоғамдық іс-шараларға белсене қатысқаны үшін « Жылдың үздік әдістемелік бірлестігі -2024» атағына ие болған бастауыш сынып бірлестігі, жыл бойы қоғамдық жұмыстарға белсене қатысып, білім жағынан, тәрбие жағынан үлгілі болғандықтан «Жылдың үздік сыныбы-2024» атағына 6 «ә» сыныбы мектеп директоры Г.Шонгалома мадақтамамен марапаттап, мотивация беру мақсатында қаржылай сертификаттар берді.

№	Жарыстардың атауы, өткен жері, мерзімі	Алған орны	Қатысушылардың аты – жөні	Сынып
1	Мектеп парламентінің үздік Президентіне арналған «Көш көсемі – 2023» аудандық байқауы	I орын	Сүлеймен Арайлым Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	10ә
2	Мектеп оқушылары және балалар қоғамдық ұйымдарының өзін-өзі басқару көшбасшылары арасындағы «Мен – елімнің ертеңімін!» облыстық форумына қатысқаны үшін	Сертификат	Сүлеймен Арайлым Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	10ә
3	Мектеп оқушылары арасында « Үздік ұланбасы – 2023» облыстық байқауына қатысқаны үшін	Сертификат	Сүлеймен Арайлым Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	10ә
4	Мектеп парламентінің үздік Президентіне арналған «Көш көсемі – 2023» облыстық байқауы	III орын	Сүлеймен Арайлым Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	10ә
5	«Кенгуру » ойын- конкурсы 26-30 қыркүйек, 2023	Диплом I дәрежелі II дәрежелі III дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі III дәрежелі	Наврузалиева Еркеназ Жұманазар Кәусар Бейбитхан Нұржан Еженхан Бейбарыс Муканова Дидар Қайролла Лашын	2ә 2а 2а 2а 2а 2ә 2ә

		III дәрежелі	Турсумбекова Нурсултан	2ә
		III дәрежелі	Манап Мұхаммед	2ә
		III дәрежелі	Әмірбай Әсемай	
		III дәрежелі	Каримова Медина	3а
		I дәрежелі		3а
		I дәрежелі	Бахтияр Нуркен	3а
		I дәрежелі	Жарденбек Айзере	3ә
		I дәрежелі	Есімбек Мирас	
		II дәрежелі	Рахматуллин Тамерлан	3ә
			Мұратбай Ернар	
		III дәрежелі	Ерік Аймира	3ә
		III дәрежелі	Нуркина Алуа	3ә
		III дәрежелі	Сатыболдиев Қайсар	3а
		Сертификат	Амангелді Дидара	
			Амангелді Айбике	4ә
		I дәрежелі	Бахтияр Айдана	6ә
			Жексенбай Рамазан	7ә
		II дәрежелі		
		I дәрежелі		
6	Республикалық балалар оқулары байқауының аудандық кезеңі	I орын	Манатова Аружан	10а
		II орын	Иманбаева Нұрай	10ә
		III орын	Сүлеймен Арайлым	10а
7	Республикалық балалар оқулары байқауының облыстық кезеңіне белсенді қатысқаны үшін	Грамота	Манатова Аружан Жетекшісі: Аскарова К.Ж.	10а

8	«Менің шағын Отаным» атты байқаудың аудандық кезеңінде «Менің кішкентай Отанымның тарихы» бойынша	I орын	Нұржаубай Әйгерім Жетекшісі: Байжуманова Ж.У.	9
9	«Менің шағын Отаным» атты байқаудың облыстық кезеңіне қатысқаны үшін «Менің кішкентай Отанымның тарихы» бойынша	Сертификат, Көкшетау қаласы,2023	Нұржаубай Әйгерім Жетекшісі: Байжуманова Ж.У.	9
10	7-8 сынып оқушылары арасында географиядан Ұлттық Олимпиаданың аудандық кезеңіне қатысқаны үшін	Сертификат	Мұрат Аяжан Жетекшісі: Өмірзақ Е.Қ.	8а
11	2023-2024 оқу жылында 8-11 сынып оқушылары арасында шығармашыл оқушыларға арналған X республикалық «Ақберен» байқауының аудандық кезеңінен қатысқаны үшін	I орын, аудандық	Манатова Аружан Жетекшісі: Аскарова К.Ж.	10а
12	2023-2024 оқу жылында 8-11 сынып оқушылары арасында шығармашыл оқушыларға арналған X республикалық «Ақберен» байқауының облыстық кезеңінен қатысқаны үшін	Сертификат, Көкшетау, 2023	Манатова Аружан Жетекшісі:Аскарова К.Ж.	10а
13	2023-2024 оқу жылында 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» республикалық зерттеу жобалары байқауының облыстық кезеңінің «Этномәдениеттану» секциясы бойынша жүлдегері	I дәрежелі диплом, медаль, сертификат. Көкшетау, 2023	Қазбекова Сабина Жетекшісі: Казанбаева А.А.	5
14	2023-2024 оқу жылында 2-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» республикалық зерттеу жобалары байқауының облыстық кезеңінің «Қазақ тілі мен әдебиеті» секциясы бойынша жүлдегері	II дәрежелі диплом, медаль, сертификат. Көкшетау, 2023	Калилулла Ерасыл Жетекшісі: Отениязова А.А.	4ә
15	«Бастау» (математика 2 сынып) Республикалық олимпиадасына қатысқаны	II орын диплом,	Бикежан Гулайым Ернарқызы	2а

	үшін	Астана 2023	Жетекшісі: Олжабек Сайран	
16	Республикалық « Мағжан оқулары » шығармашылық байқауында « Мен жастарға сенемін » аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын I орын I орын	Бахтияр Нүркен Жарденбек Айзере Темірбек Іңкәр	3а 3а 3а
17	Республикалық « Мағжан оқулары » шығармашылық байқауында « Мен жастарға сенемін » аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын I орын I орын I орын I орын I орын I орын I орын I орын	Джакселикова Айзия Саттар Нұрайлым Арбашов Айбар Сатыболдыев Қайсар Төлеубек Інжу Нуркина Алуа Есетова Айару Бейбитхан Нұржан Қазыбек Адия Жетекшісі: Серикбаева Б.Н.	3ә 3ә 3ә 3ә 3ә 3ә 3ә 3ә 3ә
18	Республикалық « Мағжан оқулары » шығармашылық байқауында « Мен жастарға сенемін » аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын	Наврузалыева Еркеназ Жетекшісі: Имантаева А.К.	2ә
19	Республикалық « Мағжан оқулары » шығармашылық байқауында « Көкте күнмін, көкке нұрым шашамын » аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын	Алдонғор Адия Жетекшісі: Имантаева А.К.	2ә
20	Республикалық « Мағжан оқулары » шығармашылық байқауында « Мен жастарға сенемін » аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын I орын I орын	Рымбаева Медина Серкібаева Алинура Тұрsumбаева Дария Жетекшісі: Утева З.Ж.	4а 4а 4а
21	Республикалық « Мағжан оқулары » шығармашылық байқауында « Көкте	I орын	Бахтияр Балнұр Абылай Алдияр	8ә

	күнмін, көкке нұрым шашамын» аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын	Жетекшісі: Ибрагимова А.М.	7а
22	Республикалық «Мағжан оқулары» шығармашылық байқауында « Мен жастарға сенемін» аталымы бойынша қатысқаны үшін	I орын	Алдонгар Нұрай Жетекшісі: Ибрагимова А.М.	10а
23	Ақмола облыстық Ішкі саясат Басқармасының бастауымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы әлеуметтік роликтер байқауына қатысқаны үшін	I орын I орын	Сүлеймен Арайлым Хисан Мөлдір Жетекшісі: Ибрагимова А.М.	10ә 10ә
24	Халықаралық Пони Әлемді ашады байқауының жүлдегері	Диплом I дәрежелі I дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі	Муканова Дидар Қайролла Лашын Құдайберген Айару Еженхан Бейбарыс Жетекшісі: Олжабек Сайран	2а 2а 2а 2а
	Халықаралық Пони Әлемді ашады байқауының жүлдегері	Диплом I дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі	Сатыбалды Сымбат Наврузалыева Еркеназ Абдыхалық Асия Әмірбай Асемай Турсумбеков Нурсултан Манап Мұхаммет Ерден Нұрасыл Каримова Медина Жетекшісі: Имантаева А.К.	2ә 2ә 2ә 2ә 2ә 2ә 2ә 2ә 2ә
25	Халықаралық Пони Әлемді ашады байқауының жүлдегері	Диплом II дәрежелі	Бейбитхан Ерназар Есетова Айару	3ә 3ә

		III дәрежелі III дәрежелі III дәрежелі	Сатыболдыев Қайсар Рустембекова Ақерке Жетекшісі: Серикбаева Балзия	3ә 3ә
26	Халықаралық Пони Әлемді ашады байқауының жүлдегері	Диплом I дәрежелі I дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі	Рымбаева Медина Құдайберген Ислам Жанболат Айсұлтан Базарбай Мәулен Жетекшісі: Утева З.Ж.	4а 4а 4а 4а
27	Астрахан ауданының мектеп оқушылары арасында аудандық дебат турнирінің жеңімпазы «Альфа» фракциясының спикері	II-орын	Алдонғор Нұрай Жетекшісі: Ерлан М	10а
28	«Өнеріміз саған -Қазақстан» атты республикалық фестивальдің аудандық кезеңі	II –орын III- орын Грамота	Абенов Алимжан Ес Сания Бахтияр Нұрай Тәрбиешісі: Есимсеитова Г.Қ.	0ә 0ә 0ә
29	Ауыл мектептерінің оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың бірінші (бастапқы) кезеңіне қатысушы	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат	Ташмағанбетов Аянат Амангельдина Дильназ Мұғалім: Абишева С.Б. Бахтияр Мерей Мұғалім: Аскарова К.Ж. Нұржаубай Айгерім Мұғалім: Өмірзақ А.Қ. Адамова Жансая Мұғалім: Далелхан Ербол	9 10ә 9 9 10а

30	«Бірінші қазақ ұлттық бейресми баспасөзі» номинациясы бойынша «Жас тарихшылар мен өлкетанушылар форумының» аудандық кезеңіне қатысқаны үшін	I орын	Жумағалиева Жанерке Жетекшісі: Байжұманова Ж.У.	9
31	8-11 сынып оқушылары арасында өткен «Лингвистика» республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде	III орын	Алдонғор Нұрай Жетекшісі: Аскарова К.Ж.	10а
32	Көктем келбеті аудандық сәндік-қолданбалы шығармашылық көрме-байқауына қатысқаны үшін	II орын	Бахтияр Айдана Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	6а
33	«Мен табиғатты танып білемін» аудандық зерттеу жұмыстар байқауының «Табиғатты жүрегіңмен сезін» номинациясында	I орын II орын	Бахтияр Балнұр Абылай Алдияр	8ә 7а
34	3-4 сынып оқушыларына арналған математикалық пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде	I орын I орын I орын	Әбдіхалық Нұрай Қаби Айсана Қалилулла Ерасыл Жетекшісі: Отениязова А.А.	4ә 4ә 4ә
35	5-6 сынып оқушыларына арналған математикалық пәнінен «Алтын сақа» олимпиадасының аудандық кезеңінде	I орын	Қазыбек Лейла Жетекшісі: Өмірзақ А.Қ.	6а
36	10-11 сынып оқушыларына арналған математикалық пәнінен «Алтын түлек» олимпиадасының өңірлік кезеңінің жеңімпазы	II орын II орын III орын	Манатова Аружан Мұрат Данагул Жетекшісі: Айтмағамбетова М.Ж. Жанболат Жансая Жетекшісі: Өмірзақ А.Қ.	10а 10а 10ә
37	Жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сынып оқушыларының республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінің жүлдегері	I орын (қазақ тілі) II орын (қазақ тілі) III орын	Алдонғор Нұрай Бахтияр Мерей Жетекшісі: Аскарова К.Ж. Манатова Аружан	10а 9 10а

		(орыс тілі) III орын (Қаз тарихы) III орын (география)	Жетекшісі: Куттыбаева Б.Е. Ахмедияров Даулет Жетекшісі: Ерлан М Абенова Алтынай Жетекшісі: Өмірзақ Е.Қ.	11 10а
37	«Ұлттық мектеп лигасы» бағдарламасындағы 9-11 сынып оқушылары арасында «Футзалдан» облыстық жарыста «Үздік сұрмерген» номинациясы		Ахметжанов Арыстан	9
38	«Табиғатты аяла» атты I Республикалық шығармашылық бейнелеу өнері, суреттер байқауы бойынша	I орын	Аблай Алдияр Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	7а
39	«Табиғатты аяла» атты I Республикалық шығармашылық байқауында «Менің қолымнан келеді» тақырыбы бойынша	I орын	Елеманова Гаухар Жетекшісі: Жанабекова Г.Б	10ә
40	«Табиғатты аяла» атты I Республикалық шығармашылық байқауында «Мен талантпын» тақырыбы бойынша	I орын	Бахтияр Балнұр Жетекшісі: Жанабекова Г.Б	8ә
41	Жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларының республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінің жүлдегері	I орын (қазақ тілі) II орын (орыс тілі)	Серикбол Нисанұр Жетекшісі: Аскарова К.Ж. Аскапова Аруана Жетекшісі: Куттыбаева Б.Е.	6а 6ә
42	Жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларының республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінің жүлдегері	II орын (қазақ тілі) I орын (Қаз тарихы)	Бахтияр Балнұр Жетекшісі: Аскарова К.Ж. Көшек Дильназ	8ә

		I орын (физика)	Жетекшісі: Байжуманова Ж Жүзжасар Құралай	8
		II орын (география)	Жетекшісі: Абишева С.Б.	8а
		III орын (орыс тілі)	Мұрат Аяжан Жетекшісі: Өмірзақ Е.Қ. Алдонгор Айлана	8а
			Жетекшісі: Кусаинова Б.Т.	7а
43	« І.Жансүгіров оқулары » атты онлайн форматта өткізілген аудандық байқау кезеңінің жүлдегері	I орын «Ілияс – эпик ақын»	Алдоңғор Нұрай Жетекшісі: Аскарова К.Ж.	10а
		III орын «Жаз, жаз, қалам жорғалап»	Бахтияр Балнұр Жетекшісі: Қадырберді Мөлдір	8ә
		III орын «Сұлу сөздің сүлейі»	Жанболат Жансая Жетекшісі: Аскарова К.Ж.	10ә
44	Оқушыларға арналған « Дәстүрлі ән – мәдени мұра » аудандық байқауының жүлдегері	II дәрежелі	Жаксылыкова Аяулым Маймакова Мадина Жетекшісі: Ибрагимова А.М.	8ә 8ә
45	ҚР Оқу – ағарту Министрлігінің ақпараттық қолдауымен, Астана қаласы Білім басқармасының « Жаңа Қазақстан » республикалық қоғамдық бірлестігінің ұйымдастыруымен Мемлекет басшысы Қ.К. Тоқаевтың	I дәрежелі диплом, төсбелгі	Хисан Мөлдір Жетекшісі: Ибрагимова	10ә

	«Тәуелсіздік бәрінен қымбат» атты бағдарламалық мақаласын білім беру саласының мамандары мен білім алушылардың арасында кеңінен насихаттау мақсатында өткізілген «Тәуелсіздік дарыны» атты республикалық байқауына оқушыларымен бірге қатысып, жеңімпаз атанған		А.М.	
46	Аудандық мәдениет үйі және аудандық жастар ресурстық орталығымен бірлесіп ұйымдастырылған «Бұрымды қыз» байқауында үздік өнер көрсеткені үшін	I орын	Бахтияр Балнұр Жетекшісі: Ибрагимова А.М.	8ә
47	«IQANAT» олимпиадасының 8 сыныптар арасында 2 турға өткен оқушылар	1 турдан 2 турға өтті	Есова Сания Жанбырбаева Малика Бикежан Ералі Жұзжасар Құралай Байдалина Анель Сагындыков Адиль Иманбаева Медина Арбашова Казына Жаксылыкова Аяулым Бахтиярова Адия	8ә 8а 8а 8а 8ә 8ә 8а 8а 8ә 8а
48	«Ауыл дарын» ауыл мектеп арасында жалпы пәндер бойынша 9-11 сыныптар олимпиадасының 1 кезеңінен 2 кезеңге өткен оқушылар	1 турдан 2 турға өтті	Хисан Мөлдір Адамова Жансая Нуржаубай Айгерім Жанболат Жансая Ташмагамбетов Аянат Амангельдина Дильназ Бахтияр Назерке Муканова Ансара Абенова Алтынай	10ә 10ә 9 10а 9 10ә 11 9 10а
49	«І.Жансүгіров оқулары» атты облыстық байқау кезеңінің жүлдегері	II орын, сертификат,	Алдоңғор Нұрай Жетекшісі: Аскарова	10а

		медаль	К.Ж.	
50	Жалпы білім беретін мектептерге арналған «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жүлдегерлері	Диплом I дәрежелі I дәрежелі I дәрежелі I дәрежелі I дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі III дәрежелі III дәрежелі III дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі	Итемген Әминә Пирмаханбет Раяна Жетекшісі: Казанбаева А.А. Қанатбек Қайсар Қанатбек Аңсар Ермұхамбет Алдияр Бақытбек Мадид Мейрам Балнұр Ержан Айша Асылхан Аймира Жанболат Батырхан Нарлубай Изат Серік Сабыржан Мейрам Жібек Жетекшісі: Касымова Д.К. Муканова Дидар Жұманазар Кәусар Құдайберген Айару Еженхан Бейбарыс Жетекшісі: Олжабек Сайран Алдабай Айару Амирбай Асемай Турсумбеков Нурсултан Наврузалыева Еркеназ Манап Мұхаммед Каримаова Медина Жетекшісі: Имантаева	 1a 1a 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 1ә 2a 2a 2a 2a 2ә 2ә 2ә 2ә 2ә 2ә

		II дәрежелі	А.К.	
		II дәрежелі	Пирмаханбет Раяна	3а
		II дәрежелі	Есімбек Мирас	3а
			Сағат Мөлдір	3а
		II дәрежелі	Жетекшісі: Олжабек	3ә
		II дәрежелі	Пернегул	3ә
		II дәрежелі	Есетова Айару	3ә
		II дәрежелі	Жумагазина Нураят	3ә
		II дәрежелі	Нуркина Алуа	3ә
		II дәрежелі	Бейбитхан Ерназар	3ә
		II дәрежелі	Сатыболдиев Қайсар	3ә
			Арбашов Айбар	3ә
			Джакселикова Айзия	
		II дәрежелі	Жетекшісі: Серикбаева	4а
		II дәрежелі	Б.Н.	4а
			Базарбай Мәулен	
		II дәрежелі	Рамазанова Ильнура	
		II дәрежелі	Жетекшісі: Утеева З.Ж.	4ә
			Амангелді Айбике	4ә
			Мұрат Айару	
		III дәрежелі		
		Сертификат	Жетекшісі: Отениязова	7а
		Сертификат	А.А.	7ә
		Сертификат	Сатыпалды Несібелі	7ә
		Сертификат	Куандыкова Жанерке	8а
				8а
			Нуркин Мұхит	
			Бикежан Ерәлі	
			Халдыбай Ақниет	
			Жетекшісі:	
			Байжуманова Ж.У.	

