

**2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны**

**1.бөлім 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.**

**2**. **бөлім«Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».**

2.1. 2022-2023оқу жылына арналған мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс- шаралар жоспары---------------------------------------------------------------------3 - бет

2.2 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары---------------------------------------------------------------------------------------------------------4 – бет

2.3.ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары--------------------------------------------------------4 - бет

2.4. 2021-2023оқу жылына үштілді білім беруді дамыту жоспары ------------------------------5 – 6 бет

2.5. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.----------------------7 – 9 бет

**3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация**

3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ ------------------10 – 11 бет

3.2 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ -------------------------------------------------------------------------------------------------12 – 13 бет

3.3 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------14 – 16 бет

**4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»**

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.--------------------------------------------------16 – 18 бет

4.2. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ -------------------------19 – 23 бет

4.3. 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп әдістемелік кеңесінің ЖОСПАРЫ-------------24 – 25 бет

4.4. 2022-2023 оқу жылының пән апталықтарына арналған ЖОСПАР-------------------------------26 бет

4.5. 2022-2023 оқу жылына арналған «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспары-------------27 – 29 бет

4.6. 2022-2023 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары-------------------------29 – 53 бет

**5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»-----------------54 - 57 бет**

**6. бөлім 2022-2023оқу жылына арналған тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 58 – 72 бет**

**7.«Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

7.1. 2022-2023 оқу жылына мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары-------------------------------------------------------------------------------------73 – 76 бет

7.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары----------------------------------------------------------76 – 77 бет

7.3. Сынып сағаттарының тақырыбы мен өткізу жоспары-----------------------------------------77 – 79 бет

7.4. Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы жоспары-------------------------------------------------80 – 82 бет

7.5 Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары----------------------------------------------------------83 – 86 бет

7.6. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары---------------------------------------------------------86 – 90 бет

**8. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»**

8.1 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы --------------------------------------91 бет

8.2. 2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары--------------91 – 94 бет

8.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары----------------------------------94 – 98 бет

8.4. 2022-2023 оқу жылына арналған директор жанындағы отырыс жоспары---------------99 – 102 бет

8.5. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------102 - 103 бет

8.6. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар-----------------------------------103 – 105 бет

8.7. МІБ жоспары----------------------------------------------------------------------------------------------- 105 бет

**1.бөлім 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.**

**2**. **бөлім«Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».**

**2.1. 2022-2023оқу жылына арналған мемлекеттік жалпыға  міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс- шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс- шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Күнтізбелік жоспарлау бойынша консультация. | Тамыз | ӘБ жетекшілері,  ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 2 | Даярлық тобы, 1-11 сынып  оқушыларын оқулықтармен  қамтамасыз ету бойынша бақылау | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Кітапханашы,  ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 3 | Мұғалімдердің қызметін   талдау бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | Жыл бойы | Аттестаттау комиссиясы,  ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 4 | Оқушылардың  білімін пән  олимпиадаларына дайындау, мектепішілік олимпиадасын өткізу | Қараша | ОІЖ жөнінлегі директордың орынбасары  пән мұғалімдері |
| 5 | Білім, білік дағдылардың, 4,9,11 сыныптар, қорытынды аттесттаттау сынама  тестілеулердің тақырыптық есебін жасау | Жыл бой | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 6 | ӘБ –те  педагогикалық кеңестің  мәселелері бойынша жұмыс,  жаңартылған оқу бағдарламасына көшу барысында сапалы білім  берудің даму аспектісі ретінде оқушылар мен  мұғалімдердің жұмысын жалғастыру | Жыл бойы | ОТЖ жөнінлегі директордың орынбасары,  пән мұғалімдері |
| 7 | Мұғалімдердің базалық қайта даярлығын жалғастыру | 5 жылда  1 рет | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 8 | Мемлекеттік жалпыға  міндетті білім  беру стандартымен  белгіленген бағдарламалық материалдың  көлемі мен сапалығының   орындалуын бақылау | Жыл бойы | ОТЖ жөнінлегі директордың орынбасары |
| 9 | Әдістемелік   сабақтастығы және  бейімделу  мәселелерін шешу бойынша мұғалімдердің өзара сабаққа  қатысуы | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым |
| 10 | Мемлекеттік жалпыға міндетті  білім беру  стандартын енгізу және сыныптарда ата- аналар  жиналыстарын өткізу | Қыркүйек | ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары |
| 11 | Сабақтың  аспектісінде білім  сатылары бойынша білім, білік, дағдылардың деңгейін талдау | Тоқсанына  1 рет | ӘБ жетекшілері, ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары |

**Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **бақылау объектісі** | **мерзімі** | **мақсаты** |
| *Күнтізбелік жоспар* | *Тамыз* | *Оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бағдарламаға сай жасау.* |
| *Сынып жетекшісінің тәрбие жұмыс жоспары* | *Тамыз* | *Талапқа сай жасалуын, тәрбие салаларының толық қамтылғандығын анықтау.* |
| *Оқу бағдарламасы* | *Қыркүйек* | *БОЖ сабақ кестесі, журнал бойынша сабақ кестесін тексеру.* |
| *Сабақ кестесі* | *Қыркүйек* | *Нормаларға сәйкес жасау.* |
| *Бастауыш және 2-саты арасындағы оқудағы сабақтастық*  *(4,5 сыныптар)* | *Қазан* | *Оқудағы сабақтастықты, қиыншылықты анықтау, кеңес, ұсыныс беру.* |
| *Директорлық бастапқы бақылау жұмыстарын алу* | *Қазан* | *Оқушылардың оқу басында білімін анықтау, мониторинг жүргізу үшін.* |
| *Факультативтік сабақ* | *Қазан* | *Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау.* |
| *Арнаулы курс* | *Қазан* | *Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау.* |
| *Үйірме* | *Қазан* | *Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау.* |
| *Оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалуы* | *Қараша* | *Химия, физика, биология, география сабақтарында практикалық, лабараториялық жұмыстың өткізілуін тексеру.* |
| *Оқушылардың сабаққа қатысуы* | *Қараша* | *Оқушылардың сабаққа қатысуын, келмеген себептерін анықтау.* |

