№1 хаттама

2023 жылдың 31 тамызындағы «Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ-нің педагогикалық хаттамасы.

Қатысуға тиісті: 34
Қатыспағандар: 1
Себепті: 1
Себепсіз:

Күн тәртібінде:

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жоспарын талқылау және бекіту.
(Өтенизова А. А. Ибрагимова А. М)

2. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигін, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша түзіп, таныстыру.
(Ибрагимова А. М)

3. Мектепалды дайындық сыныптан бастап, 11-сыныптарға дейін сыныптарды комплектілеу 1-10 сынып оқушыларын мектепке қабылдау туралы. (мектеп директоры: С. Баймбаева)

4. Мұғалімдердің апталық жүктемесіне бөлінген сағаттарды бекіту, тарификациямен таныстыру, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттарын нұсқаулыққа сай болу.
(Мектеп директоры: С. Баймбаева)

5. Оффлайн оқуды ұйымдастыру және сабақ кестесін құру, бекіту.

6. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.
(мектеп директоры)

7. Инклюзивті білім беру барысына арналған жылдық жоспарын құру, бекіту.
(Е. Ахыт)

8. Ыстық тамақпен қамту, тасымалдау.
(мектеп директоры, Нұрдилаева М. Т)

9. Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы.
(МДОІЖО Өтениязова А. А.)

10. Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдерді марапаттау туралы.
(Мектеп директоры: С. Балабаева)

Тыңдалды:

Күн тәртібінде қаралатын мәселелермен мектеп директоры С. А. Балабаева таныстырып, біріншi мәселе бойынша сөйледі. „Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ-нің 2023 - 2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары: I тарау
1. Кіріспе. 2. Жылдық жұмыстың талдауы.
II Қ. Р „Білім туралы" Заңының орындалуы.
III Педагогикалық кадрлармен жұмыс.
IV тарау. Оқу - тәрбие үдерісіне басшылық.
V тарау. Оқу - тәрбие жұмысына бақылау ұйымдастыру
VI тарау. Ата - аналармен және жұртшылықпен жұмыс.
VII тарау. Материалдық - техникалық базаны нығайту және ұйымдастырушылық жұмыс.

2023 - 2024 оқу жылында әдістемелік жұмыстың басым бағыты „Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы білім сапасын көтерудің" мақсаттары:
1. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында сапалы біліммен қамтамасыз ету. Жаңа педагогикалық технологияларды қолдану арқылы өткізілетін

сабақтардың сапасын арттыру.
2. Оқу-тәрбие үдерісіне жаңа технологиялар енгізіп, оның ішінде ақпараттық, телекоммуникациялық, шығармашылықты дамыту технологияларын қолдану.
3. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру арқылы білім сапасын көтеруге байланысты жұмыстарды жүргізу.
4. Пәндік олимпиада нәтижесін жақсарту бағытында төменгі сыныптан бастап, дарынды балалардың резервін жасақтау, жалпы білім пәндері бойынша өткізілетін ғылыми жоба байқауларына оқушыларды көптеп тарту керек екенін айтты.

Екінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.М. Ибрагимова сөйледі. Жұмыскерлерге арналған ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен таныстырды. Мектеп жұмысы таңғы 8^{00} ден кешкі 18^{00} ге дейін, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері 8^{05} те, екінші ауысым 13^{30} да оқушыларды күтіп алып, 14^{00} де екінші ауысым 19^{05} те оқушыларды киіндіріп шығарып салу, мектептегі ішкі тәртіпті сақтау және Жаңабірлік ауылынан тасымалданатын оқушылардың автобусты қозғалыс кестесі бойынша тасымалдануын қадағалау мақсатында мектеп жұмысшылығынан кезекшілік құрылсын:

Дүйсенбі: Абдрахманов Б.А

Сейсенбі: Ибрагимова А.М

Сәрсенбі: Өтениязова А.А
Бейсенбі: Өмірзақ Е.Қ
Жұма: Касымова Д.К
2. Мектептегі ішкі тәртіпті сақтау мақсатында мектептің әрбір қабатына және асханаға мұғалімдердің кезекшілігі тағайындалсын.
Дүйсенбі: асхана Тажина Г.Ш.
2-қабат Аскарова К.Ж
3-қабат Оспанова Г.К
Сейсенбі: 1қабат, асхана: Оспанова Г.М
2-қабат Абдрахманова А.Т
3-қабат Далелхан Е
Сәрсенбі: 1-қабат, асхана Сейтгалиева С.Т
2-қабат Есимсеитова Г.К
3-қабат Байжуманова Ж.У
Бейсенбі:
1-қабат, асхана Асханбай Ж
2-қабат Турдимуратова Б.А
3-қабат Жанабекова Г.Б
Жұма: 1-қабат Ерлан М
2-қабат Оспанов Д.К
3-қабат [illegible]амбергенова М
кезекшілік кестесін таныстырып өтті.
Үшінші мәселе бойынша мектеп директоры С.Баймабаева сөйледі. 2023-2024 оқу жылының басталуына байланысты төмендегі оқушылар келесі сыныпқа қабылдансын.