51	2023-2024 о.ж. 5-6 сынып оқушыларының арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінің «қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша	III дәрежелі диплом, Көкшетау	Серікбол Нисанұр Жетекшісі: Аскарова К.Ж.	6а
52	<i>Робототехника және бағдарламалау бойынша R:ED FEST ашық халықаралық фестивалі 2024 «Сумо» санаты</i>	I орын II орын	Серик Абылайхан Турлыбеков Олжас Жетекшісі: Оспанов Д.К.	6а 6ә
53	<i>«Білім айнасы» респ ғылыми-танымдық басылым ұйымдастырған қазақ халқының ұлы ақыны, ағартушысы Абай Құнанбайұлының шығармаларын кеңінен насихаттау мақсатындағы респ «Абай оқулары» конкурсында</i>	II орын II орын II орын	Тогтартаж Альбина Ерден Ерасыл Есетов Алихан Жетекшісі: Нурдиллаева М.Г.	5 5 5
54	<i>Математика пәні бойынша мектеп оқушылары арасында ұйымдастырылған Республикалық қашықтық олимпиадасының жүлдегері</i>	III дәрежелі диплом, сертификат	Хуат Ақмарал Жетекшісі: Өмірзақ А.Қ.	9
55	Жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларының республикалық олимпиадасының облыстық кезеңнің қатысушысы	Сертификат	Жүзжасар Құралай Жетекшісі: Абишева С.Б.	8а
56	Республикалық «Тарих ата» қашықтық олимпиадаға қатысканы үшін	Сертификат	Ордабай Ақерке Жетекшісі: Байжуманова Ж.У.	8ә
57	<i>«Кемел» өнер-білім орталығының ұйымдастыруымен балабақша және мектеп оқушылары арасында Мағжан Жұмабайұлының өлеңдерін мәнерлеп оқудан өткен республикалық байқауға қатысып, ерекше өнер көрсеткені үшін</i>	Диплом I дәрежелі I дәрежелі I дәрежелі I дәрежелі II дәрежелі II дәрежелі	Асылхан Аймира Мейрам Балнұр Қанатбек Қайсар Қанатбек Аңсар Бейсенбек Алан Ермұхамбет Алдияр	2ә 2ә 2ә 2ә 2ә

			Жетекшісі Касымова Д.К.	2ә
58	Награждается ученик за лучшую номинацию сборка АК-74 в районной военно-спортивной игре « Жас Ұлан » в рамках спартакиады « Жастар », среди учащихся 2006-2009 годов рождения, школ Астраханского района	Мадақтама, № 543 Мадақтама, № 544	Маймаков Исмаил Жахин Бауыржан Жетекшісі: Абдрахманов Б.А.	9 9
59	3-4 сынып оқушыларына арналған математикалық пәнінен « Алтын сақа » олимпиадасының облыстық кезеңінде	III орын	Қалилулла Ерасыл Жетекшісі: Отениязова А.А.	4ә
60	5-6 сынып оқушыларына арналған математикалық пәнінен « Алтын сақа » олимпиадасының облыстық кезеңінде	II орын	Қазбек Лейла Жетекшісі: Өмірзақ А.Қ.	6а
61	Ұлы жеңістік 79 жылдығына орай «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған III Республикалық «ҰЛЫ ЖЕҢІС - ШАТТЫҒЫ» атты қашықтықтан ұйымдастырылған байқауға қатысып, жеңімпазы атанғаны үшін	II дәрежелі диплом, № 00379 II дәрежелі диплом, № 00381	Бахтияр Балнұр Жетекшісі: Кошекбаева Г.А. Елеманова Гаухар Жетекшісі: Жанабекова Г.Б.	8ә 10ә
62	2023-2024 оқу жылында республикалық, облыстық, аудандық, мектепшілік олимпиадалар мен байқауларға белсене қатысып, жүлделі орындар иеленгені үшін	Мектепшілік мадақтама	Қазбекова Сабина Каилулла Ерасыл Қазбек Лейла Манатова Аружан Нұржаубай Айгерім Бахтияр Мерей Алдонгор Нұрай Хисан Мөлдір Бахтияр Балнұр Елеманова Гаухар Серикбол Нисанұр	5 4ә 6а 10а 9 9 10а 10ә 8ә 10ә 6а

			Жүзжасар Құралай Жаксылыкова Аяулымс Маймакова Мадина Серик Абылайхан Турлыбеков Олжас	8а 8ә 8ә 6а 6ә
63	«Бастау» XVII республикалық математикалық олимпиадасының аудандық кезеңі қатысқаны үшін	III орын диплом	Қазбек Адия Бахтияр Нүркен Ордабай Абылайхан	2а 3а 4ә

Тәрбие ісінің жұмысы

Қорытындылар мен ұсыныстар:

Тәрбие жұмысын талдау негізінде мынаны атап өткен жөн:

1. Мектепте оқу-тәрбие үрдісінде және мектептен тыс жұмыстарда оқушыларды тәрбиелеу, оқыту және дамытуда оқу жылына қойылған міндеттерді шешу бойынша педагогикалық ұжым мен әкімшілік белсенді жұмыс жүргізді;
2. Оқу іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу оқушылардың қызығушылықтарын, интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерін ескере отырып жүзеге асырылды, бұл бір мезгілде іс-шараларға жаппай қатысуды қамтамасыз ете отырып, тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз етті;
3. Мүмкіндігінше оқушыларды сабақтан тыс уақытта барынша жұмысқа орналастыру қамтамасыз етілді, және балаларды қызығушылық пен таңдау еркіндігіне негізделген шығармашылық, көркемдік, эстетикалық, өзін-өзі басқару әрекеттеріне тарту;
4. Жеке тұлғаның дамуына, сыныпта және мектеп ұжымында оқушылардың өзін-өзі басқаруына, балалардың шығармашылықпен жұмыс істеуіне, оқушылардың қоғам өміріне бейімделуіне, бос уақытын мазмұнды ұйымдастыруға қажетті жағдайлар жасалды;

6. Мектептің тәрбие жұмысы оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту қағидаларына негізделді;

8. Бірақ тәрбие жұмысын жоспарлауға қарамастан, кейбір кемшіліктерді атап өтпеуге болмайды:

- Бұрынғыдай тәрбие жұмысының барлық салалары дұрыс дамымаған;
- Сынып және мектеп оқушыларының өзін-өзі басқаруының жеткіліксіз даму деңгейі;
- Оқу процесіндегі орта және жоғары деңгейдегі ата-аналардың белсенділігінің төмендігі.

Сондықтан жұмыс барысында туындаған мәселелерге сүйене отырып, ұсыныстарды тұжырымдауға болады:

1. Педагогикалық ұжымның бала тәрбиесі саласындағы теориялық деңгейін арттыру жұмыстарын жалғастыру;
2. Оқу активтері арқылы оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту;
3. Оқу кабинеттерін құру бойынша жұмысты жалғастыру;
4. Әртүрлі ынтымақтастық нысандары арқылы орта және жоғары деңгейдегі ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне тарту.

МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ: оқушылардың оқу мотивациясының төмендігі

Мақсаты: Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың тиімді түрі ретінде жобалау-зерттеу қызметінің әдістерін қолдану.

Тапсырмалар:

1. жобалау-зерттеу қызметінің әдістерін қолдану - мұғалімдердің білімін жаңғырту;
2. оқушылардың білім сапасын арттыру 60 -70 %;
3. облыстық Абай, Мақатаев, Ілияс, Махамбет оқуларында жүлделі орындарға қол жеткізу;
4. аудандық, облыстық, республикалық пәндік олимпиада, Президенттік олимпиада жүлдегерлерінің санын арттыру;
5. облыстық кезеңге қатысу үшін іріктелген «Зерде», «Дарын» ғылыми-зерттеу жобаларының республикалық кезеңіне қол жеткізу;
6. аудандық пікірсайыс қозғалысында жүлделі орындарға қол жеткізу;
7. Дарын өткізетін қашықтықтан зияткерлік олимпиадалар жүлдегерлерінің санын арттыру;
8. "Жұлдызды сәт" аудандық шығармашылық байқауында жүлделі орынға ие болу;
9. Жас мамандардың сайысқа қатысу белсенділігін арттыру.
10. Ата-аналарды мектеп іс-әрекетіне қатыстыру бойынша жұмысын түрлендіру, өзін - өзі басқару жұмысын жетілдіру.

11. Инклюзияның қолдау кабинетінің жұмысын талапқа сай ұйымдастыру.
12. «Ауылдық жерлерде тірек мектептердің әлеуетін дамыту» қайырымдылық жобасының шеңберінде жұмыс атқару.
13. «Назарбаев Зияткерлік мектептерімен» бірлескен жоба атқару.

2023-2024 оқу жылының МІБ жоспары :

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен;
- ҚР «Білім туралы» Заңы;
- Бала құқықтары туралы конвенциямен;
- Білім беру мекемесі туралы үлгілік ережемен;
- Мектеп Жарғысымен;
- Білім беру бағдарламасымен және Мектепті дамыту бағдарламасымен;
- мектепшілік бақылау туралы ережемен;
- Білім беру сапасының мониторингі туралы ережемен;
- Білім алушылардың жеке жетістіктерін бағалау туралы ережелері талаптарына сай құрылды.

Мектепшілік бақылау мектеп жоспарының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес құрылған. 2021-2026 оқу жылдары аралығын қамтыған ұзақ мерзімді мектептің жұмыс тақырыбы: «Білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша педагогикалық технологияның негізінде білім сапасын жетілдіру».

2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары

Тақырыбы: «БІЛІМ БЕРУДІҢ ЖАҢАРТЫЛҒАН МАЗМҰНЫ БОЙЫНША ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР НЕГІЗІНДЕ БІЛІМ САПАСЫН ЖЕТІЛДІРУ»

Мақсаты: жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

Міндеттері:

1. Білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату жағдайын жақсарту;

3. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру. , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
4. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.
5. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
6. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
7. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу -тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.
8. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.
9. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.
10. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен суицидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.
11. Мұғалімдерге, ата -аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

Мектепшілік бақылаудың күтілетін нәтижелері:

- оқушылардың білім беру сапасын арттыру;
- мектеп оқушылары мен түлектерінің табысты әлеуметтенуі үшін жағдай жасау;
- оқушылардың оқу қызметінің нәтижелері туралы толық ақпарат алу;
- кәсіби біліктілігіне сай оң нәтиже қалыптастыру мақсатында мұғалімнің қызметін жедел түзету;
- әлеуметтік сұраныстарды қанағаттандыратын білім алушылардың білім беру сапасына қол жеткізу;
- оқу-тәрбие процесін басқарудың жүйелі ұйымын құру;
- шығармашылық педагогикалық ұжым құру.

Педагогикалық мониторинг субъектілері мен объектілері.

Білім беру процесінің барлық қатысушылары мониторинг субъектілері болып табылады. Олардың қатысу дәрежесі әртүрлі, бірақ олардың барлығы (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) ақпарат алады, оны талдайды.

Білім беру процесі және оның нәтижелері, білім беру процесінің барлық қатысушыларының жеке сипаттамалары, олардың қажеттілігі және білім беру мекемесіне қатынасы мониторинг объектілері болып табылады.

МІБ жоспарын жүргізу бойынша ақпарат көздері: сабақ, оқушылар ұжымы, күнделік кз, Білім ленд, оқушының күнделігі, оқушы дәптерлері, мұғалімнің тақырыптық жоспарлауы, пән бойынша жұмыс бағдарламасы, бақылау жұмысы, бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалаулар, оқушылардың жеке істері болып табылады.

Ақпаратты жинау тәсілдері: сабаққа бару және талдау, сынып бойынша сынып жетекшілерінің есептері, пән бойынша мұғалімдердің есептері, педагогтардың ақпараттық карталары, бақылау парақтарын, түрлі кестелерді, бақылау бағдарламалары мен схемаларын, сабаққа қатысу кестесі және бақылау журналдарын пайдалану.

II БӨЛІМ . Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
1	2	3	4
2.1.Орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттар. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру (жалпыға бірдей оқыту)	"Білім беру ұйымдарына қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызметін ұсыну арқылы І-сыныпқа оқушыларды қабылдау және оқуға қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08.2024	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	Сыныптарды жинақтау	01.09.2024 дейін	Отениязова А.А.
	Алфавиттік кітапты, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу	05.09.2024 дейін	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.24	Ибрагимова А.М, Нурдиллаева М.Г. соц. педагог
	Жалпыға міндетті оқыту бойынша айлықтарды ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек Қаңтар	Ибрагимова А.М
	Түлектерді орналастыру	Қыркүйек Қаңтар	Ибрагимова А.М,
	Жетім және халықтың әлеуметтік осал топтары қатарындағы оқушылардың тізімін түзету	1.09.2024 дейін	Ибрагимова А.М,
	Сыныптардың әлеуметтік паспорты. Жетім балаларды, көп балалы және аз қамтылған балаларды жаңадан келген оқушылар қатарынан анықтау	1.09.2024 дейін	Ибрагимова А.М, Нурдиллаева М.Г.соц педагог
	ДҚК және ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды	1.09.2024 дейін	Отениязова А.А.

	ұйымдастыру		Кошекбаева Г.А.
	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек Қаңтар	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың тізімін түзету; * "Тәуекел тобында"	Қыркүйек 1 апта, Қаңтар 2024 ж	Ибрагимова А.М, Нурдиллаева М.Г.соц педагог Сынып жетекшілер
	Оқушыларды оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету	10.09.2024 дейін	Кітапханашы, Сынып жетекшілер
	ҰББДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	Қыркүйек, жыл ішінде	Имантаева С.К. Отениязова А.А.Кошекбаева Г.А.
	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1.09 2024 бастап. Жыл ішінде	Нурдиллаева М.Г.соц педагог мектеп асханасын жалға алушы
	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл ішінде	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	Мектепшілік есепте тұрған және "Тәуекел тобындағы" оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Ибрагимова А.М, Мектеп психологі Сынып жетекшілер
	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым Шілде Тамыз	Ибрагимова А.А., Сынып жетекшілер
2.2.Білім беру процесін акпараттандыру	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (Компьютерлер және бейнетерминалдар) жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қыркүйек, мамыр	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Өзірлеу және қабылдау бұйрықтары: 1. "Күнделік" бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz). 2. ҰБДҚ-ға әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. 3. Wi-Fi кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.	Тамыздың 4 аптасы	Мектеп әкімшілігі Оспанова Д.К.
	Өзірлеу және бекіту: әкімшінің, оператордың лауазымдық нұсқаулықтары	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарын түгендеу. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	Мектеп директоры, Есимсеитова Н.А.
	Істен шыққан және/немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	мамыр-тамыз	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. Білім бөлімі
	Жоғары тұрған инстанцияларға АКТ бойынша есептілікті уақтылы дайындау	талап бойынша	Мектеп директоры, Есимсеитова Н.А.
	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын мемлекеттік қызметтерді электрондық үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы хабардар ету Egov.kz және EgovKzBot	қыркүйек, жыл бойы	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. сынып жетекшілері
	"Күнделік"бірыңғай электрондық білім беру ортасында жұмыс істеу:	Қыркүйек 1 апта	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	2. "Күнделік" БЭЖ үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	Қыркүйек, талап	Отениязова А.А.

		бойынша	Кошекбаева Г.А.
	3. "Күнделік" БЭЖ-ді оқу жылына дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.)	Қыркүйек	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	4. Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныпты қалыптастыру, КТП енгізу	Қыркүйек	әкімші Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. сынып жетекшілер
	5. Мұғалімдер мен ата-аналармен" Күнделік " жұмысы бойынша мониторинг	Жыл ішінде	Отениязова А.А.Кошекбаева Г.А.
	6. "Күнделік" БЭЖ толтырудың уақтылылығына мониторинг	Күн сайын	Отениязова А.А.Кошекбаева Г.А.
	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: 1. Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау. 2. Оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	Тамыз	Пән мұғалімдері
	Мектеп сайтының және әлеуметтік беттердің жұмыс істеуі.желілер	үнемі	Жауапты адамдар
	ҰБДҚ толтыру	Қыркүйек	Отениязова А.А.Кошекбаева Г.А.
	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқаларды беру	Маусым; келуі бойынша	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және енжар)	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар
	Оқушылардың информатика пәні бойынша олимпиадалар мен сайыстарға, қашықтық сайыстарға қатысуы.	Кесте бойынша	Информатика мұғалімі
	Ағарту жұмыстарын ұйымдастыру педагогикалық кадрлармен: Жастардың компьютерлік сауаттылығының мониторингі және АКТ меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген педагогтардың	Қыркүйек	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Оқыту семинар-практикумдары: 1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. АКТ-технологиялар арқылы оқушылардың оқу пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеру және қорытынды аттестаттауға дайындау кезінде АКТ-технологияларды пайдалану	Қыркүйек Қараша Наурыз	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. мұғалімдер
2.3. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы мектеп бойынша бұйрықты ресімдеу	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	1-8 сынып жетекшілерімен жол қозғалысы Ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл ішінде	Сынып жетекшілері
	ХАҚ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша мектеп сайтында бетті ресімдеу	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	Шілде	Мектеп директоры
	Ағымдағы жөндеу жүргізу.	Шілде	АӨТД мұғалім үйлестіруші

		Қазан	Есимсеитова Н.А.
	Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Шілде-тамыз	Мектеп медбикесі
	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруден тегін өтуін қамтамасыз ету	Күн сайын	Мектеп директоры
	Дез. құралдармен, санитайзерлермен мектебін қамтамасыз ету	Керек болған жағдайда	Мектеп медбикесі
	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқамаларды уақтылы жүргізу	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры , ТІО: Ибрагимова А.М.
	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін әңгімелесу өткізу.	Керек болған жағдайда	Мектеп директоры
	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыстарды жүргізу нормалары мен қағидаларын білуіне тексеру жүргізуді ұйымдастыру	жартыжылдықта 1 рет	Мектеп директоры
	Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта ТБ-ны сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс.	Желтоқсан	ТІО: Ибрагимова А.М.
	"Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау" бөлімі бойынша құжаттаманы дайындау;	Қыркүйек	Мектеп директоры
	- "Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы" мектеп бұйрығы Санитарлық ережелер мен СанПИН нормаларына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру: -ОУ, ас блогының санитарлық-гигиеналық жай-күйі, сынып үй-жайларының, спортзалдың, шеберханалардың және басқа да үй-жайлардың жарық, ауыз су, ауа режимдері; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсынымдарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуінің алдын алу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Әкімшілік
	Аз қамтылған және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылар үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша сырқаттанушылығына талдау жүргізу.	Қазан, қаңтар	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Технология кабинеттерінің жабдықтарын қауіпсіздік техникасы мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру.	Қазан	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, нұсқаулықтарға сәйкес спорт залында қауіпсіздік шараларын қабылдау.	Қараша	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде балалар өмірінің қауіпсіздігі мен қорғалуы бойынша тұрақты шаралар қабылдау.	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Сынып бөлмелерін желдетуді және ылғалды жинауды жүргізу.	Күн сайын	Медбике, сынып жетекшілер
	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқама өткізу	Қыркүйек , қаңтар	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	ӘБ отырысында "мектептен тыс іс-шараларды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау және жарақаттанудың алдын алу" сынып жетекшілерін тыңдау	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Мектеп директорының жанында сабақтарда және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау жөнінде кеңес өткізу	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Ата-аналар жиналыстарында балалар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мәселелерді талқылау	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.