**2.2. «Қазақстан Республикасының тілдер туралы» Заңының орындалуы бойынша «Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ- нің 2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар атауы** | **Өткізілу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Тілдер бойынша оқу бағдарламасының  орындалуын қадағалау. | Жыл бойы | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. |
| 2 | Мемлекеттік тіл және гуманитарлық цикл бойынша әдістемелік бірлестіктің жұмысын бақылау, нұсқаулар беру | Жыл бойы | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. Асқарова К.Ж. Құттыбаева Б.Е. |
| 3 | Қазақстан Халықтарының Тілдер күніне орай онкүндік жоспарлап, өткізілуін қадағалау. | Қыркүйек | Кошекбаева Г.А. Кусаинова Б.Т. |
| 4 | Қазақ тілі және әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті, ағылшын тілі пәндері бойынша апталықтарының жоспарлануы мен өткізілуін бақылау. | Жоспар бойынша | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Кусаинова Б.Т. Құттыбаева Б.Е. |
| 5 | Іс қағаздардың Мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау. | Жыл бойы | Имантаева С.Қ. |
| 6 | Тіл тақырыптары бойынша қазақ тілі мен орыс тілі және ағылшын тіліндегі жобалар жұмыстарын жүргізіп,аудандық,облыстық, байқауларға қашықтан қатысу. | Жоспар бойынша | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Кусаинова Б.Т. |

###### **2.4. 2020-2024 жылдарға арналған үштілді білім беруді дамыту жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. **Бақылау және басқару** | | | | |
| 1 | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бағдарламала-рындағы өзгерістерді ескере отырып, тілдік пәндердің оқу жоспарындағы өзгерістер мен толықтыруларды зерттеу | 2020–2024 жж. | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Мектеп бойынша бұйрық |
| 2 | Тәжірибені, осы мәселе бойынша мектептердің инновациялық қызметінің нәтижелерін бағалау (анықталған проблемаларды талдауға шығумен) | 2019–2024 жж. | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Үштілділікті жүзеге асырудағы мектептердің тиімділігіне аналитикалық талдау |
| 3 | Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау | 2019–2024 жж. | Мектеп психологі | Оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу |
| 4 | ЖМБ пәндерін («Информатика», «Химия», «Физика») - ағылшын тілінде оқытудағы оқу жоспарларының вариативті компонентін үштілділікті дамытуға бағытталған курстармен байыту. | 2019–2024 жж. | Пән мұғалімдері | Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы |
| 5 | Ағылшын тілі мұғалімдерімен ЖМБ пәндері бойынша үйірме жұмысын, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру; қазақ тілі мұғалімдерімен ҚГБ пәндерінен тыс жұмыс. | 2019–2024 жж. | Кусаинова Б.Т. | Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының көбеюі.  Тілді игеру үшін жағымды мотивацияның тұрақтылығы. |
| 6 | Үштілді білім беруді жүзеге асыруға ақпараттық қолдау көрсету | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшілері,  Шығармашылық топ | БАҚ басылымдары |
| **II. Ғылыми- зерттеу қызметі** | | | | |
| 1 | Зияткерлік жарыстарға, олимпиадаларға қатысу. | 2019–2024 жж. | Пән  мұғалімдері | Біріккен жобалар |
| **III. Әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Интеграцияланған курстарға арналған (информатика, физика, биология және ағылшын) оқу материалдарын, авторлық құқық бағдарламаларын құру және кезең-кезеңімен жүзеге асыру | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшісі  Айтмагамбетова М.Ж. | ОӘК |
| 2 | Оқу жоспарларының, оқу ресурстарының мазмұнын, тілдік деңгейге қойылатын талаптарға сәйкес бағалау жүйесін жаңарту: оқу, оқыту, үштілді білім шеңберінде бағалау | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшілері,  пән мұғалімдері | Тілді қолданатын пәндерде тақырыптық жоспарлаудың болуы (қазақ, ағылшын).  Пәндер контекстіндегі тақырыптар үшін бағалаудың критерийлерін әзірлеу |
| 3 | Өзара білім беру семинарларын ұйымдастыру - оқытушыларға арналған семинарлар (коучинг сессиялары, тәлімгерлік, дөңгелек үстелдер, пікірталас клубтары және т.б.) қаладағы жоғары оқу орындарының оқытушыларын шақырумен. | 2019–2024 жж. | Жүйелік қоғамдастық жетекшісі Абишева С.Б. | Сауалнама нәтижелері (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар).  Мұғалімдердің шығармашылық қызметі (байқаулар, шоулар, шеберлік сыныптары, семинарлар).  Оқу семинарларының материалдары,кеңестер, кездесулер. |
| 4 | Оқу-әдістемелік, отандық және шетелдік әдебиеттерді, сандық, түсіндірме және басқа сөздіктерді алу | 2019–2024 жж. | Мектеп кітапханашысы  Турдимуратова Б.А. | әдебиеттердің болуы |
| 5 | Үштілді білім беруді жүзеге асыруда жинақталған тәжірибені жүйелеу | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшісі  Айтмагамбетова М.Ж. | Үштілділікті енгізудің жағымды және жағымсыз жақтарын ашу |
|  | **IV. Үштілді білім беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар** | | | |
| 1 | Мектеп лагері іс-шаралары аясында тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру | 2019–2024 жж. | Ағылшын тілі пән мұғалімдері | Жұмыс жоспары,есептер |
| 2 | Басқа мектептерден (облыстық, республикалық, халықаралық) ЖМБ ағылшын тілі пәні бойынша оқытатын шет тілдері мұғалімдерімен және желілік қоғамдастық ұйымдастыру. | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшілері | БАҚ және сайтта фотоесептер |
| **V. Кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру** | | | | |
| 1 | Тәжірибе алмасу бойынша мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығының жұмысы | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшілері | ӘБ жетекшілерінің есептері |
| 2 | Тіл курстарында, тәлімгерлік курстарында мұғалімдердің біліктілігін арттыру | 2019–2024 жж. | ӘБ жетекшісі Кусаинова Б.Т. | сертификаттар |
| **VI. Ақпараттық қолдау** | | | | |
| 1 | Директор жанындағы кеңесте үштілді білім беру мәселелерін қарастыру | 2019–2024 жж. | Ахыт Е. | анықтама |
| 2 | Мектептің веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру | 2019–2024 жж. | Оспанов Д.К.  Айтмагамбетова М.Ж.  Нуралиева Д.К. | бейнематериалдар |