1 "А" сынып

Казанбаева А.А

1. Абдуллина Т
2. Адамова А
3 Аккаров Али
4 Әбдіхалық И
5 Байзаков А
6 Балтабекова А
7 Даулибай Д
8 Джуманова А
9 Есетова К
10. Игемген Э
11. Кокенай Н
12. Калимулла А
13. Майлакова Д
14. Пирмохамбет Э
15. Рахымбек Р
16. Сапарбай А
17. Сапарбай А
18. Серікпай Д

1 "Ә" сынып

Касымова Д. К

1. Асылхан Аймира
2. Бақытбек Мәди
3. Бейсенбек Айлан
4. Ержан Айша
5. Ермухамбет Алдияр
6. Жанболат Батырхан
7. Жәрденбекұлы Нәби
8. Камельева Ансара
9. Қанатбек Аңсар
10. Қанатбек Қайсар
11. Манарбек Томирис
12. Мейрам Бекнур
13. Мейрам Жібек
14. Мұрат Умар
15. Нұрлыбай Изат
16. Сабыров Айсұлтан
17. Сағындық Алихан
18. Серік Сабыржан

10 "а" сынып

Куттыбаева Б.Е

1. Абенова Алтынай
2. Адамова Жансая
3. Айдоннор Нурай
4. Әмірова Нергул
5. Бахтияров Элиас
6. Егимбаева Аянат
7. Жапаров Батыр
8. Жапаров Даниал
9. Манатова Аружан
10. Мұрат Аружан
11. МұратДанагул
12. Сейтгалиева Герназ
13. Сериков Нурсултан
14. Танатаров Темучин
15. Шонабаева Зере

10 "ә" сынып

Ерлан Мөлдіргүл

1. Амангелді Дильназ
2. Дүйсембе Дильназ
3. Елеманова Гаухар
4. Жанболат Жансая
5. Жапаров Даниал
6. Иманбаева Нурай
7. Кайрола Ақниет
8. Касенжанов Расман
9. Қазбек Алимжан
10. Маратов Аспандияр
11. Орынбаева Салтанат
12. Сулейман Арайлым
13. Хисан Мөлдір

Сынып жетекшілік - оқу-тәрбие үрдісінде маңызды орын алатын міндет. Сынып жетекшінің қызметіне тәрбиелеу, ұйымдастыру, бағыттау, ата-анамен қарым-қатынас жасау т.б. жұмыс түрлері кіреді. Сыныптарға жетекшілікке төмендегі мұғалімдер тағайындалсын!

0 "а" - Есимситова Г. К
0 "ә" - Койбагарова З.Т
1 "а" - Казанбаева А. А
1 "ә" - Касымова Д. К
2 "а" - Олжабек С.
2 "ә" - Имантаева А. К
3 "а" - Оспанова Г. М
3 "ә" - Серикбаева Б. Н
4 "а" - Утеева З. Ж
4 "ә" - Отениязова А. А
5 - Касымова С. Ш
6 "а" - Өмірзақ А. Қ
6 "ә" - Жанибекова Г. Б
7 "а" - Кусаинова Б. Т
7 "ә" - Далелхан Е.
8 "а" - Абишева С. Б
8 "ә" - Айтмагамбетова М. Ж
9 - Нурашева Д. К
10 "а" - Куттыбаева Б. Т
10 "ә" - Ерлан М
11 - Оспанов Д. К

Төртінші мәселе бойынша директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары А.А. Отениязова сөйледі. Мұғалімдердің апталық сағат жүктемелерімен таныстырып, бөлінген сағат мөлшерімен, әрбір пән мұғалімдері өздеріне тиісті сағаттарын жазып алып отырды.

Мектептің 2023 - 2024 оқу жылына арналған тарификациясы жалпы алғанда 21 сынып комплектіге, 600,5 сағатқа құрылды. Өткен жылы 2022-20.. жылы 21 сынып комплектіге 613 сағатқа құрылса, биыл 12,5 сағатқа кем құрылды.