	Оқу жылы ішінде оқушылар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мектеп жұмысына талдау дайындау	Мамыр	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы, ОУ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығарылсын.	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқама өткізуді ұйымдастыру	Қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры , ТІО: Ибрагимова А.М.
	Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру	Қыркүйек	Мектеп электрігі Калямов М.

III БӨЛІМ. Басшылық және бақылау

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімдері
3.1. педагогикалық кеңестер			
№1 педагогикалық кеңес «Жаңартылған білімге – жаңаша көзқарас»			
1. Мектептің 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жоспарын талқылау және бекіту 2. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигін, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша түзіп, таныстыру. 3. Мектепалды дайындық сыныптан бастап, 11-сыныптарға дейін сыныптарды комплектілеу, 1-10- сынып оқушыларын мектепке қабылдау туралы 4. Мұғалімдердің апталық жүйтемесіне бөлінген сағаттарды бекіту, тарификациямен таныстыру, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттарын нұсқаулыққа сай бөлу. 5. Инклюзивті білім беру барысына арналған жылдық жоспарын құру, бекіту. 6. Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы 7. Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдерді марапаттау туралы		Шонгалова Г.Б. Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. Мектеп директоры, Отениязова А.А. Инклюзивті білім беру үйлестірушісі Мектеп психологі Мектеп директоры Мектеп әкімшілігі	29 тамыз 2024 ж.
№ 2 педагогикалық кеңес «Оқушылардың семантикалық сферасының тұлғалық өзіндік даму құралы ретінде қалыптасуы»			

Мақсаты: білім беру процесінде және сыныптан тыс уақытта оқушыларды өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға ынталандыру бойынша мұғалімдердің құзыреттілігін арттыру. - Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау. - Жасанды интеллектті білім беру саласында тиімді қолданудың әдіс-тәсілдері (Баяндама) - Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу. «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткерлерді ұсыну 2023-2024 оқу жылындағы білім алушылардың өткен оқу жылдарындағы біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және 1-тоқсанға арналған оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарының меңгерілуі туралы - Аттестациядан өтетін қызметкерлердің тізімін ұсыну, аттестаттау комиссиясын құру, бекіту.	Мектеп директоры Шонгалова Г.Б. Отениязова А.А. Ибрагимова А.М. Оспанов Д.К. Ибрагимова А.М. Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, шығармашылық топ Мектеп әкімшілігі	04- қараша 2024 ж.
№ 3 педагогикалық кеңес «Білім беруді цифрландыру жағдайында бағалау жүйесі мен нәтижелерді педагогикалық талдау»		
1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау, БЖБ және ТЖБ мониторингі - Бастауыш сынып оқушыларының оқу сауаттылығын дамыту жолдары (Баяндама) - Жас мамандармен жұмыс және дарынды балалармен жұмыстың I жарты жылдық есебі - Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы - Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы (Озық педагогикалық тәжірибені тарату) - Аттестациядан өтетін қызметкерлердің тізімін ұсыну, аттестаттау комиссиясын құру, бекіту	Мектеп директоры, Отениязова А.А. Ибрагимова А.М. Олжабек Сайран Тәлімгерлер Пән мұғалімдері Жетекші мұғалімдер Кошекбаева Г.А. Кусаинова Б.Т.	06-қаңтар 2025 ж
№ 4 педагогикалық кеңес «Өзгелерді үйрету үшін өз бетінше үйрен» білім беру жүйесін жаңарту жағдайында сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру		
- Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, (Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері) - Тоқсанда атқарылатын жұмыстар мен міндеттер. «Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» айлығының қорытындысы - Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау. - Мектеп бітіруші 11- сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне, ал 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік куәлік» алуға ұсынылған оқушылардың құжаттарын жинақтау - Мектапалды даярлық тобының 1 сыныпқа дайындығы	Мектеп директоры, Отениязова А.А. Ибрагимова А.М. Кошекбаева Г.А. Ибрагимова А Мектеп директоры Есимсейтова Г.К. Койбагарова З.Т.	28-наурыз 2025 ж
№ 5 педагогикалық кеңес "2023-2024 оқу жылының ұйымдастырылған аяқталуы туралы"		
1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы - Жыл бойына атқарылған педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау (Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері) «Дене шынықтыру және спорт». Президенттік сынағалардың қорытынды есебі - Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы «Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» «Үздік кабинет», «Үздік ӘБ топ», «Жылдың үздік сынып	Мектеп директоры Отениязова А, Ибрагимова А. Елиманов Е.С, Асханбай (дене шынықтыру пән мұғалімі) Ибрагимова А.М	23-мамыр 2025 ж

жетекшісі» номинациясын беру туралы.	Мектеп әкімшілігі	
№ 6 педагогикалық кеңес "Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс қорытындысы және мектептің жаңа оқу жылына арналған жұмыс перспективалары"		
1. 9, 11 сынып түлектерінің мектеп бітіруі туралы 2. «Алтын белгі» жалпы орта білім туралы аттестатқа және Үздік аттестатты беру туралы. 3. Негізгі, жалпы мектепті бітірушілердің аттестаттарын беру және марапаттау туралы 4. 2024-2025 оқу жылында оқу бағдарламасының негізгі пәндері бойынша бағдарламалардың орындалуы туралы 7. Жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық мектеп күнтізбесі мен оқу сағатын бекіту.	Мектеп директоры, Отениязова А, Кошекбаева Г.А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары) Ибрагимова А.М.	маусым
3.2. Директор жанындағы кеңес		
№1		
1. Тамыз педагогикалық кеңесін өткізу туралы, тамыз конференциясына қатысу туралы. 2. 2024-2025 оқу жылының басындағы тапсырыстарды және «2024-20245 оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік хатты зерттеу 3. Жалпы білім беру айлығын өткізу туралы	Мектеп директоры Г.Б.Шонгалова ДОІЖО Отениязова А.А., Ибрагимова А.М.	тамыз
№2		
1. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылған басталуы: - жаңа оқу жылының басталу мәселелерін шешу (жұмыс уақыты, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есеп беру материалдарын дайындау, ҰБДҚ толтыру.); - мұғалімнің оқу жүктемесін бекіту 2. Еңбек тәртібі ережесімен танысу. 3. Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық -гигиеналық жағдайларды, СанПин талаптарын сақтау. 4. 9, 11 сыныптар мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуы 5. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындысы туралы. 6. «Мектепке жол» акциясының нәтижесі. 7. ЕБҚЕ балаларға білім беруді ұйымдастыру, үйде оқыту. 8. . Мектептегі әлеуметтік -психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру. Әкімшілік кесінділер 2-4 кл: оқыту тілі, матем., 5-6 кл: жарат., Қаз.тарихы, 7 кл: алгебра, биология, 8 кл: Қаз.тарихы, химия, 9 кл: оқыту тілі, ор.т, каз.т , 10 кл: проф.пән, 11 кл.: алгебра, каз. тілі, ор.тілі. Байқау сынық 2. ОЖСБ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу.	Мектеп директоры м.а: Б.А.Абдрахманов ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М. Мектеп медбикесі Пән мұғалімдері	қыркүйек
№3		
1. ТҚ және оқушылардың денсаулығы бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Қажетті еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының болуы. 2. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін зерттеуге ықпал ету 3. Пәндер бойынша жобалық әрекеттерді ұйымдастыру. Мектеп оқушыларының «Зерде» ғылыми жобаларының тиімділігі. 4. 9.11 сыныптарда қазақ тілі сабағында тілдік құзыреттілікті қалыптастыру 5. Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы.	Абдрахманов Б.А. Мектеп директоры Г.Б.Шонгалова ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А	қазан

6. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 8. Мұғалімдердің озық іс –тәжірибелеріне сай мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	ДТІЖО Ибрагимова А.М.	
№4		
1. Күзгі каникулға арналған жоспардың орындалуы. Қауіп-қатері жоғары оқушыларды каникул кезінде жұмысқа орналастыру. 2. Қазақстан Республикасының Конституциясын оқуды ұйымдастыру және Мемлекеттік рәміздерді қолдану туралы 3. PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. 4. 9 және 11 сыныптардағы оқыту деңгейін және даярлық деңгейін зерттеу. 5. Жетім балалардың, ата -анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтарын қорғау бойынша мектеп жұмысының жағдайы туралы 6. 7-9 сыныптардан жаратылыстану, география, физика сабақтарында АКТ технологиясын қолдану 7. 2-4 сыныптардағы үй тапсырмаларының көлемі. мониторингі 8. Жол -көлік жарақаттарының алдын алу және өрт қауіпсіздігі бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметі. 10.«Сабақтағы жағымды психологиялық ахуал» суицидтің алдын алу бойынша психологтардың тренинг - семинар	Мектеп директоры Г.Б.Шонгалова ДТІЖО Ибрагимова А.М. ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Ибрагимова А.М. ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Мектеп психологы	қараша
№5		
1. .Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру. 2.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 3. Әліппе кезеңіндеоқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; 4. Пәндердің берілуіндегіақпараттық-коммуникациялықтехнологияларды тиімді пайдаланаотырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту.Цифрлық сауаттылық (1-4сыныптар) 5. Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, жарықтандыруды қосу, ҚТ сақтау 6. Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы (Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау) 7.Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. (7-9 сыныптарда биология, физика мен химия сабақтарында практикалық жұмыстарын дамыту) 8.Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау) 9. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Математика пәндерінде есеп шығарудың тиімді жолдарын зерттеу) 10. Суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызмет жұмысы	Мектеп директоры ДТІЖО ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М. Кошекбаева Г.А. ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.	желтоқсан
№6		
1. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 2. Асхананың техникалық жабдықталуын бақылау (Жабдықтың күйін анықтау, ас блогы, инвентаризация) 3.Ата-аналар жиналысының,педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі 4.Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру 5.Әкімшілік кесінділер 2-4 кл: оқу сауат.қаз.т., орыс т., матем., 5-6 кл: матем.,қаз.т., 7 кл:физика, география, 8 кл:алгебра , оқу сауат . 9 кл:	Мектеп директоры ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.	қаңтар

алгебра, географ. 10 кл: алгебра, оқу т, 11 кл.: алгебра, Қаз.тар., Байқау сынақ 6. 5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі 7. ҚГБ пәндерін оқытудың жай-күйін зерттеу (орыс.т, тарих, ағ.тілі) 5-7 сыныптар 8.Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) 9. Таңдау пәндері мен арнайы курстар, үйірмелер бағдарламасын 1 жартыжылдыққа аяқтау.	ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Пән мұғалімдері	
№7		
1.Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тапсырысты орындау. 2.Үйде оқытуды, ЕБҚ бар балаларды оқытуды бақылау 3. Биология, химия пәндерінен зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру 4. Ағылшын тілі оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану 5. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау, ҚМЖ) 6. Оқу кабинеттерінің жағдайы (Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу) 7. Мектепте тамақтануды ұйымдастыруға мониторингтік комиссияның жұмысы	Мектеп директоры ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.	ақпан
№8		
1.«Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 2. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы 3. Жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуі (математика, география, физика) 5-11 сыныптар 4. Көркем еңбек, музыка іпәнінің берілуі (1-6 сыныптар); 5.Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау)	ДОІЖО Ибрагимова А.М. әлеуметтік педагог ДОІЖО Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А	наурыз
№9		
1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 3. Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) 4.Әкімшілік кесінділер 1 кл: оқу т., матем, 2-4 кл: жарат/дүниет, матем., 5-6 кл: ағ.т., оқу сауат., 7 кл: химия, қаз.т, 8 кл:ағ.т., географ. 9 кл: алгебра, ағ.т. 10 кл: биология,.Қаз.тар., 11 кл.: алгебра, оқу т., байқау 5. Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы. 6. Әскери-патриоттық әндер байқауының ұйымдастырылуын бақылау	Мектеп директоры . ДТІЖО ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Ибрагимова А.М.	сәуір
№10		

1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 2. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу 3. 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы 4. 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық және дене шынықтыру пәндерінің берілуі; 5. Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі 6. ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру) 7. Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі. Хаттамалар, бұйрықтар, нұсқаулықтар 8. Әкімшілік кесінділер 1-4 кл: о.тілі., матем., 5-7 кл: матем., орыс т., 8 кл: проф. пәндер, 9 кл: алгебра, физика. 10-11 кл: алгебра, информ, Байқау сынақ 11. Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі 12. 5-11 сынып оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы 13. Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы. МОДО 14. 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы 15. Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытындысы туралы.		Мектеп директоры ДТІЖО ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М. ДОІЖО Мектеп әкімшілігі	мамыр
3.3. Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы	Әдістемелік кеңестің отырысы №1 Тақырыбы: «2024/2025 оқу жылындағы мектеп ӘК жұмысты жоспарлау» Жұмыс мәселелері: 1. Ақпараттық және әдістемелік 2024-2025 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау. 2. ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру 3. Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту. 4. ЖММ 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарларын келісу. 5. 2024-2025 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру 6. Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. 7. Тәлімгерлікті ұйымдастыру 8. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушы-ларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)	Мектеп директоры Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері	қыркүйек

Әдістемелік кеңестің отырысы №2	Тақырыбы: "Өзін – өзі тәрбиелеу-білім беру сапасын арттыру ісінде мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі" Жұмыс мәселелері: 1.Бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау. 2. Қызметтің жоғарылауын жоспарлау оқу процесінің сапасы. 3. Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелері туралы 4. Ынталы балалармен жұмыс жүйесі. 5. 7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілікті дамыту 6. Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог мұғалімдерінің қызметі. 7. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу белсенділігін дамыту. 8. «Өздігінен білімін жетілдіру – педагогтың кәсіби өсу шарты» баяндамасы	Мектеп директоры Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастауыш сынып мұғалімі Серикбаева Б.Н. Отениязова А.А.	қараша
Әдістемелік кеңестің отырысы №3	Тақырыбы: "Оқытуда инновациялық технологиялар мен әдістемелік инновацияларды енгізудегі мұғалімнің қызметі" Жұмыс мәселелері: 1. 9 және 11 сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау. 2. Оқушылардың пәндер олимпиадасын өткізу, пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері. 3.Дарынды және уәжді балалар туралы деректербазасын жаңарту 4. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстардың жай-күйі 5.Білім алушылардың оқу жетістіктерінбағалау (БЖБ және ТЖБ кестесі, талдамасы, мониторингі) 6. Мектеп алдыдаярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылар-дың функционалдықсауаттылықты арттыру жолдары; 7. Инклюзивтік білім беруді іске асырудың әдістері мен мәселелер баяндама 8. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарыныңжай-күйі 9.Мектептің зерттеу әлеуетінарттыру	Пән мұғалімдері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері ӘБ жетекшілері Кошекбаева Г.А. Ибрагимова А.М. Кошекбаева Г.А. Мектеп әкімшілігі	қаңтар
Әдістемелік кеңестің отырысы №4	Тақырыбы: «Оқушылардың табысқа жету үшін мотивация деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс мәселелері: 1.«Үздік әдістемелік бірлестік» шолу байқауын ұйымдастыру және өткізу. 2.Білім алушылардың оқу жетістіктерінбағалау (БЖБ және ТЖБ кестесі, талдама дарынды және уәждібалалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі, мониторингі) 3. ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі 4. Қазіргі мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Мектеп директоры Отениязова А.А. ӘБ жетекшілері Мектеп медбикесі Кошекбаева Г.А.	наурыз

	5. Үлгерімі нашароқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру 6. Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарының жүргізілуін бақылау 7. Салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау жұмыстарының жүйелілігін бақылау 8.«Тұлға қалыптастыруда ұлттық құндылықтар негізінде білім мен тәрбие беру» баяндама	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері ДТІЖО	
Әдістемелік кеңестің отырысы №5	«2024-2025 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі» Жұмыс мәселелері 1.«Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп. 2.20234-2025 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару. 3.ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің көрсеткіштері 4.ҰБТ -ға дайындық мақсатында 11 -сыныпта физика, математика, химия, биология, география сабақтарында жалпылама қайталауды ұйымдастыру. ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі 5.Тоқсан бойынша жиынтық бағалауқорытындысы (ТЖБ, БЖБ жұмыстары талдаулары) 6.Үйде оқыту бойынша оқубағдарламаларының орындалуы.	Мектеп директоры Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері ДТІЖО	мамыр

IV БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.

		толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері;аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қауіп;	
5	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.	Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қауіп.	Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қауіп; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ),тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қауіп, 3.Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қауіп; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау). 4.БЖБ,ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қауіп; 5.Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қауіп, 6.Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қауіп; 7.Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қауіп;(объективті бағаламау,академиялық адалдықтың бұзылуы).	Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым,тыңдалым,оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериялды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА); ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;
7	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың,	Оқулықтарды бейтарап үлестіру қауіп (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы

	мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.		
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі.	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жаратқандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. 4.	Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).
12	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11	1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға	Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп

	шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау	арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.	жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.
13	Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі.	Педагогикалық кеңесте қарастыру

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп -қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
---	----------------	----------------------------	--------------------------------

1	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі.	«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.
2	Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады, - пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады; - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады; Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Орыс тілі Әдебиеттік оқу Орыс әдебиеті Қазақ тілі мен әдебиеті Шет тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География	1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі. 2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 5. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 6. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі.	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады) Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.

	Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері		
3	Факультатив сабақтарын жүргізу	1.Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2.Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі. 3. Оқудың біртүрлі тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі. 4.Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.	Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)
4	Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;	1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемей қауіп. 2.Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік. 3.Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту , саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы.	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.
5	1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі.	Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ)	1.Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі. 2.Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың болмауын анықтау қаупі. 3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі.	Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.
7	«Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру.	Бастауыш сыныптарда «Дүниетану»,5-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӘТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі. Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі.	ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу(кесінділер,тәжірибелік сабақтар).

8	Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы	Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі.	Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз студі қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру.
---	--	---	---

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
---	----------------	---------------------------	------------------------------------

1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы,білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы.	1.Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп. 2.Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы. 3.Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін сприальдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қауіп. 4.Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) 5.Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі,кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қауіп.	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. Мұғалімдердің .сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде,білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану
2	Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қауіп Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қауіп. Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар)немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы(гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.) Эмоционалдық қолайсыздық	Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі(әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді) Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу,өздігінен оқу,сандық оқу ресурстарын қолдану. Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау. Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру

3	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	Жалпымектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы;	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.
4	Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі	Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы;	Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту.
5	Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы	Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі.	Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.
6	Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру	Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі.	Өртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқушылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту.
7	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар	Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі.	Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру.
8	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	1.Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі 2.Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы 3.Тақырыпты, зерттеу әдістерін тандауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы	<i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - Өртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу.
2	2.Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы 2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы 3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы 4.Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі	<i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i> <i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i> <i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу ")</i> Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы. <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату; - сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау.
3	Дарынды және білімге құштар балалар базасы;	Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы,диагностика жасау құралдарының болмауы	Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары

			қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепшілік іс-шараларды өткізу
4	Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;	Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі.	<i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу</i> <i>Психологтардың жауапкершілігі:</i> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепшілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау
5	ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы);	1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі 2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі	Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру. ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер) Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).
7.	Ғылыми жобаны рәсімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау	1.Жұмысты рәсімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі. 2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша)	Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру. - <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру.

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»); 2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы)	Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру. Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу. ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу. Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар. Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру
3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.) 2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемесу.	Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда зерттеу Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту. Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.).
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі: - ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту;	Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда). Біліктілікті арттыру курстарына жіберу. Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар) Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-

		- өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау.	шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг) Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу
--	--	--	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер мен қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешім жолдары
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі	Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.
2	2. Тәрбие үрдісі	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі 3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету
3	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы	Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы,өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту
4	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі	1.,Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі 2.Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.) Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру
5	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу	1.Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2.Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі. 3.Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау,буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі. 4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі.	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру

			Мектепте зорлық-зомбылық, бұллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу
6	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы «Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту
7	Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру жұмыстары	1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі. 2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қаупі .	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету.
8	Оқушылардың қатысуы	1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі 2. Құқық бұзушылықтардың туындау қаупі 3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі.	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.
9	Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс	1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі.	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, хаттама.
10	10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі.	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.1	2024/2025 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	"2024/2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Педұжым	Алдын ала/ тақырыптық	Аралас	28 тамыз	Директ. ОІ, ТІ орынбасарлары	ӘК отырыс	Хаттама	
1.2	Күнтізбелік тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылау. бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директ. ОІ орынбасарлары	Әдістем. кеңес отырыс	КТЖ бекіту / хаттама	-
1.3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылау. бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директ. ОІ орынбасарлары	Педагог. кеңес	Қарау, бекіту	
1.4	Мектеп жұмысының ішкі тәртіп ережелерімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	ҚР "Білім туралы" Заңын орындау	1–11 сыныптар, педұжым	Тематикалық	Бұйрықтар шығару, жауапт. тағайындау	тамыз	Директ. ОІ орынбасарлары	ПК	Бұйрықтар, кесте	Қаңтар
1.5	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу, орындау	ОТЖ-ның қажетті жағдайлармен қамтамсыз етілуі	Ағымдағы, фронталды	Құжат. зерттеу. Кабинет. тексеру	29–31 тамыз	Директор	ПК	акт	Қаңтар
1.6	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІО	ПК	Бекіту	
1.7	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру	Педагогтың құжаттамасы- ҚМЖ, МӨК, ТЖ жоспарлары	Алдын ала / кешенді	Құжат. зерттеу	4–9 қыркүйек	ДОІО, ДТІО	ӘК отырысы	Бұйрық	Қаңтар

1.8	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсызету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЮ	ДЖК	Анықтама	
1.9	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЮ	ДЖК	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
1.10	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылау бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЮ	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
1.11	Педагогтердің аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтардың аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЮ	ӘК	Хаттама	Қаңтар
1.12	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Қыркүйек	ДТЮ	ДЖК	Хаттама	Ай сайын
1.13	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау бақылау / ҚТ Құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДТЮ	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
1.14	Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	Тематикалық	Оқулықтар қорының жай - күйін	Қыркүйек	Кітапхана-шы	ДЖК	Анықтама	

					және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-жалпылау / зерделеу					
1.15	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОЮ	ДЖО	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Қазан	ДОЮ	ӘК отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
1.16	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау	қазан	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес		
1.17	Пед. ұжыммен 30.12.2022 ж. № 533 бұйрығын қарау.	ҚР БҒМ 30.12.2022 ж. № 533 бұйрығын іске асыру	Бұйрық, құжаттар	Фронталды	Бұйрықты зерттеу	Қараша	ДОЮ, ДТЮ	Жұмыс жиналысы	Хаттама	наурыз
1.18	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Фронталды	Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы	қараша	ДТЮ	ДЖК №5	Хаттама	Ай сайын
1.19	Асхананың техникалық	Жабдықтың күйін анықтау	Ас блогі	Ағымдағы	Инвентари-	желтоқсан	ДТІ	ДЖК	Анықтама	

	жабдықталуын бақылау			/ жеке	зация			№6		
1.20	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ӘБК №3		
1.21	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру.	Құжаттар, ҚМЖ, ТІ жоспарлары	Алдын ала / кешенді	Құжаттар-ды зерделеу	4–9 қаңтар	ДОЮ, ДТЮ, ӘК жетекшілері	ӘК отыры-сы	Бұйрық	Ақпан
1.22	Үйде оқытуды, ЕБҚ бар балаларды оқытуды бақылау	МЖМБС орындау бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕБҚ оқушыларының жеке басының әлеуетін іске асыру	1, 4, 7 сыныптар, 6 сынып	Персоналды /Фронталды	Ата-аналардың оқыту сапасы туралы сауалнама	Қаңтар	ДОЮ, ИББ координаторы	ДЖК №7	Анықтама Сауалнама талдауы	
1.23	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	ДОЮ	ӘК	Хаттама	
1.24	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚТ құжаттарын тексеру	Қаңтар	ДТЮ	Жұмыс кеңесі	Хаттама	
1.25	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу, орындау	ОТЖ-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Ағымдағы, фронталды	Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру	Қаңтар	Директор	ДЖК №7	акт	Қаңтар
1.26	ЖРВИ, тұмаудың алдын алу жұмыстарының жүргізілуін бақылауға алу	Алдын алу жұмыстарының нәтижелілігін күшейту	медбике	Тақырыптық	лекция	Ақпан	медбике	ӘБК №4	анықтама	-
1.27	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Ақпан	ДОЮ	ДЖК №8	Анықтама	
1.28	Мектепте тамақтануды	Мектептегі ыстық тамақты	Қызмет	Ағымдағы	Бақылау,	ақпан	ДТЮ	ДЖК	Анықтама	

	ұйымдастыруға мониторингтік комиссияның жұмысы	ұйымдастыру жағдайын анықтау	көрсету сапасы / асхана қызметкерл.	/ жеке	әлеуметтік сұрақ			№7		
1.29	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Наурыз	ДОЮ	ӘК отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
1.30	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде ұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Наурыз	ДОЮ	ДЖК №9	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
1.31	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Наурыз	ДТЮ	ДЖК №9	Хаттама	Ай сайын
1.32	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Сәуір	ДОЖО	ДЖК №10		
1.33	Информатика кабинеттерінде ҚТ тексеру	Сабактарды өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11 сыныптар, пед.ұжым	Тақырыптық	ҚТ стендтерін жаңарту	сәуір	ДТЮ	ДЖК №10	Анықтама	
1.34	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызмет көрсету деңгейін талдау	Ата аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	мамыр	Мектеп әкімшілігі	ДЖК №10	Анықтама	

1.35	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізу де талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпыл. бақылау /	Мамыр	ДОЮ	ӘК отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
1.36	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде тұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	ДОЮ	ДЖО №10	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық дерект. талдау, анықтама	Тоқсан сайын
1.37	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі. Хаттамалар, бұйрықтар, нұсқаулықтар	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпыл. бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	ДТЮ	ДЖО №10	Анықтама	
1.38	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпыл. бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	ДОЮ, ДТЮ	ӘК отырысы	Анықтама	
1.38	«Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» «Үздік кабинет», «Үздік ӘБ топ», «Жылдың үздік сынып жетекшісі» номинациясын беру туралы.	«Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» номинациясын берілуін ұйымдастыру	Хаттамалар бұйрықтар	тақырыптық	Мұғалімдер оқушылар	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес №5	Анықтама	-
1.39	Мектепті ағымдағы жөндеуге дайындау	Жөндеу жұмыстарын жүргізу	Директор	Жоспар бойынша	Құжаттарды дайындау	Мамыр	директор	ӘК кеңес	өтінімдер	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты-лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
2.1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2.2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
2.3	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі тест нәтижелерін диагностикалау пәндер бойынша	11 сынып	Тақырыптық	Сынақ тестінің мониторинг. Нәтижелер. Талдау	Қазан	ДОЮ ,пән мұғалімдері	ӘК отырысы	анықтама	Желтоқсан, наурыз, мамыр
2.4	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, тәрбиесін талдау	Оқушылар сыртқы келбеті	Ағымдағы/ жеке	Бақылау	3–9 қазан	ДТЮ	Құқық бұзушылыққа алдын алу кеңесі	хаттама	-
2.5	Жол-көлік жарақатының алдын алу сабақтарының	Балалардың денсаулығы мен өміріне қауіп төнуінің	ТІ жоспарлары	Ағымдағы/ жеке	Құжаттама-лық зерттеу	17–21 қазан	ДТЮ	ӘБ	Анықтама	-

	дұрыс жоспарлануын бақылау	алдын алу								
2.6	Республика күніне арналған концерттің дайындығын тексеру	концерт тұсаукесерінің дайындығы	1-11 сынып оқушылары	Ағымдағы/ жеке	Концерттік номерлерд. дайындығы	24 қазан	Тәлімгер, сынып жетекшілері	ӘБ отырысында	анықтама	-
2.7	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырып-тық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақтыбақылау	қараша	ДОЮ	ДЖК №3	Анықтама	
2.8	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту. Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4 сыныптар-дағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау,тестілеу	қараша	ДОЮ	ДЖК №3	Анықтама	
2.9	Вариативті компонент пәндерін оқыту сапасы. ((таңдау пәндері бойынша)	Вариативті компонент пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Вариативті пәндерінің сабақтары. ҚМЖ, тестілеу нәтижелері	фронталды	Кешенді-жалпылама / бақылау, ҚМЖ зерттеу, тестілеу	қараша	ДОЮ	ДЖК №5	Анықтама	
2.10	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	қараша	ӘК жетекшілері	ӘБК №3	хаттама	
2.11	Қорытынды аттестаттауға	Байқау сынағын өткізу.	9,11 сынып	Кесте бойынша	Бақылау, талдау	қараша	Әкімшілік Пән	ӘБК №3	Анықтама АББ есеп	

	дайындық (11,9 сынып)						мұғалімдері			
2.12	Әлеуметтік педагогтар мен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылар-мен жұмысы	Әлеуметтік педагогтар мен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылар-дың жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	тақырыптық	зерделеу	қараша	Әлеуметтік педагог, психолог, ДТЖО	ДЖО №5	Анықтама-лық есеп	
2.13	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі, талдамасы мониторингі	Фронтал-ды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Желтоқсан	ДОЮ	ӘБК отырыс №3	Хаттама	Тоқсан сайын
2.14	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуына анықтау.	Электронды журнал	Фронтал-ды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	ДОЮ	ДЖК №6	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
2.15	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсызету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронтал-ды	Кешенді-жалпылау бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	ДОЮ, ДТЮ	ДЖК №6	анықтама	
2.16	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	1тоқсанның білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан	ДОЮ	ПК №3	есеп	Тоқсан сайын
2.17	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылар. ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан	ДОЮ	ПК №3	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
2.18	Мектеп алды даярлық топтарында	Оқушылардың функционалдық	Функционалдық сауаттылық	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы	Желтоқсан	ДОЮ, ӘК	ӘБК №3	Хаттама	

	«Тіл дамыту» Сабақтарында оқушылар-дың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	сауаттылық деңгейін анықтау	деңгейі		бақылау/ сабақты бақылау		жетекшісі			
2.19	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырып тық	Кешендік- жалпылама бақылау	Желтоқ- сан	ДТЮ,	ӘБК №3	хаттама	мамы р
2.20	Инклюзивті білім беру жағдайын бақылау, үйде оқытудың жүргізілуін бақылау	Мұғалімдердің жұмысын қадағалау және құжаттарын бақылау		тақырыпты қ	Сыныптық- жалпылау-шы бақылау/	Желтоқсан	ДОЮ	ӘБК №3	Анықтама	
2.21	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, жарықтандыруды қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқаулық	Тақырып- тық	Құжаттарды зерттеу	20.12	ДТЮ, АЭТД мұғалім ұйымдасты- рушы	ДЖК 5	Хаттама	
2.22	Биология, химия пәндерінен зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының ізденіс кабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-11- Сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар	Фронтал- ды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар	ДОЮ	ДЖК №7	Анықтама	-
2.23	Ағылшын тілі оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі	8-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері,	Тақырып тық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу	Қаңтар	ДОЮ	ДЖК №7	Анықтама	
2.24	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуі	ЖМБ пәндерін оқыту сапасын бақылау	5-11 сыныптарда таңдау пәндері	Тақырып тық	Персоналды бақылау/ тестілеу	Ақпан	ДОЮ, психолог	ДЖК №8	Талдау	

	(математика, география, физика) 5-11 сыныптар									
2.25	Көркем еңбек, Музыка пәнінің берілуі (1-6 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	Көркем еңбек және музыка пәндері	фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	ДОЮ	ДЖК №8	Анықтама	
2.26	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Наурыз	ДОЮ	ДЖК №9	Талдау	-
2.27	Қазіргі мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Оқушының өзін-өзі басқару қызметінің нәтижелілігін анықтау	өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	Ағымдағы, тақырыптық	Беседа. Проверка документации	1–10 наурыз	ДТЮ	ӘБК №4	Анықтама	-
2.28	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	сәуір	ДОЮ	ДЖК №10	Талдау	
2.29	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық және дене шынықтыру пәндерінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘТД және дене шынықтыру пәндерінің мұғалімдері, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	ДОЮ	ДЖК №10	Талдау	
2.30	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	4 тоқсанның білім сапасы	Тақырып-	талдау	Мамыр	ДОЮ	ПК №5	есеп	Тоқсан сайын
2.31	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырып-тық	талдау	Мамыр	ДОЮ	ӘБК №5	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
2.32	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытынды., ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	ДОЮ, ӘК Сын. жетекшілері, директор	ӘБК №5		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3.1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
3.2	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	1тоқсанның білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қазан	ДОЮ	ПК	есеп	Тоқсан сайын
3.3	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қазан	ДОЮ	ӘК	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
3.4	Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу	Оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет	Тақырыптық	Сабаққа қатысу / факультативтер, талдау, интроспекция	Қазан	ДОЮ	ӘК отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	ақпан
3.5	Пәндер олимпиадасын өткізу	Дарынды оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту	3-10 сыныптар	Фронталды	Өткен жылғы материалдар негізінде олимпиада өткізу	Қазан, қараша	ДОЮ,, ӘБ жетекшілері	ӘБК №3	Талдау, ұсыныстар	

3.6	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан , наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ДЖК №6	ОІЖО қатысумен жиналыс	
3.7	Әкімшілік кесінділер 2-4 кл: оқу сауат.қаз.т., орыс т., матем., 5-6 кл: матем.,қаз.т., 7 кл:физика, география, 8 кл:алгебра , оқу сауат . 9 кл: алгебра, тограф. 10 кл: алгебра, оқу т, 11 кл.: алгебра, Қаз.тар., Байқау сынақ	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі	Тематикалық	Кешенді-жалпылама бақылау	Желтоқсан	ДОІО	ДЖК №6	Анықтама	Әр тоқсан аяғында
3.8	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Байқау сынақ монитор.	Желтоқсан	ДОІО, пән-мұғалімдері	ӘБК №4	хаттама	Наурыз, мамыр
3.9	Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау	Табысты оқытуға жаратылыстану-ғылыми бағыт бойынша оқушылар үлгермеудің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту	ЖМБ мұғалімдердің білімін толықтыру бойынша жұмыс	тақырыптық	Мұғалімд. Аналитикалық есептері, бақылау, сауалнама	Желтоқсан	Психологтер	Педконс и-лиума	Ұсынымдар	сәуір
3.10	5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Желтоқсан	ДОІО, ӘК жетекшісі	ДЖК №6	есеп	мамыр
	Үлгерімі нашар	Олқылықтарды	Үлгерімі	Тематика-	бақылау, талдау	қаңтар	ДОІО,	ӘБК	Жұмыс жоспары	Жұмыс

	оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	нашар оқушылардың оқу әрекеттері	лық			ӘК жетекшілері	№4		жоспар ына сәйкес жыл ішінде
3.11	Сабакта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Дифференциация арқылы оқушылардағы олқылықтарды уақтылы жою	5-11 сыныптарда білім алушылардың өзіндік жұмысы	Фронталды	Өз бетінше игеруге арналған материалдарды бақылау, талдау, зерделеу	ақпан	ДОЮ	ДЖК №8		
3.12	Әкімшілік кесінділер 1 кл: оқу т., матем, 2-4 кл: жарат/дүниет, матем., 5-6 кл: аг.т., оқу сауат., 7 кл: химия, каз.т, 8 кл: аг.т., географ. 9 кл: алгебра, аг.т. 10 кл: биология,.Каз.тар., 11 кл.: алгебра, оқу т., байқау	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Наурыз	ДОЮ	ДЖК №9	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
3.13	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығыМОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	3,4,8-9 сынып оқушыларының байқаутест қорытынд.	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Наурыз	ДОЮ	ДЖК №9	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
3.14	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	Зтоқсанның білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОЮ	ПК №4	есеп	Тоқсан сайын
3.15	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОЮ	ӘБК №4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
3.16	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы	Дарынды және уәжді балалар туралы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын	наурыз	Педагог-психологтер	ӘБК №4	Табыс мониторингі, талдау	