**2.5. 2022-2023 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Іс-шаралар | Жұмыс түрі | Санаты | Өткізу мерзімі | Жауаптылар |
| **Аналитико-статистикалық бағыт** | | | | | |
| 1 | ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | 0-18 жасқа дейін балалар | 01.09.2022 дейін | Мектеп психологі |
| 2 | Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру;білім беру психологы; әлеуметтік педагог; мектеп медициналық қызметкері. | ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру | Мектеп қызметкер-лері | Ай сайын | Мектеп психологі  Соц.педагог Нурдиллаева М.Г.  Мектеп медбикесі Темирбекова А.Т. |
| 3 | Мүгедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | Мектеп қызметкерлері | Жыл бойы | Мектеп психологі |
| 4 | Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру | кеңес | Әкімшілік , Мектеп қызметкерлері | тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| **Әдістемелік қолдау** | | | | | |
| 1 | Ақмола облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практика-лық семинарларға, консультацияларға қатысу | кеңес | Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету | мектептің тиімділігін бағалау кри-терийлері не-гізінде оқу материалдарын таңдау | Мектеп әкімшілігіПМПК мамандары, ҚББ | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, ҚББ мамандары |
| 3 | Қазақстан Республика-сында инклюзивті білім беру бойынша норматив-тік құжаттар банкін құру | ұйымдастырушылық-құқықтық | мектеп, ПМПК | Тамыз,  қыркүйек | Мектеп психологі |
| 4 | Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру | тексеру | Мектеп оқушылары, ПМПК | Жыл бойы | ПМПК |
| 5 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру | жеке кеңес беру | оқушылар | Жыл бойы | ПМПК |
| 6 | Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | жеке кеңес беру | Ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, мектептің бастамашыл тобы |
| 7 | ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психология-лық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау | «Ата-аналарға арналған мектеп» | Ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, мектептің бастамашыл тобы |
| **Ақпараттық-ағартушылық бағыт** | | | | | |
| 1 | Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру | 1.Ағартушы-лық қызметі  2. Барлық мүд-делі тараптар-ды үнемі ха-бардар етіп отыру үшін мектепте инк-люзивті білім беруді ұйым-дастыруға арналған мек-теп сайтындағы парақтарды жобалау | ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер | Жыл бойы | бастамашыл тобы |
| 2 | ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау | сурет көрмеле-рі;көркемөнер-паздар байқауы  спорттық жарыстар | мектеп, БАҚ | Жыл бойы | әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар |
| 3 | Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру | бұқаралық ақп-арат құралда-рындағы жа-рияланымдар, дөңгелек үстел-дерге, конфе-ренцияларға, интернет-кон-ференцияларға қатысу | жалпы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, бастамашыл тобы |
| 4 | ЕБҚбалалардың әлеуметтік байланысын кеңейту | Оқушылар са-райымен, қала-ның басқа мә-дени орталық-тарымен өзара әрекеттесу;  сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстар-ды жүргізу | Мектеп оқушылары | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 5 | Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру | сұхбаттар, семинарлар, БАҚ жария-ланымдар | оқушылар, олардың ата-анала-ры, мектеп мұғалім-дері | Жыл бойы | Бастамашыл топ, ПМПК |
| **Білім беру қызметі** | | | | | |
| 1 | Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру | тексеру | Мектеп оқушылары | Жыл бойы | ПМПК |
| 2 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру | Жеке кеңес беру | оқушылар | Жыл бойы | ПМПК |
| 3 | Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | Жеке кеңес беру | Ата-аналар | Жыл бойы | ПМПК, бастамашыл топ |
| 4 | ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау | ЕБҚ балаларды оқытуға арнал-ған бейімдел-ген бағдарла-маларды әзірлеу | Мектеп мұғалімдері, ПМПК мамандары | Жыл бойы | ПМПК,  Мектеп әкімшілігі |
| 5 | ЕБҚ оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық | сабақ, сынып-тан тыс, оқу-шыларға, ата-аналарға, мұға-лімдерге арнал-ған кеңестер | оқушылар, мұғалімдер,ата-аналар | Наруыз-сәуір | Мектеп әкімшілігі |
| **Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту** | | | | | |
| 1 | Мүгедек балалардың өмір сүруіне қол жетімді ортаны қалыптастыру | мектептің қол жетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау | Мектеп директоры | Қаңтар-тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Қашықтықтан білім беруді дамыту | 1.қашықтықтан оқыту үшін мү-гедек балалар банкін құру және реттеу  2.қашықтықтан оқытуды ұйым-дастыру бо-йынша мектеп кеңесінің ма-мандарымен кездесулер өткізу  3. мүгедек балалар отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техника-лық жағдайла-рына тексеріс жүргізу  4. мүмкіндігі шектеулі бала-лардың ата-аналарымен консультациялар мен сұхбат-тар өткізу | ата-аналар мен мүмкіндігі шектеулі балалар  мектеп кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі, | Қыркүйек-қаңтар | мектеп кеңесінің мүшелері, бастамашыл топ |
| **2022-2023 жылдарға инклюзивті білім беруді ұйымдастыру**  **бойынша жұмысты қорытындылау** | | | | | |
| 1 | Жиналыс өткізу  - бастамашыл топ  -мектеп кеңесі  - ЕБҚ балалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері | кеңес | Мектеп әкімшілігі | мамыр | мектеп әкімшілігі, бастамашыл топ |

**3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

**3.1.Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру | тамыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 2 | 2022 -2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру | Қыркүйек,  қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 3 | Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО, ЦПМ өтініштер дайындау | Қыркүйек,  қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш |
| 4 | Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру | Қыркүйек,  қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | әдістемелік кеңестің шешімі |
| 5 | Курстық дайындық есебі | Жыл бойы | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | курсты дайындау есебі журналын толтыру |
| 6 | Курстан өту бойынша есептер құру | мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Курсты өту бойынша есеп |
| 7 | Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | тамыз | Мектеп директоры С.А.Балабаева Кошекбаева Г.А. Отениязова А.А. | Мектеп бойынша бұйрық |
| 8 | Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау. | қыркүйек, желтоқсан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі |
| 9 | Өтініштерді қарау жөнін-дегі аттестаттау комиссиясының отырысы. | қыркүйек, желтоқсан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 10 | Аттестатталатын мұға-лімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру | қыркүйек, қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Сұхбаттасу, әкімшілік кеңес 23.09.2022 ж |
| 11 | «Назар аударыңыз! «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу | қазан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | стенд |
| 12 | Біліктілік тестілеуінен өту | желтоқсан, мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | біліктілікті тексеру туралы сертификат |
| 13 | Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибе-сін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру. | қыркүйекжелтоқсан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары |
| 14 | Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сы-ныптары, шығармашы-лық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалім-дердің озық педагогика-лық тәжірибесін ұсыну | желтоқсан  мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар |
| 15 | Аттестаттау сипаттама-ларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау. | желтоқсан  мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | сарапшылардың қорытындылары |
| 16 | Біліктілік сипаттамала-рын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы | желтоқсан  мамыр | Балабаева С.А.  Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 17 | Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту. | желтоқсан  мамыр | Балабаева С.А.  Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | облыстық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары. |
| 18 | Сертификаттау комиссия-сының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу | Қаңтар  маусым | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер |

**3.2 . Педагогикалық қызметкерлердің курстық**

**дайындау БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің  аты-жөні | Курстық қайта дайындау | | | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Жыл | Орны | Пән |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Балабаева Сауле Абибуллаевна | 16.06.2019 | ЦПМ филиалы | қазақ тілі мен әдебиеті |  |  | \* |  |  |  |
| 2 | Ахыт Еркегүл | 13.08.2019 | ЦПМ филиалы | ағылшын тілі |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | Отениязова Аксана Алдабаевна | 12.07.2016 | ЦПМ филиалы | Бастауыш сынып | \* |  |  |  |  |  |
| 4 | Ибрагимова Анар Маратовна | 14.03.2019 | ҚР-сы Астана қаласы «AGZHAN» ғылыми-білім беру орталығы | Музыка №НОЦ-А 002809 |  |  | \* |  |  |  |
| 5 | Кошекбаева Гуля Ахметовна | 2019 биология  2020 химия | Түркістан облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | Химия, биология |  |  | \* | \* |  |  |
| 6 | Казанбаева Анаргуль Абаевна | 10.07.2019 | ЦПМ филиалы | бастауыш класс мұғалімі, математика пәнінің мұғалім |  |  | \* |  |  |  |
| 7 | Нуралиева Дилдаш Култаевна | 03.08.2018 | ЦПМ филиалы | Химия, жаратылыстану |  | \* |  |  |  |  |
| 8 | Абдрахманов Болат Амангельдинович | 15.05-23.05.  2017 | Басқару, қауіпсіздік және арнайы бағдарламалар академиясы | АӘД | \* |  |  |  |  |  |
| 9 | Байзаков Мерхат Жанатович | 15.12.2020 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | дене шынықтыру |  |  |  | \* |  |  |
| 10 | Абишева Сария Беккожиновна | 24.07.2018 | ЦПМ филиалы | физика, |  | \* |  |  |  |  |
| 11 | Өмірзақ Алмагүл Қаршығақызы | 27.06.2017 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | математика | \* |  |  |  |  |  |
| 12 | Аскарова Коркем Жетписбаевна | 19.02.2021 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  |  | \* |  |
| 13 | Байжуманова Жумагуль Уалихановна | 17.08.2018 | ЦПМ филиалы | Дүниежүзі тарих, Құқық негіздері, |  | \* |  |  |  |  |
| 14 | Өмірзақ Ермұхамбет Қалелұлы | 05.07.2018 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | География, жаратылыстану |  | \* |  |  |  |  |
| 15 | Имантаева Айбат Конысбаевна | 2016 | ЦПМ филиалы | Бастауыш сынып | \* |  |  |  |  |  |
| 16 | Утеева Зерегул Жубандыковна | 10.07.2019 | ЦПМ филиалы | Бастауыш сынып |  |  | \* |  |  |  |
| 17 | Есимсеитова Гульжан Касымхановна | 16.09.2016 | ЦПМ филиалы | метепке дейінгі тәрбиеші | \* |  |  |  |  |  |
| 18 | Жанабекова Гульмира Базековна | 15.04.2016 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | бейнелеу, технология | \* |  |  |  |  |  |
| 19 | Айтмагамбетова Маржан Жаксылыковна | 31.07.2017 | ЦПМ филиалы | математика | \* |  |  |  |  |  |
| 20 | Куттыбаева Бахыт Ержановна | 04.05.2017 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | ұлттық мектептердегі орыс тілі және әдебиеті | \* |  |  |  |  |  |
| 21 | Касымова Салтанат Шортанбаевна | 19.02.2021 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | биология |  |  |  |  | \* |  |
| 22 | Касымова Динара Канатовна |  | ЦПМ филиалы | Бастауыш сынып | \* |  |  |  |  |  |
| 23 | Оспанова Гульнара Мухамеджановна | 15.03.2017 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | Бастауыш сынып | \* |  |  |  |  |  |
| 24 | Олжабек Сайран | 10.07.2019 | ЦПМ филиалы | Бастауыш сынып |  |  | \* |  |  |  |
| 25 | Рахман Адилбек | 20.06.2018 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | Дене шынықтыру |  | \* |  |  |  |  |
| 26 | Турдымуратова Батес Ажимуратовна | 27.02.2012 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | Кітапханашы, технология | \* |  |  |  |  |  |
| 27 | Ерлан Мөлдиргул | 20019 | ЦПМ филиалы | тарих | \* |  |  |  |  |  |
| 28 | Асханбай Жанболат | 20.06.2018 | Ақмола облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы | дене шынықтыру |  | \* |  |  |  |  |
| 29 | Койбагарова Зухра Тохтаровна | 24.09.2019 | ЦПМ филиалы | 1 бастауыш, 2. мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу |  |  | \* |  |  |  |
| 30 | Нурдиллаева Мадина Габибулловна | 25-27.12. 2017ж | Фирма «Конструк-тивное решение» Көкшетау қ. | әлеуметтік педагог | \* |  |  |  |  |  |
| 31 | Кусаинова Бақытгуль Тантаиевна | 04.09.2020 | Қайта даярлау және біліктілікті арттыру орталығы | қазақ мектебіндегі орыс тілі мен әдебиеті |  |  |  | \* |  |  |
| 32 | Оспанов Дулат Кенжебекович | 29.06.2018  08.11.2018 | ЦПМ филиалы | Информатика,  Робот техникасы |  | \* |  |  |  |  |
| 33 | Серикбаева Балзия Назарбековна | 10.06.2019 | ЦПМ филиалы | бастауыш сынып |  |  | \* |  |  |  |
| 34 | Далелхан Ербол | 29.05-23.06. 2017 ж | ЦПМ филиалы | Ағылшын тілі | \* |  |  |  |  |  |
| 35 | Оспанова Г.К. |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 36 | Наржигитова Т.Е. | 2022-2023ж |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау болашақ жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | лауазымы | білімі | санаты | Аттестатталған жылы | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|
|
| 1 | Балабаева Сауле Абибуллаевна | қазақ тілі мен әдебиеті | жоғары | педагог-зерттеуші | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 2 | Ахыт Еркегүл | қазақ тілі мен әдебиеті , ағылшын тілі | жоғары | Жоғары  Ағылшын тілінен жоқ | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 3 | Отениязова Аксана Алдабаевна | Бастауыш сынып | жоғары | педагог-зертеуші | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 4 | Ибрагимова Анар Маратовна | музыка | жоғары | педагог-сарапшы | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 5 | Кошекбаева Гуля Ахметовна | Химия, биология | жоғары | Педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  |  | 2025 |  |
| 6 | Казанбаева Анаргуль Абаевна | бастауыш класс мұғалімі, математика пәнінің мұғалім | жоғары | педагог-зертеуші | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 7 | Нуралиева Дилдаш Култаевна | Химия, өзін өзі тану | жоғары | педагог-зерттеуші | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 8 | Абдрахманов Болат Амангельдинович | АӘД | жоғары | педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  |  | 2025 |  |
| 9 | Байзаков Мерхат Жанатович | дене шынықтыру | жоғары | с/з |  |  | 2022 |  |  |  |  |
| 10 | Абишева Сария Беккожиновна | физика, математика | жоғары | педагог-зерттеуші | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 11 | Өмірзақ Алмагүл Қаршығақызы | математика | жоғары | с/з | 2017 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 12 | Аскарова Коркем Жетписбаевна | қазақ тілі мен әдебиеті | жоғары | педагог-зерттеуші | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 13 | Байжуманова Жумагуль Уалихановна | тарих | жоғары | с/з | 18.  07.  2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 14 | Өмірзақ Ермұхамбет Қалелұлы | География, жаратылыстану | жоғары | педагог-сарапшы | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 15 | Имантаева Айбат Конысбаевна | Бастауыш сынып | жоғары | педагог-сарапшы | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 16 | Утеева Зерегул Жубандыковна | Бастауыш сынып | орта-арнайы | педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  |  | 2025 |  |
| 17 | Есимсеитова Гульжан Касымхановна | метепке дейінгі тәрбиеші | жоғары | с/з | 2017 |  | 2022 |  |  |  |  |
| 18 | Жанабекова Гульмира Базековна | вожатая, технология | жоғары | 2 | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 19 | Айтмагамбетова Маржан Жаксылыковна | математика | жоғары | педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  |  | 2025 |  |
| 20 | Куттыбаева Бахыт Ержановна | ұлттық мектептердегі орыс тілі және әдебиеті | жоғары | педагог-сарапшы | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 21 | Касымова Салтанат Шортанбаевна | химия және биология | жоғары | педагог-зерттеуші | 2018 |  |  | 2023 |  |  |  |
| 22 | Касымова Динара Канатовна | логопед | жоғары | с/з |  |  | 2022 |  |  |  |  |
| 23 | Оспанова Гульнара Мухамеджановна | Бастауыш сынып | жоғары | Педагог -сарапшы | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 24 | Олжабек Сайран | Бастауыш сынып | жоғары | Педагог-зерттеуші | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 25 | Рахман Адилбек | Дене шынықтыру | жоғары | педагог-сарапшы | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 26 | Турдымуратова Батес Ажимуратовна | Кітапхана-шы, технология | орта-арнайы | с/з | 2014 | - | - | - | - | - | - |
| 27 | Ерлан Мөлдиргул | тарих | жоғары | с/з |  |  |  | 2023 |  |  |  |
| 28 | Асханбай Жанболат | дене шынықтыру | жоғары | педагог-модератор | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 29 | Койбагарова Зухра Тохтаровна | 1.бастауыш, 2. Мектеп-ке дейін-гі оқыту және тәрбиелеу | жоғары | 2 | 15.  03  2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 30 | Нурдиллаева Мадина Габибулловна | әлеуметтік педагог | жоғары | с/з |  |  | 2022 |  |  |  |  |
| 31 | Кусаинова Бақытгуль Тантаиевна | қазақ мектебіндегі орыс тілі мен әдебиеті | жоғары | Педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  |  | 2025 |  |
| 32 | Оспанов Дулат Кенжебекович | информатика | жоғары | Педагог-модератор | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 33 | Серикбаева Балзия Назарбековна | бастауыш сынып | жоғары | педагог-модератор | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 34 | Далелхан Ербол | Ағылшын тілі | жоғары | педагог-модератор | 2019 |  |  |  | 2024 |  |  |
| 35 | Оспанова Г.К. | Ағылшын тілі | Арнаулы орта | с/з |  |  |  |  | 2024 |  |  |
| 36 | Наржигитова Т.Е. | Мектеп психологі | жоғары | с/з |  |  | 2024 |  |  |  |  |