1 - 4 сыныптарда 8 сынып комплект бар.

Бастауыш сыныптарда төмендегі факультатив бөлінді.

- „Көркем жазайық!" 1 а және 1 ә - 1 сағаттан 2 сағат
- „Көркем жазу" 2 а және 2 ә сынып бойынша - 2 сағат

- „Математика және логика" $2^а$ және $2^ә$ сынып - 2 сағ.
- „Математика және логика" $3^а$ және $3^ә$ сынып - 2 сағат
- „Математика күнделікті өмірде" $4^а$ және $4^ә$ сынып бойынша - 1 сағ - 2 сағат.

5-9 сыныптарда 8 сынып комплект бар.

5-9 сыныптардағы факультативтер:

- „Парасаттылық және этика" $5^а$ және $5^ә$ - 0,5 тен - 1 сағ
- „Азаматтық және патриотизм" $6^а$ және $6^ә$ сын - 0,5 - 1 сағ
- „Тіршілік қауіпсіздігі" $7^а$ және $7^ә$ сыныптар - 0,5 тен - 1 са
- „Экологиялық мәдениет" $8^а$ және $8^ә$ сынып - 0,5 тен 1 сағ
- „Зайырлылық және дінтану" 9 сыныпта - 1 сағаттан - 1 сағ

10-11 сыныптарда 3 сынып комплект бар. 10 сынып 2 сынып комплект, 11 сынып 1 сынып комплект.

10-11 сыныптарда факультативтер:

- „Бизнес және кәсіпкерлік негіздері" $10^а$ және $10^ә$ сыныптар - 1 сағаттан - 2 сағат;
- „Қаржылық сауаттылық" $10^а$ және $10^ә$ сыныптар - 2 сағаттан - 4 сағат;
- „Қаржылық сауаттылық" 11 сыныпта - 1 сағаттан - 1 сағ.

2023-2024 оқу жылындағы тарификацияда бос орындар (вакансия) көрсетілген. Қазақ тілі мен әдебиеті: $7^а$ сыныпта - 2 сағат, Қазақ тілі мен әдебиеті: $8^а$ сыныпта - 5 сағат, Қазақ тілі мен әдебиеті: $10^ә$ сыныпта - 3 сағат; музыка $2^а$ сынып - 1 сағат; $4^ә$ сынып факультатив - 1 сағат; дене шынықтыру $10^ә$ - 5 сағат; $8^ә$ сынып - 1 сағат, 9 сынып - 1 сағат (I топ) берілгенін айтты.

Бесінші мәселе бойынша мектеп директоры

С. Балабаева сөйледі. 2023-2024 оқу жылына жасалған мектеп оқушылары тізіміне жинақтама сыныптарындағы жалпы контингенті 339 оқушы қабылдансын. (жинақтама сынып бойынша оқушылар саны келтіріледі)

$0^{а}$ - 20 оқушы, $0^{ә}$ - 15 оқушы, барлығы - 35 оқушы.

$1^{а}$ - 17 оқушы, $1^{ә}$ - 18 оқушы барлығы - 35 оқушы.

$2^{а}$ - 17 оқушы, $2^{ә}$ - 16 оқушы барлығы - 33 оқушы.

$3^{а}$ - 15 оқушы, $3^{ә}$ - 15 оқушы барлығы - 30 оқушы.

$4^{а}$ - 13 оқушы, $4^{ә}$ - 15 оқушы барлығы - 28. 5 - сыныпта 25 оқушы, $6^{а}$ - 18 оқушы, $6^{ә}$ - 16 оқушы - 34 оқушы. $7^{а}$ - 17 оқушы, $7^{ә}$ - 11 оқушы барлығы - 28 оқушы. $8^{а}$ - 13 оқушы, $8^{ә}$ - 15 оқушы. Барлығы - 28 оқушы. 9 - сыныпта - 27 оқушы. 10 сыныпта - 27 оқушы, 11 сыныпта - 9 оқушы қабылданғанын айтып, ОШ-і есебін тапсыруға құжат дайындауды айтты. Биылғы оқу жылында барлық сыныптар штаттық режимде оқытуды жалғастырады. Білім алушылардың санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып оқытуды жалғастырады. Сыныптарға сабақ кестесі мен қоңырау кестесінің құрылғанын айтты.