	базасын жаңарту мониторингі	оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	деректер базасы		толтыруды талдау, мониторинг жүргізу					
3.17	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	Тематикалық	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	наурыз	ДОЮ, Пән-мұғалімдері	ӘБК №4	есеп	Мамыр
3.18	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	Тематикалық	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	наурыз	ДОЮ, Пән-мұғалімдері	ӘБК №5	есеп	Мамыр
3.19	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерек қорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	ДЖК №10	Табыс мониторингі, талдау	
3.20	Әкімшілік кесінділер 1-4 кл: о.тілі., матем., 5-7 кл: матем., орыс т., 8 кл: проф. пәндер, 9 кл: алгебра, физика. 10-11 кл: алгебра, информ, Байқау сынақ	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Мамыр	ДОЮ	ДЖК №10	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
3.21	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі	Жекелеген пәндер бойынша оқу жетістіктерін диагностикалау	Үлгерімі төмен адамдардың білім деңгейі	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, тестілеу	Мамыр	ДОЮ	ДЖК №10	Анықтама	
3.22	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	Тақырыптық	Монитор. Пробного тестирования, анализ результатов	Мамыр	ДОЮ. Пән-мұғалімдері	ӘБК №5	есеп	
3.23	5-11 сынып оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасына анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	Мамыр	ДОЮ, ӘК жетекшілері	ДЖК №10	есеп	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
4.1	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырып-тық	ҒББ отырыста-рына, дебаттарға, семи-нарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ДЖК	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
4.2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	Оқу тәрбие жұмысы	Тематика-лық	Құжат. Зерделеу: ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДОЮ	ДЖК	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өт-у	
4.3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдісте-мелік дайынды-ғының жай-күйі	Тематика-лық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОЮ	ӘК отырысы	Ашық сабақтарын өткізу	Жыл бойы
4.4	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4,8-9 сынып байқау тест қорытындысы	Тақырып-тық	Сыныптық-жалпылама бақылау	қазан	ДОЮ	ДЖО		Тоқсан сайын

4.5	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	қараша	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, №5 әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
4.6	ҚГБ пәндерін оқытудың жай-күйін зерттеу (орыс.т, тарих, ағылш.) 5-7 сыныптар	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-7 сыныптардағы сабақтар, ҚМЖ, тілдік құзырет.	Фронт алды	Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	ДОЮ	ДЖК №6	Талдау	
4.7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанартудың уақтылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Монитор. (ашықтық, уақтылы жаңарту, Қолжетімді-лік)	Желтоқсан	Педагог-психологтер	ӘБК №3	Деректердің қолжетімді базасын құру	-
4.8	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі(басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайда сы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ДОЮ, ӘК жетекшілері	ӘБК №3	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	-
4.9	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	қаңтар, ақпан	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері			

4.10	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Наурыз	ДОЮ	ПК №4	Ашықсабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
4.11	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
4.12	Халықаралық зерттеулерге қатысу Дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы,МОДО	4,8-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырып-тық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Мамыр	ДОЮ	ДЖК №10	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
4.13	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырып-тық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Монитор. (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайда сымен тиімділігі)	Мамыр	ДОЮ, ӘК жетекшілері	ПК №5	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	-

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
5.1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау(топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОІ	ДЖО	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	Матрицаның V бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз
5.2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ: КСП	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОЮ, ДТЮ	ДЖО	ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу	
5.3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,талдау	Жыл бойы	ДОЮ, психологтар	ПК	Lesson Study ұйымдастыру, біліктіліктіарттыру курстарынажіберу	
5.4	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	қазан	ДОЮ, ДТЮ	ӘК отырысы	Ашық са-бақтар өткі-зу,мұғалімдердің сабақтарына қатысу,мек-теп, аудан-дық ҒЗК, олимпиада-ларға, кон-курстарға қатысу	Тоқсанда 1 рет

5.5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. (7-9 сыныптарда биология, физика мен химия сабақтарында практикалық жұмыстарын дамыту)	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы 7-11 сыныптар	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қараша	ДОЮ	ДЖК №5	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдас тыру	
5.6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау)	Оқу мақсаттар ының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау Үй тапсырмасының көлемі сай болуын бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы 5-10 сыныптар	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжат. зерделеу: ҚМЖ:	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қараша	ДОЮ, ДТЮ	ДЖК №5	ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу	
5.7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Математика пәндерінде есеп шығарудың тиімді жолдарын зерттеу)	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ы зерделеу: ҚМЖ:	Қараша	ДОЮ	ДЖК №5		Жыл бойы
5.8	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырып-тық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Желтоқсан	ДОЮ	ПК №3 қаңтар	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	Тоқсанына 1 рет
5.9	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырып-тық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Желтоқсан	Психологтар	ПК №3	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

		дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау								
5.10	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Желтоқсан	Психологтар	Дөңгелек үстел	Ұсынымдар	Жарты жылдықта 1 рет
5.11	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОЮ	ДЖК №6	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
5.12	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырып-тық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау	Жыл бойы	ДОЮ, психолог	ПК №3 қаңтар	Lesson Study ұйымдастыру, курстарға жіберу	
5.13	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамен зерделеу: ҚМЖ:	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде. қаңтар	ДОЮ, ДТЮ	ДЖК №7 ақпан	ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу	
5.14	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырып-тық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамен зерделеу: ҚМЖ:	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде ақпан	ДОЮ	ДЖК №8 наурыз	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
5.15	Мұғалімдердің белсенді / пассивті	Мұғалімнің балалармен, басқа	Мұғалімнің шеберлігі мен	Тақырып-тық	Бақылау, сауалнама, талдау	мамыр	Психологтер	Тренинг	Талдау	

	ұстанымы	мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым- қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шаралары н таңдау мүмкіндіктерін бағалау	әдістемелік дайындығыны ң жай-күйі							
5.1 6	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін- өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырып- тық	Сұхбат Талдау	мамыр	Психологтер	Тренинг	Ұсынымдар	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
6.1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
6.2	«Мектепке жол» акциясы бойынша жұмысты ұйымдастыру ;9,10 сынып оқушыларын жұмыспен қамту	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	9, 10 сыныпт. сынып жетекшілері	Тақырыпт/ жеке	1 жастан 18 жасқа дейінгі балалар тізімі	3 -4 апта Тамыз	ТЖ орынбасары	ӘК отырысы	Хаттама	-
6.3	1-11 сыныптардың сабақтан тыс уақыттағы қызметін тексеру	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын ұйымдастырылуы	Сынып жетекшілері	жеке	Тәжірибе алмасу	5 қыркүйек	ОТЖО	ӘК	анықтама	-
6.4	2023-2024 жылдарға арналған тәрбие жұмысының жоспарын тексеру	Жоспардың мазмұны белгіленген іс шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі мен өзектілігі	Сынып жетекшілері, психолог, кітапханаш. АӘТД ұйымдастырушысы	жеке	Талқылау	Қыркүйектің 2 - аптасы	ДТЖО	ӘБ	Тәрбие жұмысының сараптамасы	
6.5	– Электрондық темекілерді/вептерді және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу	– - Мектеп оқушыларының темекі өнімдерін тұтынуын азайту. -Балалардың денсаулығын нығайту және сақтау. -Балаларды салауатты өмір салтын қалыптастыруға және саналы түрде таңдауға және өз таңдауы үшін жауапкершілікке дайындау.	5-11 сыныптар	Ағымдағы жеке	талқылау	Ай бойы	ДТЖО	ӘБ	анықтама	
6.6	– Оқушылар арасында интернетке тәуелділіктің, құмар	– қыту кезінде балалар мен жасөспірімдердің ақпараттық қауіпсіздігін	1-11 сыныптар	Ағымдағы жеке	талқылау	Ай бойы	ДТЖО	ӘБ	анықтама	

	ойындарға тәуелділіктің, құмар ойындарға және ойынға тәуелділіктің алдын алу	қамтамасыз ету, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тегін пайдалану Интернет, ұялы (ұялы) байланыс								
6.7	«Адал ұрпақ» клубы жұмысының мониторингісін жасау	Жемқорлыққа қарсы тәрбиеге баулу	тәлімгерлер	жеке	зерделеу	15-16.11	ДТЖО	Клуб кеңесі	Хаттама	-
6.8	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының сапасын арттыру	Оқушылардың шығармашылық қабілетін жақсарту	Тәлімгерлер	жеке	Әңгіме, байқау	қазан	ДТЖО	ДК	Анықтама	-
6.9	Суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызмет жұмысы	Суицидтің алдын алу бойынша оқушылар-мен ата-аналармен қашықтан жұмыстар ұйымдастыру.	Оқу-тәрбие жұмысы 5-11 сыныптар	тақырыптық	зерделеу	қараша	ДТЖО	ДЖК №5	Анықтама	-
6.10	Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру.	Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру.	2-11 сыныптар	тақырыптық	Әңгіме, байқау	қараша	ДТЖО	ДЖО №5	Анықтама	-
6.11	«Пиротехникалық өнім қауіпті» қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау	Техникалық қауіпсіздік ережесін өткізу	1-10 сыныптар	жеке	Лекция оқу	20.12	сынып жетекшілері	ӘБК №3	анықтама	-
6.12	Мектептегі жаңа жылға арналған мерекелік концерттің дайындығын тексеру	Концерттің әзірлемесін дайындау	1-11 сыныптар	жеке	Концерттік нөмірлерді дайындау	25-29 желтоқсан	Аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Мектептің акты залы	анықтама	-
6.13	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың жағдайы	Салауатты өмір салтын қалыптас-тыру бойынша жұмыстың жағдайы	1-11 сыныптар	Пәндік тақырыптық	Сұхбат Талдау	желтоқсан	ДТЖО	ӘБК №3	анықтама	-
6.14	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықта	Тақырып	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	қаңтар	ДТЖО	Штаб отырыс / Штаб кеңесі		Кезекті

	психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	рының алдын алу бойынша жұмыс							
6.15	Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаттарының жоспарға сай өткізілуін бақылау	Патриоттық тәрбие беруді арттыру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	бейнебаян	12.02	Сынып жетекшісі АӘТД оқытушы	ӘБК №4	анықтама	-
6.16	Салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау жұмыстарының жүйелілігін бақылау	Мектептегі салауатты өмір салтын сақтау жұмыстары нәтижелелілігін анықтау	1-5 сыныптар	Тақырыптық	лекция	19.02	Сынып жетекшісі психолог	ӘБК №4	анықтама	-
6.17	Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының тиімділігін анықтау	өзін –өзі басқару ұйымы	Ағымдағы/ тақырыптық	Әңгіме. Құжаттарды тексеру	1–10 наурыз	ДТЮ	ӘБК №4	Анықтама	-
6.18	«Ғарыштағы алғашқы адам» сынып сағаттары және іс шаралардың өткізілуін бақылау	Сынып сағаттыр кестесінің сақталуы	Сынып жетекшілері	жеке	Сынып сағатының сараптамасы	08.04	Сынып жетекшісі	ӘБК №5	анықтама	
6.20	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырып-тық	Кешендік-жалпылама бақылау	мамыр	ДТЮ	ӘБК №5	Хаттама	
6.21	Әскери-патриоттық әндер байқауының ұйымдастырылуын бақылау	Мектептегі патриоттық тәрбиенің тиімділігін арттыру	АӘТД жетекшісі	Тақырып-тық	дайындық	1 апта	АӘТД жетекшісі	ДЖК №9	анықтама	
6.22	Білім алушылардың жазғы демалыспен қамтылуын жоспарға сай бақылауға алу	Оқушылардың жазғы уақытта жұмыспен қамтылуын қадағалау	Сынып жетекшілері	Тақырып-тық	Ата-аналар кеңесінің шешімі	3 апта	Директор, ДТЖО, сынып жетекшісі	Жалпы мектептік ата-аналар жиналы	сауалнама	-

								сы		
6.23	9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы	Түлектердің еңбекпен алдын ала қамтылуын қамтамасыз ету	9,11,сыныпта р	жалпылама- сыныптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	мамыр	ДТЖО	ДЖК №10	анықтама	-
6.24	Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытын-дысы туралы.	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбие айлығының өтілуін	5-11 сыныптар	тақырыптық	дайындау	мамыр	ДТЖО Абдрахма нов Б.А.	ДЖК №10		

Әкімшілік мүшелері

Директор - мектеп директорының м.а Абдрахманов Б.А.

ДОЮ - директордың оқу ісінің орынбасары Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А.

ДОТО - директордың тәрбие ісінің орынбасары – Ибрагимова А.М.

Психолог - педагог психолог , логопед – Абдрахманова А.Т.

Әлеуметтік педагог – Нурдиллаева М.Г. КПИ әлеуметтік педагог 0,5 – Олжабек Пернегүл

АӘТД оқушы - АӘТД оқушы ұйымдастырушы - Абдрахманов Б.А.

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

V БӨЛІМ. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.

Жұмыстағы негізгі бағыттар	Іс шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
5.1.Педагог кадрларды аттестаттау	Аттестаттау комиссиясының, сараптама кеңесінің құрамы мен өкілеттік мерзімін құру, бекіту.	Тамыз-қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
	"Мемлекеттік білім беру мекемелерінің педагог қызметкерлерін аттестаттау жөніндегі нормативтік құжаттар" нұсқаулық-әдістемелік семинары.	Тамыз Қаңтар	Аттестаттау комиссиясы
	Аттестаттау кезеңінде жеке жұмыс жоспарын құру мәселесі бойынша 2023-2024 оқу жылында аттестатталушы педагог қызметкерлермен Семинар	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
	Ағымдағы оқу жылына аттестатталатын мұғалімдердің тізімін қарау және бекіту.	Тамыз	Аттестаттау комиссиясы
	1 кезең: Аттестатталатын мұғалімдердің ұлттық біліктілік тестілеуінен өтуін ұйымдастыру	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	2 кезең: Қызмет нәтижелерін кешенді аналитикалық жалпылау. Аттестатталатын мұғалімдердің өтініштері мен портфолиоларын беру	Кесте бойынша	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	Курстық іс-шаралар жүйесінде педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.	Қыркүйек-маусым	Әкімшілік
	Аттестатталатын мұғалімдердің педагогикалық қызметін сараптау: педагогикалық қызмет нәтижелерін бағалау (статистикалық деректерді талдау, сабаққа қатысқан талдаулар)	Жыл ішінде	Әкімшілік
	Сертификатталатын жеке жұмыс тәжірибесінің портфолиосын құру бойынша жүйеде мұғалімдерге кеңес беру.	қараша- ақпан	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	Жоспар-кесте бойынша ашық сабақтар мен іс-шаралар.	қараша- ақпан	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	"Педагог-модератор" біліктілік санатындағы педагог қызметкерлердің педагогикалық қызметінің нәтижелерін дайындау және жүйелеу және жалпылау; "педагог-сарапшы" біліктілік санаты, "педагог-зерттеуші" біліктілік санаты; "педагог-шебер" біліктілік санаты	Желтоқсан-наурыз	Аттестаттау комиссиясының хатшысы, аттестатталатын мұғалімдер

	Біліктілік санатының сәйкестігі туралы шешім шығару мәселесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы.	Желтоқсан-мамыр	Аттестаттау комиссиясы
5.2.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	2023-2024 ж. ж. курстық дайындықты талдау	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2027 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету 2023-2024 жылдары педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру	Қыркүйек Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру:	Жыл ішінде кесте бойынша ЦПМ, НЦПК «Өрлеу»	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	педагогтерінің бағыттар бойынша вариативті компонент бағдарламаларын қалыптастыру: - қолданбалы курстарға - таңдау бойынша курстарға - факультативтік курстарға - таңдау бойынша пәндер	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Гоманюк И.Г. Кусаинова Г.Т.
	Пәндер бойынша деректер банкінің педагогтарымен толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бақылау-өлшеу материалдары;	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Гоманюк И.Г. Кусаинова Г.Т.
	Семинарларға дайындық және қатысу (ББ ӘК жоспары бойынша)	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектеп педагогтарының аудандық, облыстық, республикалық кәсіби конкурстарға, байқауларға, онкүндіктерге қатысуы.	Жыл ішінде ББ кестесі бойынша, УМЦ	Пән мұғалімдері
	Біліктілікті арттыру курстарынан өту қорытындысы бойынша талдамалық есептер жасау; қатысқан семинарлардың қорытындысы бойынша	Қаңтар, Мамыр	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

5.3.Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	Пән мұғалімдерінің жұмысына қойылатын бірыңғай талаптар. Оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	"Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру әдістемесі" дөңгелек үстелі	Қараша	ӘБ жетекшілері
	Оқытудың дидактикалық міндеттері, оқу сабақтарының түрлері мен құрылымы. Оқу сабағын талдау және интроспекциялау	Желтоқсан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Ашық сабақтар	Жыл ішінде	Білікті мұғалімдер
	"Білім беру процесінде инновациялық технологияларды пайдалану" тәжірибесімен алмасу	Қаңтар	ӘБ жетекшілері ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Білім алушыларды ғылыми-зерттеу жұмысына тарту	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	Шығармашылық топтардың жұмысы	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	"Заманауи білім беру технологиялары: пайдалану тәжірибесі" педагогикалық оқулары	Ақпан	ОІ меңгерушілері Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	"Мектепте оқуға оң уәждемені қалыптастыру" тренингі	Наурыз	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Өзін-өзі тәрбиелеу және инновация: мұғалімге қойылатын жаңа талаптар	Сәуір	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	"Кәсіби құзыреттілік және кәсіби шеберлік" семинары	Мамыр	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ

5.4. ОПТ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс (ашық сабақтар, ҰҚП-ға қатысу, конкурстар)	Инновацияларды анықтау және зерттеу. Әкімшілік пен әріптестердің сабаққа (сыныптан тыс іс-шараларға) қатысуы.		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	Инновацияны сараптау. Инновацияның тиімділігін бақылау (инновациялық педагогикалық қызметтің тиімділігі және инновацияның оқушы мен мұғалімнің психосоматикалық жағдайына әсері)		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	Инновацияның сипаттамасы. Портфолио қалыптастыру (ОПТ бойынша ақпарат жинау)		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
5.5. Жас мамандармен жұмыс	Жаңадан келген мамандармен жұмысты ұйымдастыру: * Жаңадан келген мамандармен жұмыс жоспарын жасау * Жаңадан келген мамандарға сауалнама жүргізу * Жаңадан келген мұғалімдерді лауазымдық міндеттерімен, ішкі тәртіпсіздік ережелерімен таныстыру • * Жаңадан келген мамандарды мектептің жергілікті актілерімен таныстыру, мұғалім мен сынып жетекшісінің жұмыс құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулық	Тамыз-қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Жетекшілері
	Қатаң есептілік құжаттамасын ресімдеуге және жүргізуге қойылатын талаптарды зерделеу	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Әдістемелік құзыреттілік пен кәсіби қиындықтарды анықтау мақсатында сабаққа қатысу	Оқу жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Жеке кеңес беру, әдістемелік көмек көрсету	Оқу жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	Пән бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру (әдістемелік әдебиеттермен танысу, бағдарламалардың негізгі тақырыптарын зерделеу, жұмыс бағдарламаларын, сабақ конспектісін жасау) Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жаңадан келген маманның сабақтарына (сабақтарына) мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
6.6. 2023-2024 оқу жылына арналған пән апталықтарының жұмыс жоспары	Халықаралық тілдер күні	5-13 қыркүйек	Шонгалова Г.Б., Аскарова К, Нурдиллаева М.Г. Қадырберді М.А. Куттыбаева Б.Е, Кусаинова Б.Т. Далелхан Е, ОспановаГ.К. Ғомар М.
	Дене шынықтыру және спорт онкүндігі	14-23 қазан	Асханбай Ж, Елиманов Е.С., Абдрахманов Б.А.
	Тарих және АҚҚ апталығы	24-31 қазан	Байжуманова Ж , Ерлан М.
	«Полиглот» апталығы Ағылшын тілі апталығы Орыс тілі және әдебиеті апталығы	11-22 қараша	Далелхан Е, ОспановаГ.К. Куттыбаева Б.Е, Кусаинова Б.Т.
	Сынып жетекшілер апталығы	25 қараша- 06 желтоқсан	Ибрагимова А.М. сынып жетекшілер
	«МИФ» пәндері апталығы Математика, физика, информатика апталығы	13-22 қаңтар	Өмірзақ А, Абишева С.Б, Оспанов Д.К. Айтмағамбетова М,
	«Өнер» апталығы Музыка, көркем еңбек, технология ,бейнелеу өнері	23-31 қаңтар	Ибрагимова А.М. Абдрахманов Б. Жанабекова Г, Қазанбаева А, Имантаева А, Олжабек С. Касымова Д. Серикбаева Б.Н, Есимсеитова Г, Олжабек П. Койбагарова З,
	«Сөз өнері» апталығы Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы	03-12 ақпан	Шонгалова Г.Б., Аскарова К, Нурдиллаева М.Г. Қадырберді М.А.
	АӘД апталығы	10-20 ақпан	Абдрахманов Б.А.
	«Жас маман» апталығы	03-10 наурыз	Жетекшісі: Далелхан Ербол, жас мамандар

	Бастауыш сыныптар апталығы	08-12 сәуір	Қазанбаева А, Отениязова А, Утеева З, Есимсеитова Г, Койбагарова З, Олжабек П, Серикбаева Б.Н, Имантаева А, Олжабек С. Касымова Д.
	Химия, биология, география апталығы	22-26 сәуір	Нуралиева Д, Өмірзақ Е, Касымова С.Ш.

VI БӨЛІМ. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)	Мерзімдері	Жауаптылар
6.1.Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	Пәндік қауымдастықтар бойынша дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру	Тамыз	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Білім алушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерделеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау: зияткерлік,	Қыркүйек	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, психолог әлеуметтік педагог
	Әрбір пәндік қауымдастықта білім алушылардың тізімін қалыптастыру	қыркүйек	психолог ӘБ жетекшілері
	Мектеп пәндік олимпиадалары	Қараша желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	Пәндік олимпиадалардың аудандық турына қатысуға дайындық	Қараша желтоқсан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері
	Пәндік олимпиадаларды қорытындылау	желтоқсан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	"Зерттеу жұмыстарын, презентацияларды рәсімдеуге қойылатын талаптар" практикалық сабағы шығармашылық жұмыстарды рәсімдеудің басталуы	Қараша-қаңтар	Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	Жеке консультациялар және ғылыми жобаларды рәсімдеу жөніндегі жұмысты аяқтау. Жобаларды қорғау.	қараша-наурыз	пән мұғалімдері
	"Зерттеу жұмыстарын қорғау әдістемесі" секцияаралық сабағы директорының	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	«Дарынды балалармен жұмыс презентациясы» онкүндігі Дарынды балалармен жұмысының қорытындысы	Сәуір	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	Байқауға, түрлі бағыттағы және деңгейдегі жобаларға қатысу	Бір жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері ТЖ орынбасары Ибрагимова А.М. пән мұғалімдері
	«Кенгуру» халықаралық байқау -ойынына қатысу, «Орыс аюы - лингвистика бөріне», «Алтын күн», «Ақ бота» байқауларына қатысу	Бір жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері
	Спорт секцияларының жұмысы	Бір жыл ішінде	Ибрагимова А.М. Дене шынықтыру мұғалімдері Асханбай Ж, Елиманов Е.
	Факультатив жұмыстары	Бір жыл ішінде	пән мұғалімдері
	Дарынды балаларға арналған күрделі деңгейдегі тапсырмаларды таңдау	Бір жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері

	Дарынды балаларға психологиялық тұрақтылықты сақтау, психорегуляция, шығармашылық өзіндік даму дағдыларын үйрету	Жұмыс жоспарына сәйкес	психолог әлеуметтік педагог
	Дарынды балалардың денсаулық жағдайын бақылау	Бір жыл ішінде	медбике
	Оқу бөлмелерінде күрделілігі жоғары материалдардың картотекасын құру	Бір жыл ішінде	МО жетекшілері, пән мұғалімдері
	Осы мәселе бойынша мерзімді материалдарды жинау және жүйелеу	Бір жыл ішінде	мектеп кітапханашысы
	2023-2024 оқу жылында дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы. Келесі жылға арналған мақсаттар.	Мамыр	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ТЖ орынбасары Ибрагимова А.М.
6.2.Аралық аттестаттауды және қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау ережелерін зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес.	қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттау ережелерімен және жаңа форматтағы ҰБТ өткізу ережелерімен танысу бойынша 11-сынып оқушыларының ата-аналар жиналысы.	қараша, қаңтар, наурыз	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттау ережелерін және оқушылармен жаңа форматтағы ҰБТ өткізу ережелерін зерделеу.	қараша, сәуір	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектепте сынақ тестілерін өткізу. On-line режимінде тестілеу.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттауға және жаңа форматтағы ҰБТ-ға енгізілген барлық пәндер бойынша түлектерге консультациялар ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Пән- мұғалімдері
	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша ақпараттық стендті ресімдеу.	қазан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	Аттестаттау және сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылармен түзету жұмыстары.	Жыл бойы	Пән- мұғалімдері
	Директордың жанынан ҰҚА ға дайындық мәселелері бойынша мұғалімдердің кеңестерін өткізу.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Тестілеу нәтижелерін талдау, оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі (анықтама)	қазан, қаңтар, наурыз, мамыр	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеру және ҰБТ	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық бойынша дәптерлердің, жинақтардың, құралдардың болуын тексеру.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Консультациялар өткізуді бақылау.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Пән мұғалімдерінің сынақ және тақырыптық тестілеу нәтижелері бойынша талдаулары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	Білім бөлімдерінің, сынақ тестілерінің қорытындысы бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. сынып жетекшілері
	Оқушылар жиналысын өткізу, қорытынды аттестаттау және ҰБТ өткізу нұсқаулықтары мен ережелерімен танысу.	Қыркүйек, қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Электрондық тестілеу бағдарламаларымен танысу.	Қазан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Бейіндік пәндерді таңдау бойынша ақпарат жинау.	Қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	Қорытынды және ҰБТ дайындау бойынша жеке бағдарламалар жасау.	Жарты жылдықта	пән мұғалімдері, сынып жетекшілер
	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық мәселелері бойынша жеке әңгімелер.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау және ҰБТ ережелерін зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес.	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Сынақ сынақтарын бақылау.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. пән мұғалімдері, сынып жетекшілер.
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындау сапасы мәселесі бойынша мұғалімдермен әңгімелесу.	Жыл бойы	Әкімшілік
	Ата-аналар жиналысы 9, 11 сыныпта.	Жылына 4 рет	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ТІ жөніндегі орынбасары Ибрагимова А.М.
	Сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу, үлгерім мәселелері, ҰҚА және ҰБТ-ға дайындық.	Жыл бойы	Әкімшілік
	Кәсіби бағдарлау психодиагностикасы, эмоционалды-ерікті саланың психодиагностикасы.	Психологиялық қызметтің жоспары бойынша	психолог , әлеуметтік педагог
	Мамандық таңдау бойынша жеке кеңес беру	Психологиялық қызметтің жоспары бойынша	психолог , әлеуметтік педагог
	ҰҚА және ҰБТ-ға дайындық бойынша тренингтер.	Психологиялық қызметтің жоспары бойынша	психолог , әлеуметтік педагог

6.3. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шаралар	Өткізу уақыты
1.	Қатысу		-
2.	Іс шаралар	1.Білім күні 2. «Танысайық!» әңгімелесу ойыны. 3. «Ертегіге бару» театрландырылған іс-шара 1. «Алтын күз» ертеңгілігі 2. Республика күніне арналған «Мен қымбатты республикамды сүйемін» атты іс-шара 3. Күзгі ойындар 1. «Көшіп келген құстар» ойын-сауық ойыны 2. «Қазақ халық ертегілері» театрландырылған іс-шара 3.Қазақтың ұлттық ойындарымен таныстыру 1.Қазақстанның Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара 2. «Менің Қазақстаным» сурет байқауы. 3. «Патриотизм – бұл...» стендінің дизайны. 4.Жаңа жылдық кеш 1. «Қыс-қыс» ойын-сауық 2. «Бізге қыс келді» қолөнер сайысы 3. «Біздің туған күн ұлдары» стендінің дизайны 1. «Папаның портреті» сурет байқауы 2. «Әкем екеуміз қолөнер жасаймыз» қолөнер сайысы 3. «Орыс халық ертегілері» театрландырылған іс-шара 1. «Менің атам мен әжем» сурет байқауы 2. 8 наурызға арналған ертеңгілік 3. «Көктем мотивтері» қолөнер байқауы 1. «Күлкі мен әзіл күні» іс-шарасы 2. «Ғажайыптар әлемі» театрландырылған іс-шара 3. «Кітап бұрышы» стендінің дизайны 1.Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шара 2. «Кәне, балалар!» ойын-сауық. 3. «Қош бол, мектепалды даярлық!» ертеңгілігі.	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр
3.	Өмір мен денсаулықты қорғау	1.Қауіпсіздік туралы әңгімелер 2. «Қауіпсіз мінез-құлық ережелері» жылжытуға арналған қалталар 3. «Өрт қауіпсіздігі» стенді 4. «Салауатты өмір салты» қалтасын жылжыту 5. «Әр ұлттар ойындары» спорттық шарасы 6. Салауатты өмір салты бойынша ата-аналарға кеңес беру 7. Салауатты өмір салтын қалыптастыру іс-шарасы «Дені сау болғың келсе, шыңдала» 8. Әңгімелеу «Бізге шырша келді» (пештер) 9. Жол жүру ережесі бойынша папка қозғалысы 10. «Спорт – бұл өмір» спорттық шарасы 11. «Біз темекіге, ішімдікке және есірткіге қарсымыз» әңгімесі 12. «Қазақтың ұлттық ойындары» іс-шарасы	жыл бойы жыл бойы қыркүйек қыркүйек қазан жыл бойы қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз наурыз

		13. «Анам, әкем, мен – спорттық отбасы» іс-шарасы 14. «Көңілді бастаулар» іс-шарасы	Сәуір мамыр
4.	Ата-аналармен жұмыс	1. Оқушылардың отбасы туралы мәлімет жинау. 2. Ата-аналар жиналысы: «Сіздің балаңыз мектеп жасына дейінгі бала» 3. Кеңес: «Балаларыңызға мектепке бейімделуге қалай көмектесуге болады» 4. Өңгімелесу: «Тәрбие қиындығы» 5. Өңгімелесу: «Шықтау» 1. «Алтын күз» ертеңгілігі 2. Кеңес: «Балалардың үйдегі міндеттері. Ескертулерсіз және қуанышпен» 3. Консультация: «Балаға күнделікті іс-әрекетте (үйде) сауаттылық негіздерін меңгеруге қалай көмектесуге болады» 3. Тренинг: «Баланың жаны – кесе» 5. Кеңес: «Тұмаудың алдын алу» 1. Консультация: «Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған математика» 2. Өңгімелесу: «Галерея спрайттары – вирустық инфекциялардың алдын алу шараларының бірі» 3. Кеңес: «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» 4. «Ертегі оқу», «Бақытты галош» жаттығуы. 5. Мобильді папка дизайны: «Құстар – біздің досымыз» 1. «5-6 жастағы балалардың жас ерекшеліктері» тақырыбына ата-аналар жиналысы 2. Кеңес: «Егер сіздің балаңыз солақай болса» 3. Кеңес: «Баланың зейіні мен есте сақтау қабілетін дамыту» 4. Тренинг: «Біз қандай ата-анамыз» 5. Жаңа жыл мерекесі 1. Мобильді папка дизайны: «Қыс-қыс» 2. Консультация: «Балалардың сөйлеуін дамыту құралы ретінде қолдың ұсақ моторикасын дамыту» 3. Өңгімелесу: «Ата-ананың құқықтары мен міндеттері» 4. Консультация: «Баланы мақтау өнері» 1. Кеңес: «Ата-ана – балаға үлгі. Қауіпсіз мінез-құлық ережелері» 2. Психологтың күнделікті кеңесі (ұсынымдар – брошюра) 3. Кеңес: «Қарапайым қайшы баланы мектепке қалай дайындайды» 4. «Біздің сүйікті және қымбаттыларымыз» бейнеклип жасау 5. «Мектеп жасына дейінгі балалардың жалпақ табанының алдын алу» 1. Мобильді папка дизайны: «Көктем қызыл» 1. Ата-аналар жиналысы: «Біз балаларды мектепке дайындап жатырмыз. Бұл нені білдіреді?» 2. «8 наурыз» ертеңгілігі 3. Кеңес: «Отбасындағы дене тәрбиесі және спорт» 4. Өңгімелеу: «Біз балаларымыз туралы не білеміз»	Қыркүйек Қазан Қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз Сәуір Мамыр
5.	Жазғы жұмыс	1. Ата-аналарға кеңес беру «Жазғы демалыс. Қауіпсіздік шаралары» 2. Мектеп алаңына бару 3. «Біздің ауладағы ойындар», «Көңілді басталады» спорттық ойын-сауық 4. «Жақында мектепке»	маусым маусым шілде тамыз тамыз
6.	Жобалық жұмыс		

VII БӨЛІМ. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары

Жоспар негізі: Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігі 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 бұйрығының 2-қосымшасы

МАЗМҰНЫ ҰЛТТЫҢ ЖАҢА КЕЛБЕТІН ҚАЛЫПТАСТЫРАТЫН:

тәуелсіздік және отаншылдық, бірлік және ынтымақ, әділдік және жауапкершілік, заң және тәртіп, еңбекқорлық және кәсіби біліктілік, жасампаздық және жаңашылдық құндылықтарға негізделген.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАҚСАТЫ:

- қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаны іске асыру құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдемелеріне негізделеді. Олар оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың өзара үйлесімді бірлігін қамтамасыз етеді.

Бұл білім алушылардың бойындағы құзыреттер жиынтығын құрайды және білім беру ұйымы түлектерінің моделін айқындайды:

- ұлттық мүддені ілгерілету;
- тиімді қарым-қатынас және басқалармен ынтымақтастық орнату;
- қоғамға қызмет ету;
- этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау;
- инновациялық ойлау;
- идеялар мен проблемаларды шешуде стандартты емес тиімді әдістер қолдану

АЙ САЙЫН:

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

КҮНДЕЛІКТІ:

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»

«Өнегелі 15 минут»

«Үнемді тұтыну»

«Күй күмбірі»

АПТА САЙЫН:

«Менің Қазақстаным»

Аптаның дәйексөздері
«Қауіпсіздік сабағы»

АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;
Буллингтен қорған!
Ойынға салауатты көзқарас;
Өмірге салауатты қадам;
Қоғамдық мүлікті қорға!
Қауіпсіз қоғам.