**4 бөлім . «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу –тәрбие процесін ұйымдастыру»**

**4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімдері** | **жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту | қыркүйек | Отениязова А.А.  Мектеп психологі | жеке бағдарламалар-ды дайындау, БЖБ, ТЖБ |
| 2 | БЖБ,ТЖБ кестелерін бекіту | қыркүйек | Балабаева С.А.  Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері |
| 3 | Мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар. | МІБ кесте бойынша | әкімшілік | мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру |
| 4 | Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау. | жоспар бойынша | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру |
| 5 | Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету. |
| 6 | Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата -аналармен байланыс. | үнемі | Директордың ТЖ орынбасарлары, сын.жетекшілер | оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың шығарма-шылық белсенділігі мен жауапкершілігін дамыту |
| 7 | Арнайы курстар, элективті курстар, «Робототехника» жұмысын ұйымдастыру | бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | оқушылардың та-нымдық белсенді-лігін дамыту, қоры-тынды аттестаттауға сапалы дайындық |
| 8 | 1, 5,10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру | Қыркүйек,қазан | әкімшілік,  сын.жетекшілер,  психолог,  пән мұғалімдері | Жаңадан қабылдан-ған оқушылардың әлеуметтік –психо-логиялық бейімделуі |
| 9 | Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар.  НОУ жұмысын ұйымдастыру. | жоспар бойынша | басшы орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Оқушылардың интеллектуалды дамуы |
| 10 | Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыла-рын оқулықтармен қамтамасыз ету | жоспар бойынша | кітапханашы | Кітапхана жұмысын жүйелеу |
| 11 | Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау | тоқсанына 1 рет | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімде-рінің есептері |
| 12 | Пән бойынша ТЖБ талдау | тоқсанына 1 рет | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | Пән мұғалімдерінің ӘБ |
| 13 | 9,11 сыныптарда сабаққа даярлық деңгейін зерттеу | қазан | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | ДЖО  01.11.2022ж |
| 14 | 1 -сынып оқушыларының бейімделуі. | қараша | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | Кіші педкеңес №2 |
| 15 | 5сыныпта ОТЖ ұйымдастырудағы сабақтастық | қазан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | Кіші педкеңес №2 |
| 16 | 10 -сынып оқушыларының сабақтастығы. | қазан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | Кіші педкеңес №2 |
| 17 | Үш тілде білім беру жағдайында химия, физика, информатика сабақ-тарында пәндік тілде кіріктірілген оқытуды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру. | қараша | Оспанов Д.К.  Нуралиева Д.К.  Абишева С.Б. | ДЖО  06.12.2022ж |
| 18 | 1 жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасы-ның орындалуы туралы. | желтоқсан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ДЖО  06.12.2022ж |
| 19 | 1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру | желтоқсан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ДЖК |
| 20 | Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру. | қаңтар | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | МО |
| 21 | 9-10 сыныптарда биология, химия, физика сабақтарында жобалау мен зерттеу дағдыларын дамыту | қаңтар | Отениязова А.А,  Кошекбаева Г.А. пән мұғалімдері | ДЖК |
| 22 | 5-9 сыныптарда тарих сабақтарын-да құндылық-семантикалық құзыреттілікті дамыту | қаңтар | Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. | ӘК |
| 23 | Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Аудандық және облыстық пәндік олимпиадалардың нәтижелері. | ақпан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ДЖК |
| 24 | «Робототехника» пәнінің оқытылу жағдайы | ақпан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ДЖК |
| 25 | 9-11 сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру | ақпан | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ӘК |
| 26 | 5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. | наурыз | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ӘК |
| 27 | 6-10 сыныптарда ағылшын тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту | наурыз | Отениязова А.А, Кошекбаева Г.А. пән мұғалімдері | ӘК |
| 28 | 2 -ші жартыжылдықта Мемлекеттік білім беру стандартын енгізу. | наурыз | Отениязова А.А Кошекбаева Г.А. | ДЖК |

**2021-2026 оқу жылының мектеп тақырыбы**

**«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ »**

***Мақсаты:*** оңтайлы дамытушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1. Білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

2.Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату жағдайын жақсарту;

3. Оқушылардың азаматтық, патриотизмді, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру. Мектептің денсаулығын нығайтатын орта құру бойынша жұмысты жалғастыру.

**2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:**

**«Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» .**

***Мақсаты:***жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

***Міндеттері:***

1. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру. , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.

2. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.

3. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.

4. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін, оның ішінде үш тілде білім беруді анықтау және жалпылау, тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.

5. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.

6. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу -тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.

7. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.

8. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.

9. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен суицидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.