Алтыншы мәселе бойынша мектеп директоры С.А. Балабаева сөзін жалғастырды. Мектепте оқушылардың кәсіби шеберлігін көтеру, пед. ұжымның шығармашылық қарымын дамыту мен тәрбиелеуде білімнің ұжымды нәтижелерге жеткізуі ұйымдастырылсын. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік жетекшісі - К.Ж. Аскарова. Қазақ тілі әдістемелік

бірлестігінің жетекшісі, орыс тілі мен ағылшын тілі бірлестігінің жетекшісі - Кусаинова Б.Т Жаратылыстану - математикалық цикл бойынша - Айтмағамбетова М.Ж. Бастауыш сынып ӘБЖ - Олжабек С. Эстетикалық әдістемелік бірлестік жетекшісі - Асханбай Ж.

2023-2024 оқу жылында болатын аттестаттау бойынша комиссия құру үшін.

1. Әрбір оқытушы өзінің шығармашылық жұмыстары бойынша қажетті материалдар даярласын.
2. Әдістемелік кеңес мүшелері аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарына бағыт-бағдар беріп отырады және аттестациялау комиссиясының мүшелері болып табылады.
3. Сарапшылар тобы мына құрамда бекітілсін: Нуралиева Д.К, Абдрахманов Б.А, Абишева С.Б
4. Аттестация төрайымының орынбасары болып Отениязова А.А, хатшысы - Олжабек С, комиссия мүшелері: Кусаинова Б.Т, Казанбаева А.А, Куттыбаева Б

2023-2024 оқу жылы аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімі:

1. Абишева С.Б
2. Байжуманова Ж.У
3. Жанабекова Г.Б
4. Куттыбаева Б.Е
5. Асханбай Ж
6. Нурдиллаева М.Г
7. Отениязова А.А
8. Ибрагимова А.М
9. Казанбаева А.А
10. Нуралиева Д.К
11. Имантаева А.К
12. Оспанова Г.М
13. Олжабек С
14. Кайбагарова З.Т
15. Оспанов Д.К
16. Серикбаева Б.Н
17. Оспанова Г.К

Аттестация комиссиясының төрайымы: мектеп директоры С.А. Балабаева екенін айтып, таныстырды.

Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін, педагогикалық біліктілігін дамыту үшін мектептің тәжірибелі педагогтарынан „Жас маман" мектебі құрылсын:

1. „Жас маман" мектебінің жетекшісі ретінде жоғары санатты ұстаз - Казанбаева Анаргүл Абаевна тағайындалсын.

2. Жас мамандар: Оспанова Г.К (ағылшын тілі мұғалімі), Дәлелхан Ербол (ағылшын тілі пәнінің мұғалімі), Ерлан Мөлдіргүл (тарих пәнінің мұғалімі), Нұрдиллаева М.Г (қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі). Осы жас мамандардың сабағына қатысу, ҚМЖ, ОМЖ құруға үйрету жұмыстары жүргізілсін.

Жетінші мәселе бойынша мектеп психологы міндетін атқарушы Абдрахманова А.Т сөз алды.

Инклюзивті оқыту дегеніміз - ерекше мұқтаждықтары бар балалардың жалпы білім беретін мектептердегі оқыту үрдісін сипаттауда қолданылады. Демек, инклюзивті оқыту үрдісін сипаттауда қандай да бір дискриминациясын жоққа шығару, барлық адамдарды теңдік қатынаста қамтамасыз ету, сонымен бірге оқытудың ерекше қажеттілігі бар балаларға арнайы жағдай қалыптастыру.

„Мүмкіндігі шектеулі балалардың білім алу құқықтары" туралы Қ.Р-ның Заңдарында барлық бала-

ларға мектепте және мектеп өмірінде белсене қатысуға мүмкіндік береді. ПМПК-ның ұсынысы бойынша жеңілдетілген бағдарламамен оқуына толық құқығы бар екені айтылды.

Сегізінші мәселе бойынша әлеуметтік педагог Нурдимаева М.Г сөз сөйледі. Биылғы 2023-2024 оқу жылынан бастап бастауыш сынып (1-4) сыныптар толық тегін тамақпен қамтамасыз етілетіні туралы айтылды. Мектебіміздің бастауыш сынып оқушылары ыстық тамақпен қамтамасыз етілсін. Сынып жетекшілеріне балалардың тамақтарын ұйымдастыру міндеттелсін. Ата-ана қамқорлығынан қалған отбасы, табысы күн көріс деңгейінен төмен аз қамтылған және көпбалалы отбасының оқушылары тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілсін. Кезекші әкімшілік пен кезекші мұғалімдер үлкен үзілісте асхана мен бастауыш сыныптарында кезекшілік ұйымдастырсын. Ыстық және буфеттік тамақтардың сапасын тексеру, бақылау, қадағалау мақсатында мектеп әкімшілігі, ата-аналардан арнайы бракераждық комиссия құрылғанын таныстырып өтті. Жаңаборлік ауылынан мектеп оқушыларын автобуспен тасымалдау үшін арнайы egov.kz сайтына ата-аналар өтініш беру арқылы тіркелетіндігін айта кетті.