ЖОБАЛАР

Балалар кітапханасы
Қамқор
Еңбегі адал – жас өрен
Шабыт
Ұшқыр ой алаңы
Smart bala
жобалары ұсынылады

II Ғылыми – әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Педагогикалық кеңес отырысында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңа мазмұны, іске асыру тетіктері, әлеуметтік жобалар, пәнге кіріктіру алгоритмімен танысу.	Педагогикалық кеңестің хаттамасы, әдістемелік оқыту	Мектеп әкімшілігі,	Тамыз отырысы, жыл бойы (қажетінше)
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні <i>2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы.</i> <i>5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</i> <i>Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.</i>				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видеороликтерін әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимов А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Сынып жетекшілер	Күнделікті

3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру (1-4, 5-7 сынып оқушылары)	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылу.	ДОІЖО: Кошекбаева Г.А., кітапханашы: Турдимуратова Б.А.. пән мұғалімдері	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары)	Іс-шаралар жоспары, әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Айына бір рет
8	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!» (1,11 сыныптар) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	сынып жетекшілер	01.09.2024
9	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының аясында мектепшілік ата-аналар жиналысы, 1,5 сынып ата-аналарына арналған «Уақытты басқару және	Ата-аналар жиналысының хаттамасы, әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	1 апта

	өзін-өзі ұйымдастыру» тақырыбында ата-аналар жиналысы			
10	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай) Тілдер онкүндігі.	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара	Гуманитарлық цикл пәндер мұғалімдерінің жетекшісі: Аскарова К.Ж.	5.09-16.09.24
11	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының аясында «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» тақырыбында челлендж өткізу	Әлеуметтік желілерге жариялау	Тәрбие орынбасарлары, сынып жетекшілері	2 апта
12	«Төлағай» отбасылық спорттық сайыс	3-4 сыныптар арасында	Серикбаева Б.Н.	13.09.24
13	«Буллингтен қорған» қауіпсіздік сабағы	Сынып сағаты	Кәмлеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспектор: Абенова А.С., сынып жетекшілер	09.09.24
14	Оқушылармен төтенше жағдайлардың алдын-алу және мінез құлық ережелері бойынша интерактивті сабақтарды өкізу.	Қауіпсіздіктің алдын-алу	Абдрахманов Б.А.	17.09.24
15	"Аяулы ана" аналар күніне	Сынып сағаты	1-4 сыныптар Сынып жетекшілер	16.09.24
16	«Жер бетіндегі аналар, бақытты болыңыздар» атты плакатқа сурет салып, қорғау.	- анаға деген сүйіспеншілік пен құрмет сезімін тәрбиелеу;	5-9 сыныптар арасында, Жанабекова Г.Б.	19.09.24
17	«Еңбек күнін» орай, түрлі кәсіп өкілдерімен кездесуі өткізу. Кездесу қонақтарының әрқайсысы өз кәсібі туралы: өз	Сынып сағатында кездесу ұйымдастыру.	10 сынып. Наржигитова Д.К.	20.09.24

	мамандығын таңдауға қалай шешім қабылдағаны туралы, оның ерекшеліктерін, артықшылықтары мен кемшіліктері жайлы айтып берді.			
ҚАЗАН – ТӘУЕЛСІЗДІК ПЕН ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ 1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні <i>2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы.</i> <i>1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие</i> <i>Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.</i>				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видеороликтерін әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимов А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу	Сынып жетекшілер	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру (1-4, 5-7 сынып оқушылары)	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті

		тыңдау		
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	ДОІЖО: Кошекбаева Г.А., кітапханашы: Турдимуратова Б.А.. пән мұғалімдері	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Айына бір рет
8	«Қамқор» жобасы аясында «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызметі (мектеп парламенті) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Жалпы мектептік волонтерлық акциясы	Аға тәлімгер: Жанабекова Г.Б.	Қазан айының 1 аптасы
9	«Шабьт» жобасы аясында «Даналық ұстаздан» тақырыбында челленджі, «Дублер күні» мектеп парламенті	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	1-4, 5-8 сыныптар сынып жетекшілері, Аға тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	3.09.24
10	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шаралары (лудоманияның алдын алу)	Кәмлеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспектор: Абенова А.С.,	Қазан айының 1 аптасы

			сынып жетекшілер	
11	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы, сынып сағаты	Кәмлеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспектор: Абенова А.С., сынып жетекшілер	7.10.24
12	«Еңбегі адал - жас өрен» жобасы аясында «Күзгі асар» жәрмеңкесі	Жәрмеңке мектеп алаңында	1-6 сыныптар Сынып жетекшілері	11.10.24
13	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында дебат (мектеп парламенті)	Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Ерлан Мөлдір	18.10.24
14	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара/сынып сағаты	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер	24.10.24
15	Сынып сағаттарын өткізу, өрт-техникалық орталықтарға (ӨОО) тақрыптық КВН – витриналарға, конкурстарға, өрттің алдын алу бойынша жарыстарға қатысу.	Әлеуметтік желілерге жариялау	Абдрахманов Б.А.	Қазан айының 4 аптасы
16	«Демалыста кітап оқимыз» жарыс ұйымдастыру	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара	Турдимуратова Б.А.	Қазан айының 4 аптасы
ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні				

16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы

2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жаңғырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; рухани-адамгершілік тәрбие беру.

1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу	Сынып жетекшілер	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық	ДОІЖО: Кошекбаева Г.А., кітапханашы: Турдимуратова	Апта сайын

		стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Б.А.. пән мұғалімдері	
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары)	Іс-шаралар жоспары, бейнежазбаларды әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Айына бір рет
8	«Шабьт» жобасы аясында «Мектеп театры» оқушыларына арналған қойылымдар 5-7 сыныптар	Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау,	Тілдік пәндер мұғалімдері: Аскарова К.Ж, Құттыбаева Б.Е, Дәлелхан Е, Қадірберді М.А., мектептің өзін-өзі басқару ұйымы Жанабекова Г.Б.	8.11.24
9	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында «Білімді Отаным арнаймын» тақырыбында 3-4, 9-10 сынып оқушыларына арналған зияткерлік ойындар	Зияткердік ойындардың әзірлемесі, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау	Ерлан М	15.11.24
10	15 қараша «Ұлттық валюта» теңге күні	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	11.11.24
11	«SMARTBALA» жобасы аясында 5-7 сынып оқушыларына арналған «Startup» байқауы, (хакотон, челлендж, инновациялық идеялар презентациясы және т.б.)	Ереже, байқау қорытындысы, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Оспанов Д.К. Сынып жетекшілері мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	14.11.24
12	«Буллингтен қорған!» Өмірге салауатты қадам	Алдын алу іс-шарасы	Кәмлеттік жасқа	25.11.24

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут)		толмағандар ісі жөніндегі инспектор: Абенова А.С., сынып жетекшілер	
13	Оқушылармен төтенше жағдайлардың алдын алу және мінез –құлық ережелері бойынша интерактивті сабақ өткізу.	Әлеуметтік желіге жариялау	Оспанов Д.К.	29.11.24
ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні <i>2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы</i> <i>3. Бағыты: ұлттық тәрбие</i> <i>Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.</i> <i>4. Бағыты: Отбасылық тәрбие</i> <i>Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.</i>				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалім-дері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15	Сынып жетекшілер	Күнделікті

		минуттық жеке әңгімелесуі		
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	ДОІЖО: Кошекбаева Г.А., кітапханашы: Турдимуратова Б.А.. пән мұғалімдері	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Айына бір рет
8	«Қамқор» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып жетекшілер	2.12.24
9	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	13.12.24

			Жанабекова Г.Б.	
10	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында Махамбет Өтемісұлының 220 жыл толуына орай тарихи-әдеби кеш (8-10 сыныптар), кітап кейіпкерлері байқауы немесе мәнерлеп оқу сайысы (5-7 сыныптар), кітап жәрмеңкесі	Іс-шара жоспары, бейнежазба, фото мен ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Байжұманова Ж.У., Ерлан М	12.12.24
11	«Үшқыр ой алаңы» жобасы аясында тақырыптық дебат өткізу (мектеп парламенті)	Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Ерлан М	19.12.24
12	«Лудомания» Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы (лудоманияның алдын алу шарасы)	Кәмлеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспектор: Абенова А.С., сынып жетекшілер	23.12.24
13	Балаларға қатысты зорлық-зомбылық пен қорқытуға қарсы ұлттық ақпараттық науқан жүргізу. Рейдтік іс-шаралар өткізу.	Ақпараттық науқан	Кәмлеттік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспектор: Абенова А.С., сынып жетекшілер	25.12.24
14	Білім беру ұйымдарында жалпыға бірдей ата-ана тәрбиесін жүргізу арқылы балалар ата-аналар қатынастарын нығайту. «Отбасы сағаты» облыстық жобасын іске асыру	Ата-аналарды психологиялық қолдау орталығы.	ДТІЖО: Ибрагимова А.М.	26.12.24
15	«Құтты болсын, жаңа жыл» мерекелік іс-шара	әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	27.12.24

ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ

1 қаңтар – Жаңа жыл

2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы

*1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, **құқықтық тәрбие***

Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.

1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Сынып жетекшілер ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Әр дүйсенбі күні
6	«Апта дәйек сөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	кітапханашы: Турдимуратова Б.А.. пән мұғалімдері	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» –	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты	ДТІЖО:	Айына бір рет

	презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	әлеуметтік желілерге жариялау	Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	
8	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандықтар марафоны», «Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» тақырыбында 9-11 сынып оқушыларына арналған ақпараттық кездесу (арнайы орта, ЖОО мамандарымен кездесу)	«Ш.Уәлиханов атындағы КУ» КЕАҚ-мен «Оқушылардың кіші академиясы» бірлескен жобасы, ТЖКБ білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыстар	Абишева С.Б. сынып жетекшілер	16.01.2025
9	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында 5-6 сынып оқушыларына арналған зияткерлік ойындар өткізу	Зияткерлік ойынның тәржімесі, марапаттау, әлеуметтік желіге жариялау	Ерлан М	22.01.25
10	«SMART BALA» жобасы аясында 7-8 сынып оқушыларына арналған «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» атты байқау өткізу	Байқау өткізу, марапаттау, әлеуметтік желілерге жариялау	Кошекбаева Г.А.	30.01.25
АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні <i>2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы</i> 6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру. 7. Бағыты: көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж,	Күнделікті

		желілерге жариялау	Елиманов Е.С.	
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Өнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Өнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	кітапханашы: Турдимуратова Б.А.. пән мұғалімдері	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Айына бір рет
8	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	7.02.25
9	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында тақырыптық дебат	Дебат, ақпаратты	Ерлан М	14.02.25

	ойынын өткізу (мектеп парламенті)	әлеуметтік желіге жариялау		
10	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында «Шын жүректен кітап сыйла» тақырыбында 9-10 сынып оқушыларына арналған челлендж	Челлендж, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	Кітапханашы: Турдимуратова Б.А. мектептің өзін-өзі басқару ұйымы Жанабекова Г.Б.	21.02.25
11	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер КЖІЖ инспектор: Абенова А.С.	20.02.2025
12	«SMART BALA» жобасы аясында «Startup» байқауын өткізу	Байқау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы Жанабекова Г.Б.	27.02.2025

НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ АЙЫ

1 наурыз – Алғыс айту күні
8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі
30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы

3. Бағыты: ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет

<i>көрсетуге бағыттау.</i>				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Аптаның бірінші күні
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Айтмағанбетова М.Ж.	Айына бір рет

	қатысу (9-11 сынып)			
8	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер КЖІЖ инспектор: Абенова А.С.	3.03.2025
9	« Шабыт » жобасы аясында халықаралық әйелдер күніне арналған « Ананың аялы алақаны » тақырыбында челленджі (1-4, 5-8 сынып оқушылары)	Челлендж (құттықтау, ән, өлең жолдарын арнау т.б.), әлеуметтік желілерге жариялау	Жанабекова Г.Б. Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	5.03.2025
10	« Шабыт » жобасы аясында « Ұлттық мәдениет » көрмесі	Көрме, әлеуметтік желілерге жариялау	Жанабекова Г.Б. мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	7.03.2025
11	Ұлыстың Ұлы күні - Наурыз мерекесіне орай «Наурызнама-2025» тақырыбында онкүндіктің іс шаралары	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО, Ибрагимова А.М, Жанабекова Г.Б. сынып жетекшілер	6.03.2025
12	Алғыс айту күніне орай « Алғыс айту – парызың! » тақырыбында арналған іс шаралар	Анықтама, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО, Ибрагимова А.М, Жанабекова Г.Б. сынып жетекшілер	28.02.2024
13	« Шабыт » жобасы аясында « Мектеп театры » ұйымдастырып өткізу	Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау	тілдік пәндер мұғалімдері жетекшісі: Аскарова К.Ж. мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	19.03.2025

			Жанабекова Г.Б.	
СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚҰЗІРЕТТІЛІК АЙЫ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні <i>2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы</i> 8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшіле	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	7.04.2025

6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Кітапханашы: Турдимуратова Б.А.	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Құттыбаева Б.Е.	Айына бір рет
8	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер КЖІЖ инспектор: Абенова А.С.	14.04.2025
9	Қоғамдық мүлікті қорға! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер КЖІЖ инспектор: Абенова А.С.	16.04.2025
10	«Қамқор» жобасы аясында 9,11 сынып оқушыларына арналған «Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі	Челлендж туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы Жанабекова Г.Б.	21.04.2025
11	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында дебат өткізу	Мектеп дебаты	Ерлан М	24.04.2025

12	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы шеңберінде «Атадан-өсиет, анадан қасиет» 1-4, 5-6 сынып оқушыларының ата-аналарына арналған шеберлік сынып («Даналық мектебі» мүшелері)	Шеберлік сынып, әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М. Сынып жетекшілері / педагог-психологтер	9.04.2025
МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының фото, бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Асханбай Ж, Елиманов Е.С.	Күнделікті
2	«Өнегелі 15 минут»	Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесуі	Тәрбие ісінің орынбасары, ата-аналар	Күнделікті
3	«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер	Күнделікті
4	«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану	Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Мектеп әкімшілігі	Күнделікті
5	«Менің Қазақстаным» ҚР Әнұранын орындау	Қазақстан Республикасының	Тәрбие ісінің	Дүйсенбі

		Әнұранын орындау	орынбасары, сынып жетекшілер	
6	«Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві	Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру	Кітапханашы: Турдимуратова Б.А.	Апта сайын
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып)	Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер КЖІЖ инспектор: Абенова А.С.	Айына бір рет
8	«Шабьт» жобасы аясында «Әншуақ» фестивалін өткізу	Фестиваль туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО, Ибрагимова А.М, Жанабекова Г.Б. сынып жетекшілер	мамыр
9	Отан қорғаушылар күніне орай «Шабьт» жобасы аясында 8-10 сынып оқушыларына арналған «Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі	Фестиваль туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	АӘДТ пән мұғалімдері, Абдрахманов Б.А. мектептің өзін-өзі басқару ұйымы Жанабекова Г.Б.	5.05.2025
10	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО: Ибрагимова А.М.,	12.05.2025

			сынып жетекшілер КЖІЖ инспектор: Абенова А.С.	
11	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы (презентация, бейнежазба, сайыс және т.б.)	Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	19.05.2025
12	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында Отбасы күніне арналған «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» тақырыбында әкелерге арналған шебер сынып өткізу	Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	20.05.2025
	Балаларды қорғау күніне орай ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы аясында «Балаларды қорғау күні» акциясы	Өткізгендігі туралы ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	1 маусым
	«Домбыра Party» челлендж	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	ДТІЖО: Ибрагимова А.М., сынып жетекшілер	

НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы;
10. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294
11. «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру туралы бұйрығы (30 шілде 2024 ж № 194)
12. Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. Алматы 2023
13. Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы.
14. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
15. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.
16. "Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56 бұйрығы
17. «Қазіргі жағдайда (заманауи) сынып сағаттарын ұйымдастыру» Әдістемелік ұсынымдар. – Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022 -116 б.
18. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тәртіп бұзушылығы кезінде әрекет ету алгоритмі – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 43 б.
19. Жол қозғалысының қауіпсіздік негіздерін оқыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 42 б.
20. Орта білім беру ұйымдарында жаңа форматтағы ата-аналар жиналысын өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 67 б
21. Темекі шегудің алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 41 б.
22. «Орта білім беру ұйымдарында Республика күнін өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар» – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 30 б.

VIII БӨЛІМ. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.

№ п/п	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есеп беру нысаны
1. Диагностикалау						
1	Бейімделу, даму және әлеуметтену деңгейін зерттеу	әдістемелер жинағы сабаққа қатысу	1 сынып	қыркүйек қазан		талдамалық анықтама жасау атаулы ұсынымдармен қорытынды
2	Бейімделу, даму және әлеуметтену деңгейін зерттеу	әдістемелер жинағы сабаққа қатысу	5,10 сынып	қыркүйек қазан		талдамалық анықтама жасау атаулы ұсынымдармен қорытынды

3	Жасөспірімдердің жеке ерекшеліктерін, олардың эмоционалды – ерікті саласын диагностикалау	"Өлемде жоқ жануар"	6, 7 сынып	қазан		әр оқушыға қысқаша түсіндіру
4	Жасөспірімдердің жеке ерекшеліктерін, олардың эмоционалды – ерікті саласын диагностикалау	Шмишека сауалнамасы. Мінездің акцентуациясы	8 сынып	қазан-қараша		талдамалық анықтама
5	Орта буынға ауысу кезіндегі тұлғааралық қатынастар мен мазасыздықты зерттеу.	1.Социометрия Д.Ж. Морено. 2. Филлипс сынағы	4 сынып	қараша наурыз		хаттама мұғалімдерге ұсыныстар
6	Мектептегі мотивацияны зерттеу.	Н.Г.Лусканово сынағы	4 сынып	желтоқсан		хаттама мұғалімдерге ұсыныстар
7	Бастауыш сынып оқушыларының өзін-өзі бағалауын зерттеу.	"Лесенка" сынағы С. Г. Джейкобсон, В. Г. Шур	2-3 сынып	қаңтар		талдамалық анықтама мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар
8	Кәсіптік бағдарлауды зерттеу.	1.Е. А. Климовтың мүдделерін бағыттау әдістемесі 2.Кәсіби артықшылықтар сауалнамасы ДЖ.Голландия 3.Дж.Брунердің ойлау және шығармашылық.	9 сынып 9 сынып 6-8 сынып	қаңтар ақпан наурыз		хаттама
9	МОДО, емтихандар, ҰБТ-мен байланысты оқушылардың мазасыздық деңгейін зерттеу.	• Филлипс сынағы А.М. Прихожан сынағы • Ч.Д. Спилбергер әдістемесі	4, 9, 11 сынып	наурыз-сәуір		хаттамалар
10	Бастауыш сынып оқушыларының назарын зерттеу	Мюнстенберг әдістемесі	3-4 сынып	сәуір		хаттама
11	Мектеп алдындағы оқушылардың мектепке дайындығын жксеру.	Тест Г.Вицлака	мектеп алды даярлық	мамыр		хаттама
12	Отбасындағы зорлық-зомбылық, жыныстық қол сұғылмаушылық, қорқыту жағдайларын анықтау.	бақылау сауалнама	1-11 сынып	жыл бойы		справка
2. Түзету – дамыту жұмысы						
3.						
1	"Орта мектепте жаңадан келген" психологиялық бағдарламасы (5 сабақ)	топтық сабақтар	5 сынып	қазан-қараша		хаттама
2	Бірінші сынып оқушыларында дезадаптацияның алдын алу және түзету бойынша сабақтар бағдарламасы.	топтық сабақтар	1 сынып	қазан-қараша		хаттама