10. Мұғалімдерге, ата -аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

**4.2. 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ** | | | | |
| 1. **1. Біліктілікті арттыру** 2. **Мақсаты**: іс-әрекетке өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық қызметкерлермен жұмысты жетілдіру | | | | |
|  | **Жұмыстың мазмұны** | **мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау | тамыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары |
| 2. | Өтініштерді құру | Жыл бойы | С.Балабаева  Кошекбаева Г.А. | курстан өтуді ұйымдастыру |
| 1. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау 2. Мақсаты :кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау. | | | | |
| 1 | Педагогикалық құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру | тамыз | Балабаева С.А. Кошекбаева Г.А. | кеңес |
| 2 | Аттестатталған мұғалімдерден тізім бойынша өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімдерін құру | жыл бойы | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Аттестацияланған мұғалімдерден жоспарланған өтінімдер, келісімдер тізімі |
| 3 | Аттестаттау комиссиясын құру | қыркүйек | Балабаева С.А. Отениязова А.А. | бұйрық |
| 4 | Сараптамалық кеңес құру | қыркүйек | Балабаева С.А. Отениязова А.А. | бұйрық |
| 5 | Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту | қыркүйек | Балабаева С.А. | Жұмыс жоспары |
| 6 | Педагог қызметкерлердің өтініштерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы | жарты жжылда бір рет | Аттестаттау комиссиясының мүшелері | хаттама |
| 7 | Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну | қыркүйек, қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | портфолио |
| 8 | 2023 жылдың 2 -ші жартыжылдығында, 1 -ші жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру 2022 года | қыркүйек, қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | кеңес |
| 9 | Аттестаттауға арналған ақпараттық стендті рәсімдеу | қыркүйек | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | стенд |
| 10 | Аттестацияланған мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту | қыркүйек | Балабаева С.А. Отениязова А.А. | Ашық сабақтар кестесі |
| 11 | Аттестатталған мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі | қазан-желтоқсан, қаңтар-наурыз | Аттестатталған мұғалімдер | Педагогикалық тәжірибемен алмасу |
| 12 | Аттестатталған мұғалімдердің портфолио дайындау | қараша, наурыз | Аттестатталған мұғалімдер | кеңестер |
| 13 | Аттестаттау комиссиясының отырыстары | қараша-желтоқсан,  мамыр-маусым | Аттестаттау комиссиясының мүшелері | хаттама |
| 14 | Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау | жыл бойы | Аттестатталған мұғалімдер | Педагогикалық тәжірибемен алмасу |
| 15 | Сараптамалық қорытындыға мұғалім-дерді аттестациялауға материал ұсыну | желтоқсан, мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Сараптама қорытындылары |
| 16 | Тиісті деңгейдегі білім беру органдары-на аттестаттау материалдарын ұсыну | желтоқсан, мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Мұғалімдердің портфолиосы |
| 17 | Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері | желтоқсан, мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | кеңес |
| 18 | Мектеп бойынша аттестаттау санатын беру / бекіту туралы бұйрық беру | желтоқсан, тамыз | Мектеп басшысы Балабаева С.А. | бұйрық |
| 19 | Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктер беру | желтоқсан, тамыз | Аттестаттау комиссиясының төрайымы | Санатты тағайындау куәліктері |
| 1. **Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату**   **Мақсаты:** мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату | | | | |
|  | 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. | тамыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беруге арналған тақырыптарды таңдау, |
|  | Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау мен өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу | қараша  қаңтар  наурыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Шығармашылық белсенділіктің артуы, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі |
|  | Ғылыми -практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу | Жыл бойы | ӘБ  жетекшілері | Мақалалар, баяндамалар |
|  | «Жыл мұғалімі» байқауына қатысуғаүміткерлерді ұсыну. | қыркүйек | ӘБ  жетекшілері | Байқауға қатысу |
|  | «Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» қатысуға үміткерлерді ұсыну. (конкурстар) | қыркүйек | ӘБ  жетекшілері | Байқауға қатысу |
|  | ӘК отырысында биологияны, информатиканы ағылшын тілінде оқыту тәжірибесімен таныстыру | қаңтар | Нуралиева Д.К.  Оспанов Д.К.  ӘБ жетекшілері | Жұмыс тәжірибесімен бөлісу туралы шешім |
|  | Тәжірибені ӘБ оқытушыларының алдында таныстыру | сәуір | Балабаева С.А.  ӘБ жетекшілері | облыс қаласы деңгейіндегі жарыстарға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу |
| **4. Әдістемелік семинарлар**  **Мақсаты :** алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда мұғалімнің көмегі. | | | | |
| 1. | Цифрлық білім беруді қолдану  оқытудағы ресурстар (әдістемелік оқыту) | қазан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Цифрлық технологияларды қолдану саласындағы білім деңгейін арттыру |
| 2. | 9-11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің қызметін ұйымдастыру | сәуір | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | Қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде білім деңгейін арттыру |
| 1. **Мұғалімдер іс -әрекетінің диагностикасы.**   **Мақсаты**: мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру | | | | |
| 1. | Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы | қыркүйек | Мектеп психологі | Сауалнама |
| 2. | Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру | Жыл бойы | Кошекбаева Г.А. Отениязова А.А.  ӘБ жетекшілері | Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу |
| 3. | Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкін құрастыру | Жыл бойы | Кошекбаева Г.А. Отениязова А.А., ӘБ жетекшілері | Мұғалімдерді дамытудың жол картасы |
| **7. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы**  **Мақсаты** : білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту және мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі. | | | | |
| **№1 отырыс (тамыз)**  **Тақырып : 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету.**   1. 2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту 2. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік хатты зерттеу. 3. Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру. 4. 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес КТЖ қарау 5. Оқу жылына ӘБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау 6. Мұғалімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру 7. БЖБ және ТЖБ графикасын бекітуді қарау 8. Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру: пәндер бойынша дәптер саны (бақылау дәптері, жұмыс дәптері, сөздіктер, зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлер, шығармашылық жұмыстар, контурлық карталар) 9. Әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау | | | | |
| **№ 2 Отырыс (қараша)Тақырыбы: Оқуға деген әлсіз мотивация. Себептер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері)**  1. 1 тоқсан қорытындысы  2.БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация  3.Оқушыларға арналған мектепішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы. 4. Педагогикалық шеберхана «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқытуға нашар мотивацияның себептері. Түзеу - дамытушылық білім берудің принциптері мен әдістері ».  5. Демалыс кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу.  6. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалалық олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы) | | | | |
| **№3 Отырыс (қаңтар)Тақырыбы: Оқытудың белсенді формаларын қолдана отырып, студенттерді халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындаудың ерекшеліктері. Сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың жаңа формалары мен әдістерін іздеу.**   1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар ». 3. Оқушылардың үлгерімін бақылау 4. Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері 5. Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау 6. ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы | | | | |
| **№4 Отырыс (наурыз)Тақырыбы: Мұғалімнің жетістік критерийлері**   1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. 2. Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері» 3. Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру 4. Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру | | | | |
| **№5 Отырыс (мамыр)**  **Тақырыбы: «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог.**  1. Подведение итогов работы МО за учебный год.  2. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация  3.Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау.  3. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы және жиынтық бағалау.  4. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау.  6. 2022-2023 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар. | | | | |
| **8.Еңбектің ұжымдық формалары**  **Мақсаты:**Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру | | | | |
| 1 | Бейіндік және профильдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту | тамыз | Балабаева С.А. | элективті курс бағдарламалары |
| 2 | Мектеп олимпиадаларының, пән апталықтарының кестесін бекіту | қыркүйек | Балабаева С.А.  Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. | кесте |
| 3 | Пән апталықтарының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу |  | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Жұмыс тәжірибесімен алмасу |
| 4 | Ата -аналар үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу | сәуір | Мектеп әкімшілігі | Мұғалімнің іс -әрекетін кешенді бағалау |
| 5 | Әдістемелік күн - «Менің ең жақсы сабағым» | мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту |

**4.3.2022-2023 оқу жылына арналған мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары**

**МАҚСАТЫ: ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндетте рін жүзе ге асыру.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№1 Отырыс**  2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау.   1. Ақпараттық және әдістемелік   2022-2023 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау.   1. ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру 2. Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту. 3. ЖММ 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарларын келісу. 4. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру 5. Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. 6. Тәлімгерлікті ұйымдастыру 7. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу) | тамыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | |  | | --- | | 2021 -  2022 оқу жылының педагогикалық ұжымныңбағыттары мен міндеттері негізгісін анықтау  Даму бағдарламалары,  түзетулер  ӘБ жұмыс жоспарлары | |
| 2 | №2 Отырыс  1.Бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау.  2. Қызметтің жоғарылауын жоспарлау  оқу процесінің сапасы.  3. Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелері туралы  4. Ынталы балалармен жұмыс жүйесі.  5. 7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілікті дамыту  6. Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог пен өзін-өзі тану мұғалімдерінің қызметі.  7. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу белсенділігін дамыту. | қараша | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Аналитикалық анықтама  ЖММС іске асыру нәтижелері туралы |
| 3 | **№3 Отырыс**  1..Қазақ тілі мен әдебиетін пәндерінде жазылым дағдысын дамытуды зерттеу.  2. Оқушылардың пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері.  3. Математика пәндерінде есеп шығарудың тиімді жолдарын зерттеу  4. «Қазіргі заманғы цифрлық білім беру ортасы: сынып жетекшісінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысының стандартты емес түрлері» педагогикалық кеңес тақырып дайындығы, ұсыныс  5.Мәтінмен жұмыс мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың әдісі  6. 9 және 11 сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау.  7. I жартыжылдық бойынша өтілген пән апталықтарының өтілу барысы, құжаттарын тексеру | қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Мектеп оқушыларының республикалық пәндік олимпиадасының қалалық кезеңінің нәтижелері бойынша аналитикалық ақпарат.  Әдістемелік қызметтің нәтижелері бойынша көмек. |
| 4 | **№4 Отырыс**  1. Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңесті дайындау.  2. Пән мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау нәтижелері.  3. Математика және орыс тілі сабақтарында 2-3 сыныптағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. Жеке жұмыс жоспарларын жүзеге асыру.  4.2023 жылы түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясын ұйымдастыру.  5.«Үздік әдістемелік бірлестік» шолу байқауын ұйымдастыру және өткізу.  6.2023-2024 оқу жылына арналған оқу материалдарын қалыптастыру  7. Оқушылардың сабақта шығармашылық әрекетін ұйымдастыру және өзін-өзі тану | наурыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Дәрежені анықтау  тапсырмаларды орындау, анықтау  кездесетін мәселелер,  олардың жолдарын анықтау  шешімдер. |
| 5 | **№5 Отырыс** «2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі»   1. Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп. 2. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару. 3. ЖММ, ӘК өткен жылғы жұмысын талдау 4. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік жұмыс жоспарының жобасын талқылау. 5. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің көрсеткіштері 6. ҰБТ -ға дайындық мақсатында 11 -сыныпта физика, математика, химия, биология, география сабақтарында жалпылама қайталауды ұйымдастыру. | мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері | Қорытындылау.  әдістемелік кеңес  2023-2024 оқу жылына арналған ұсыныстар  ұзақ мерзімді жұмыс жоспарына |