Тоғызыншы мәселе бойынша директордың орынбасары Кошекбаева Г.А сөз алды. „Тәндік білім"

блогы бойынша тест тапсырмаларының саны 70-тен 30 тест тапсырмаларына дейін, „Оқыту әдістемесі" блогы бойынша 30-дан 20 тест тапсырмасына дейін қысқартылды. Бірнеше дұрыс жауапты таңдайтын тест тапсырмалары алынып тасталды. Педагогтердің білімін бағалаудан өту үшін шекті балл төмендетілді:
педагог - сарапшы үшін - 15-тен 12 баллға дейін;
педагог - зерттеуші үшін - 18-ден 16 баллға дейін;
педагог - шеберге - 21-ден 18-ге дейін төмендетілді.
Отыз жылдан астам педагогикалық өтілі бар және жаңа аттестаттау жүйесі бойынша санаты бар педагогтар біліктілік санатын растаған жағдайда біліктілік тестілеуден босатылады. Олар аттестаттаудың екінші кезеңіне ғана өтеді, яғни портфолио тапсырады. Бұл енгізілген өзгерістердің барлығы мұғалімнің пайдасына арналған. Сонымен қатар, біз, бәріміз де мұғалімнің біліктілік санаты балалардың біліміне бірден бір жер ететінін түсінеміз", - деді Оқу - ағарту вице - министрі Шолпан Каринова. Сондай-ақ, ол Оқу - ағарту министрлігі жанында аттестаттау ржімін әрі қарай жетілдіру бойынша жұмыс тобы өз жұмысын бастағанын айта кетті.

Оныншы мәселе бойынша мектеп директоры С.А. Балабаева сөйледі. 2022 - 2023 оқу жылының қорытындысы бойынша төмендегі ұстаздар грамотамен

марапатталсын!
1. Өтенязова Ақсана Алдабаевна - „Үздік жас мұғалім" байқауына, облыстық байқаулардан орындары үшін.
2. Қазанбаева Анаргүль Абаевна - аудандық, облыстық олимпиадаларға қатысқаны үшін;
3. Олжабек Сайран - аудандық „Үздік бастауыш сынып мұғалімі" I орын. Зерде ғылыми жұмысынан облыстан сертификат алғаны үшін;
4. Абишева Сария Бекхожановна - аудандық олимпиада, онлайн байқауларға қатысқаны үшін;
5. Аскарова Көркем Жетписбаевна - аудандық, облыстық олимпиадаларға оқушыларды дайындағаны үшін;
Жоғарыда айтылғандарды тыңдай келе педагогикалық кеңес мәжілісі шешім етеді:
1. 2023 - 2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жоспары бірауыздан мақұлданып, бекітілсін.
2. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигі, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша тізіліп, бекітілсін.
3. Мектепалды дайындық сыныптан бастап 11-сыныптарға дейін сыныптарды комплектілеу, ОШ-і есебін тапсыруға құжаттар дайындалсын.
4. Мұғалімдердің апталық жүктемесі бөлінген сағаттары, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттары нұсқаулыққа сай болсын.

5. Штаттық режимде (оффлайн) оқыту, оқуды ұйымдастыру жүргізілсін және сабақ кестесі құрылып, бекітілсін.

6. Әдістемелік нұсқаулық хатта берілген бұйрықтармен толық танысып, жүзеге асырылсын.

7. Инклюзивті білім беру барысына арналған жылдық жоспары құрылып, бекітілсін.

8. Ыстық тамақпен 1-4 сыныптар, күнкөрісі төмен отбасылар қамтамасыз етілсін. Қадағалау міндеттік педагог пен сынып жетекшілерге жүктелсін.

9. Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша портфолиолары жинақталып, жоспарлары бекітілсін.

10. 2022-2023 оқу жылы қорытындысы бойынша мұғалімдер анықталып, марапатталсын.

Педагогикалық кеңестің төрайымы: [signature] / С. Балабаева

Хатшысы: [signature] А. Иманпаева