	"Өсу баспалдағы" (10 сабақ)					
3	10-сыныптағы бейімделу тренингі бағдарламасы (2 сабақ)	топтық сабақтар	10 сынып	қазан		хаттама
4	ЕБҚ балаларымен жеке сабақтар (жоспар бойынша)	жеке сабақтар	ЕБҚ балалары	жыл бойы		талдамалық анықтама
5	"Алда бізде 5 сынып бар" тренинг (2 сағат)	топтық сабақтар	4 сынып	сәуір		хаттама
6	Педагогтардың, әр түрлі проблемалары бар балалары бар ата-аналардың сұранысы бойынша оқушылармен жеке сабақтар ұйымдастыру және өткізу. Диагностикалық нәтижелерге негізделген.	жеке сабақтар	1-11 сынып	жыл бойы		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
3. Психопрофилактикалық жұмыс және азарту						
1	Балалар арасында агрессия мен қорлаудың алдын алу. "Толеранттылық-үйлесімділікке жол" бағдарламасы (3 сабақ) Әңгіме " Қорқыту. Қорлау"	топтық сабақтар	3-4 сынып 7-8 сынып	қаңтар-ақпан қыркүйек		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
2	Жоғары сынып оқушыларының кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру. Әңгімелер, сабақтар, тренингтер. (жоспар бойынша)	топтық сабақтар	9, 11 сынып	жыл бойы		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
3	"Бірінші сынып оқушыларына мектептегі жаңа талаптарға бейімделуге қалай көмектесуге болады?"	ата-аналар жиналысы	1 сынып ата-аналар	қыркүйек		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
4	"5-сыныпта балалардың оқуға бейімделу қиындықтарын қалай жеңуге болады?"	ата-аналар жиналысы	5 сынып ата-аналар	қазан		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
5	Эмоционалды шаршаудың алдын алу және психикалық денсаулықты нығайту. «Өзіңмен үйлесімді» тренингі	тренинг	мұғалімдер	март		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
6	Суицидтің алдын алу. "Денсаулық пен өмірлік құндылықтарды қалыптастыру" бағдарламасы бойынша оқушылармен сабақтар (3 сабақ)	топтық сабақтар	8 сынып	қазан-қараша		хаттама топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
7	Емтиханға, ҰБТ-ға, МДО-ға дайындық кезіндегі мазасыздықтың алдын алу бойынша топтық сабақтар.	топтық сабақтар	9,11 классы	жыл бойы		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
8	Профилактикалық әңгіме "Жыныстық тұтастық, ерте жүктілік"	әңгіме	7-11 классы	мектептің тәрбие жұмысының жоспары бойынша		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
9	"Балаға емтиханға дайындалуға қалай көмектесуге болады" дәріс	ата-аналар жиналысы	9,11 сынып ата-аналар	наурыз		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
10	Ынтасы төмен оқушыларға «Мен - табыс» сайысын өткізу	сайыс	2-7 сынып	ақпан		талдамалық анықтама жасау
11	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	тренинг	мұғалімдер	мамыр		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
12	"Терроризмге қарсы қауіпсіздік" оқушыларына сауалнама жүргізу	сауалнама	8-11 сынып	қараша		анықтама
4. Кеңес беру						

1	Оқушылардың ата-аналарына бейімделу, оқуды жақсарту, мотивацияны арттыру мәселелері бойынша жеке кеңес беру	кеңес беру	оқушылар ата-аналар	жыл бойы		кеңес беру журналы
2	Жеке оқушыларға жеке қарым-қатынас мәселелері, құрдастарымен және ата-аналарымен, сондай-ақ мұғалімдермен қарым-қатынастағы проблемалар бойынша кеңестер.	кеңес беру	оқушылар	жыл бойы		кеңес беру журналы
3	Мотивация мәселелері, оқушыларды оқытудағы проблемалар, оқушылар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша мұғалімдермен кеңестер	кеңес беру	мұғалімдер	жыл бойы		кеңес беру журналы
4	Диагностикалық зерттеулердің қорытындысы бойынша кеңес беру.	кеңес беру	оқушылар ата-аналар	жыл бойы		кеңес беру журналы
5. Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс						
1	Кабинетті жаңа оқу жылындағы жұмысқа дайындау		педагог-психолог	тамыз		кабинеттің дайындығы
2	Педагог-психолог жұмысының циклограммасын жасау		педагог-психолог	қыркүйек		циклограмма
3	Жеке және топтық түзету-дамыту сабақтарының бағдарламаларын әзірлеу		педагог-психолог	қыркүйек		бағдарламалар, сабақ кестесі.
4	Диагностикалық тексеру және түзету-дамыту сабақтары үшін оқу құралдары мен ынталандыру материалдарын сатып алу		педагог-психолог	жыл бойы		әдістеме, ынталандыру материалы
5	Әр түрлі психологиялық мәселелер бойынша психологиялық ойындардың картотекасын толықтыру (агрессивтілік, мазасыздық, ұялшақтық және т.б.).		педагог-психолог	жыл бойы		ойын картотекасы
6	Біліктілікті арттыру, вебинарларға, педагог-психологтардың облыстық әдістемелік бірлестігіне қатысу.		педагог-психолог	жыл бойы		
7	Есептік құжаттаманы жүргізу, диагностикалық зерттеулердің нәтижелерін өңдеу, диагностикалық тексерудің нәтижелері бойынша ұсынымдар әзірлеу.		педагог-психолог	жыл бойы		жұмысты есепке алу журналдары
6. Аналитикалық жұмыс						
1	Ағымдағы оқу жылы үшін педагог-психологтың талдамалық есебін (жұмысын талдау) және келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындау.		педагог-психолог	желтоқсан мамыр		есеп, план

Әлеуметтік педагогтың жұмысы

№ п/п	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Есеп
1. Мектепке, сыныптарға әлеуметтік паспорт жасу				
1	"Сыныптың әлеуметтік паспорты" картотекасын жасау:	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Әр сыныптардың әлеуметтік

		15.09 дейін	Нурдиллаева М.Г.	паспорты
2	Әлеуметтік паспорт үшін сыныптар бойынша деректер жинау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Балалар мен отбасылар тізімі
3	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік қауіп тобының балалары мен отбасылары туралы мәліметтерді ұсыну бойынша нұсқаулығы.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	нұсқаулық
4	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау Составление социального паспорта школы.	Қыркүйек, қаңтар	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік ұстаз
5	Отбасыларды түрлерге саралау. Деректер банкін түзету және әлеуметтік мәртебесі бойынша балалардың тізімін жасау: ➤ Толық емес отбасылар ➤ Көпбалалы отбасылар ➤ Төмен тұратын отбасылар ➤ Қолайсыз отбасылар ➤ Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, жетім балалар;	Қыркүйек, қаңтар	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Деректер базасы
2. Бала құқығын қорғау бойынша жұмыс				
1	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды; әлеуметтік қауіпті жағдайдағы балаларды анықтау. Тізімдер жасау. Құқықтық көмекті ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Тізім
2	Проблемалық балаларды анықтау. ДД-да профилактикалық есепте тұрған және мектепшілік бақылауда тұрған қиын оқушылардың деректер базасын түзету педагогикалық көмекті ұйымдастыру.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Тізім
3	Девиантты мінез-құлықты балаларды пайдалы және сабақтан тыс жұмыстарға тарту.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Сынып жетекшілердің есебі
4	Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Ай сайынғы есеп, тамақтану бойынша ведомость жасау
5	"Қамқорлық", "Мектепке жол" акцияларына қатысу.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік желілерде ақпарат
6	Білім алушыларды әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдау үшін әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара жұмыс жасау.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Хаттамалар, шешімдер
7	Жазғы кезеңде оқушылардың жұмысы мен демалысын ұйымдастыру.	Жазғы демалыс	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында көрінісі

3. Әр түрлі есеп формаларында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	АББ, мектеп әкімшілігінің, сынып жетекшілерінің сұраулары бойынша ата-аналар жиналыстарында, МҰ, педагогикалық кеңестерде, КТІ комиссияның отырыстарында сөз сөйлеу.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында көрінісі
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кеңес отырысына қатысу.	Ай сайын	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Кенестің отырыс хаттамасы
3	Ерекше педагогикалық назар аударуды қажет ететін оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жанжалды жағдайларды шешу үшін мұғалімдермен өзара әрекеттесу.	Жыл бойы	Мектеп директоры психолог ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Топтық және жеке әңгімелер журналы
4	Әр түрлі есеп түрлерінен тұратын оқушылардың мінез-құлқын және сабаққа қатысуын бақылау.	Жыл бойы	Мектеп директоры психолог ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Сабаққа қатысу журналы
4. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдармен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.).				
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысына қатысу, сөз сөйлеулерді дайындау: Сынып жетекшілерінің ӘҰ жұмысына қатысу, сөз сөйлеуді дайындау: • Мектепшілік есепке не үшін және қалай қойылады • Есепке тұрғызу тәртібі; • Жоғары жазылған барлық есептерде тұратын балалармен жұмыс • Оқушыларға сипаттама жасау әдістемесі;	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ӘҰ отырыс хаттамасы
2	АББ, КДН, РОП, прокуратура, мектеп әкімшілігінің сұранысы бойынша есеп беру құжаттарын жасау,	Сұранысы бойынша жыл бойы	Мектеп директоры	Есепті құжаттама
3	Алдыналу кеңесінің отырысын өткізу.	жыл бойы	Мектеп директоры психолог, ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Отырыстар хаттамасы
4	РОП, КТП бірге рейдтерге қатысу.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог	Ақты ЖБУ

			Нурдиллаева М.Г.	
5	Жасөспірімдер қылмысының алдына лубойынша КТІ қызметкерлерімен 7-9 сынып оқушыларымен профилактикалық әңгімелер.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Анықтама Әлеуметтік желілерде көрінісі
6	ПБЗ теріс пайдаланудың алдын алу бойынша аудандық дәрігер наркологпен бірлескен қызмет	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Анықтама Әлеуметтік желілерде көрінісі
7	Есепке қою, сынып жетекшілерімен әңгімелесу, сипаттамаларды жинау, "тәуекел тобындағы" оқушыларды байқау қорытындысы бойынша кеңес беру.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Мінездемелер, өтініштер, баяндамалар, тәлімгерлердің күнделіктері
8	СӨС насихаттауға, құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз қалудың, нашарлықтың алдын алуға арналған әңгімелесулер өткізу. "Кәметке толмағандардың қылмыстық және әкімшілік жауаптылығы" - "Маскүнемдіктен қылмысқа дейін-бір қадам" - "Қауіпті ойындар"	жыл бойы	Медициналық қызметкері, КТІ өкілі, психолог ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әңгімелердің хаттамасы
9	Сабаққа қатысу. Сынып жетекшілерінің оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмысындағы қиындықтарды анықтау. Девиантты мінез-құлықты жасөспірімдермен жұмыс жасауда сынып жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Сабақтарды бақылау парақтары
10	Қорғаншылық және қамқоршылық органымен, бала құқықтарын қорғау мәселелері бойынша КТІ-мен байланысты жүзеге асыру.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Есептік құжаттама, баянат, бұйрық, шешімдер
5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс				
1	Сынып жетекшілеріне сауалнама жүргізу. Әкімшілік бақылаудағы отбасыларға бару	жыл бойы	ӘПҚ, сын. жетекшілер	ТТЖ актісі
2	Ата-аналармен жеке әңгімелесу: - балаларды тәрбиелеу және күтіп-бағу жөніндегі міндеттер туралы, - отбасындағы қарым-қатынастар туралы, - тұрмыстық жағдайлар және олардың тәрбие мен оқытудағы рөлі туралы. - Сауалнама жүргізу. Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың, сондай-ақ "тәуекел тобындағы" отбасылардың деректер банкіні түзету.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ТТЖ актісі

3	Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларға рейдтер жүргізу	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ТТЖ актісі
4	Ата-аналармен бірге КТІ әкімшілік комиссиясының отырыстарын өткізу	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ДД комиссиясының шешімі
5	"Қауіп-қатер тобындағы" балалардың ата-аналарын ата-аналар комитетінің, мектептің алдын алу кеңесінің отырысына шақыру	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ӘУ хаттамалары
6	Балалары әртүрлі есепке алу түрлерінде тұратын ата-аналармен жеке әңгімелесу	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог	Журнал бесед
7	Қорғаншылықтағы балаларды оқытуда, тәрбиелеуде, бағып-күтуде қамқоршыларға педагогикалық көмек көрсету	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог	Әңгіме журналы
8	Ата-аналар лекторийі: * Отбасындағы жанжалсыз қарым-қатынас; * Суицидтің алдын алу; * Жасөспірімдердің бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу * Балалар қайда кетеді: қараусыздық пен қаңғыбастықтың алдын алу	жыл бойы	Мектеп директоры ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог	АЖ хаттамасы
9	Жасөспірімдерді тәрбиелеуден жалтарған ата-аналармен әңгімелесу жүргізу; ҚР ҚК, ҚР ӘҚБтК баптарымен танысу; СӨС насихаттау. - Балаларды тәрбиелеу және балалармен өзара түсіністікті жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. Ата-аналарға арналған жадынама "қалай жақсы ата-ана болу керек". - Ата-аналарға әлеуметтік, құқықтық және педагогикалық мәселелер бойынша кеңес беру - Ата-аналар жиналыстарында сөзсөйлеу, КДН (сұрау бойынша) - Балалардың жазғы сауықтыру демалысын, тегін тамақтануды, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру ғажәдемдесу .	жыл бойы	Мектеп директоры ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	АЖ хаттамасы
6. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Баланың әлеуметтік жағдайын диагностикалау.	жыл бойы	Ибрагимова А.М.	Акт ЖБ У талдау

			Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	
2	Оқушылардың девиантты мінез құлықты диагностикалау.	жыл бойы	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Анықтама
3	Ерекше педагогикалық назар аударуды талап ететін оқушылардың сабақтан тыс қызығушылықтарын диагностикалау.	жыл бойы	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог, сынып жетекшілер	Анықтама
4	МБ тұратын оқушылардың; әлеуметтік қауіпті жағдайдағы балалардың; "қауіпті топтағы" балалардың сабаққа қатысуын мониторингілеу.	жыл бойы	Мектеп директоры Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Сабаққа қатысу туралы анықтама
10	Әлеуметтік педагогтың жұмысын талдау.	Желтоқсан, мамыр	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Жұмыстыталдау (есеп)

IX БӨЛІМ . Мектеп кітапханасының жұмысы

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
I. тұрақты жұмыс:	Қорды қалыптастыру, оқулықтарды тексеру бойынша рейд, кітап сөрелерінде тәртіп орнату.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
II. Ағымдағы жұмыс:	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету, Оқу формулярларын зерттеу және талдау.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
III. Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру:	Оқулықтарға тапсырыс жасау	Мамыр	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
IV.Бұқаралық іс-шаралар:	Оқушыларды жүйелі оқуға тарту. Оқу өзгерістерін жүргізу. Оқу пайдасына үгіттейтін плакаттар байқауы	Сәуір	Ибрагимова А.М. Сынып жетекшілер
Кітапхана қорының жарнамасы: көрмелер, жазушылар туралы әңгімелер циклі.	Көрмелер:Л.Н.Толстой,С. Торайғырова,Ф. И. Тютчева,А. Қастеева. Әңгімелер: В. Бианканың шығармалары бойынша Кітап патшалығына саяхат, " Абылай Хан.Тарих.Тұлға.Уақыт.»	Қыркүйек, наурыз	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
VI.Жеке жұмыс	Кітап беру кезінде абонементте оқылған әңгіме, ұсынымдық әңгімелер.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
VII.Ата-аналармен жұмыс	Жадынамалар, буклеттер, оқуға және оқуға арналған ұсыныстар жасау.	Желтоқсан ии	Кітапханашы Турдимуратова Б.А. Сынып жетекшілер
VIII.Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Жаңа түсімдер туралы хабарлау. Пәндік апталарды, жалпы мектептік және сыныптан тыс іс-шараларды өткізуге көмектесетін құжаттарды таңдау. Ақпарат іздеуге көмек көрсету.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
VI III.Кітапхана активімен жұмыс	Абонементте кітап беруге активті тарту. Кітаптарды жөндеу. Қорды орналастыру		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
X. кітапхана қорын қалыптастыру	"Букроссинг"жобасына қатысу. «Кітапханаға кітап сыйла» акциясы	Қараша	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
1. Оқу әдебиеті қорымен жұмыс	Оқу процесін қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету	Тамыз	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс	Қорға, берілген басылымдарға уақтылы қайтаруды бақылау, Қордың сақталуы бойынша жұмыс. Оқушыларды тарта отырып, көркем басылымдар мен оқулықтарды жөндеу.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
XI.Қызметкерлердің кәсіби дамуы	Жаңа оқу әдебиеттерімен таныстыру. Көмекке құжаттарды таңдау		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.

Х БӨЛІМ. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
10.1. Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру	1. Кабинеттер мен рекреацияларды көгалдандыру. 2. Физика, ағылшын тілі, тарих, қазақ тілі кабинеттерін тақырыптық безендіру.		
10.2. СанПИН нормаларының сақталуын бақылау	"Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау" бөлімі бойынша құжаттаманы әзірлеу - "оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы" мектеп бойынша бұйрық	Қыркүйек	Мектеп директоры Шонгалова Г.Б.
	Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылау: - мектеп ғимаратының, ас блогының, жарық, ауызсу, сынып үй-жайларының, спортзалдың, шеберханалардың және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық-гигиеналық жай-күйі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсынымдарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валелологиялық талдау, оқу сабақтарымен жүктемені болдырмау, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	әкімшілік
	Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылар үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	Ибрагимова А.М.
	Денсаулық топтары бойынша 1-4, 5-11 сынып оқушыларының аурушандығын талдау	Қазан, қаңтар	Ибрагимова А.М., мектеп медбикесі Мартихина Н.Н.

	Техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария талаптарына сәйкес технология кабинеттерін жабдықтау	Қазан	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары
	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау	Қараша	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері
	Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі бойынша тұрақты шараларды сақтау	Жыл ішінде	Мектеп директоры Ибрагимов А.М.
	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	Мектеп медбикесі, Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары
10.3. Мектеп аумағын абаттандыру	1. Мектеп аумағын жинау	Қыркүйек, қазан, сәуір, мамыр	
	2. Гүл отырғызу және гүлзарларды бөлу	Мамыр, маусым	
	3. Ағаш отырғызу	Сәуір	
	4. Жасыл желектерді арамшөптерден тазарту және суару	Мамыр-тамыз	
	5. Қоршауларды, спорттық снарядтарды бояу	Мамыр	
10.4. Мектепті жылыту маусымына дайындау	Жылыту маусымына дайындық жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық	10 мамырға дейін	Мектеп директоры
	"Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ-де жылыту жүйесінің жай-күйіне ревизия жүргізу	01.06.2024 жылға дейін	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасар Жұмысшы Калямов М.

			Қазандық қондырғысының операторы Алтаев К.Б.
	"Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ жылыту жүйесін жуу және сығымдау	2024 жылы 25 маусымға дейін	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары
	"Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ жылу жүйесінің айналым сорғыларын тексеру және жөндеу	2024 жылы 25 маусымға дейін	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Отын сатып алу үшін АББ-де қосымша қаржыландыруға қызметтік жазба жасау	01.07.2024 жылға дейін	Мектеп директоры
	Отын сатып алу бойынша конкурстық рәсімдер	10.08.2024 жылға дейін	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Қазанды жылыту маусымына дайындығы туралы сараптамалық қорытынды алу	15.08.2024 жылға дейін	Мектеп директоры
	Қазандықтың жылыту маусымына дайындық паспортын алуға ТКШ бөліміне өтінім беру	20.08.2024 жылдан бастап	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Қазандықтың жылыту маусымына дайындық паспортын алу	30.09.2024 жылға дейін	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Жанармай жеткізу	10.10.2024 жылға дейін	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.