**4.4 «Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ-нің 2022-2023 оқу жылына арналған пән апталықтарының жұмыс ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәні** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | Дене шынықтыру және спорт, АӘД апталығы | 10-15 қазан | Рахман А, Асханбай Ж, Абдрахманов Б, Байзаков М.Ж, Оспанова Г.М.Серикбаева Б.Н, Имантаева А, Олжабек С. |
| **2** | Ағылшын тілі апталығы | 17-22 қазан | Ахыт Е, Далелхан Е, Оспанова Г.К. |
| **3** | Орыс тілі және әдебиеті апталығы | 14-19 қараша | Куттыбаева Б.Е, Кусаинова Б.Т. |
| **4** | Тарих және АҚҚ апталығы | 05-10 желтоқсан | Байжуманова Ж , Ерлан М. |
| **5** | Математика, физика, информатика апталығы | 16-22 қаңтар | Өмірзақ А, Айтмагамбетова М, Оспанов Д.К.Казанбаева А.А. |
| **6** | Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы | 06-11 ақпан | Аскарова К, Ахыт Е. |
| **7** | Шығармашылық апталығы ( музыка, НВТП) | 20-26 ақпан | Ибрагимова А.М. Абдрахманов Б, |
| **8** | Көркем еңбек, технология апталығы | 01-07 наурыз | Жанабекова Г, Турдымуратова Б. |
| **9** | Химия, биология, география апталығы | 10-15 сәуір | Нуралиева Д, Өмірзақ Е, Касымова С.Ш. |
| **10** | Бастауыш сыныптар апталығы | 17-22 сәуір | Қазанбаева А, Отениязова А, Утеева З, Есимсейтова Г, Койбагарова З, Оспанова Г.М.Серикбаева Б.Н, Имантаева А, Олжабек С. |

**4.5. 2022-2023 оқу жылына арналған «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**жаңартылған білім мазмұны жағдайында жас мамандардың табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру -әдістемелік жағдай жасау.

**Міндеттері:**

* оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
* педагогикалық практикадағы қиындықтарды анықтау;
* жас мұғалімнің ұжымға бейімделуіне көмектесу;
* жас мұғалімнің шығармашылық тұлғасын қалыптастыру;
* жас мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға жағдай жасау, оның ішінде әр түрлі құралдарды, оқыту мен тәрбиелеу формаларын қолдану дағдыларын, мектеп оқушыларымен және олардың ата -аналарымен қарым -қатынас психологиясын;
* жас мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін дамыту және өз бетімен жұмыс жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізу түрі** | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **Ұйымдастырушылық іс-шаралар** | | | | |
| 1. | Жас мұғаліммен сұхбат  Тәлімгерді тағайындау.  Нормативтік құқықтық құжаттарды зерттеу.  Мұғалімге құжаттама бойынша нұсқаулық беру. | тамыз | Балабаева С.А.  Отениязова А.А. | Кеңестер , бұйрық |
| 2 | Әкімшілік пен жас мамандардың «Білім мен оқыту: кәсіпқойлық пен табысқа бірге» атты дөңгелек үстел | қыр-күйек | Балабаева С.А. | Сұхбаттасу |
| 3 | 1. Кәсіби қиындықтарды анықтауға, мұғалімнің ұжымда жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнамалар  2.Жас мұғалімдердің кәсіби қызметке мотивациялық дайындық деңгейін және олардың эмоционалды жағдайын диагностикалық тексеру | қыркүйек | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері  мектеп  психолог | Сауалнама нәтижелері |
| 4 | **Жас мұғалімдердің мектеп отырысы № 1**  «Оқу үрдісін жобалау»:  - мұғалімнің нормативтік құқықтық және оқу-әдістемелік құжаттамасы;  - мазмұны бойынша іс жүзінде маңызды компоненттерді көрсете отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасы;  - күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау;  - жоспар, сабақ жоспары, технологиялық карта;  сынып журналын, оқушылар күнделігін, дәптерді жүргізуге қойылатын талаптарды орындау;  - жас мұғалімдердің кәсіби қызметке психологиялық дайындығы  - мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеуге арналған тақырыпты таңдауға арналған нұсқаулықтар | қыркүйек | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Жетекші мұғалімдер | Консультатив-ное совещание, анкетирование |
| 5. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу бойынша жеке консультациялар. | қыркүйек | Тәлімгерлер | Сұхбаттасу |
| **Жас мұғалімдер мектебі жұмысы** | | | | |
|  | **№2сабақ «Қазіргі тәрбие сабағының әдістемелік негіздері»** | | | |
| 1.  2. | 1. Қазіргі білім беру сабағының түрлері, формасы және құрылымдық элементтері  2. Қазіргі білім беру сабағының мақсаттары мен міндеттерін қоюға қойылатын талаптар.  3. Оқыту әдістері  4. «Жас мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер  5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс -әрекетіндегі дербестігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары  6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды зерттеу | қазан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  ӘБ жетекшілері,  Жетекші мұғалімдер | Теориялық семинар-практикум |
|  | Қалалық ЖММ жұмысына қатысу. | Жыл бойы | Жас мамандар | қатысу |
|  | **№3сабақ«Оқушылардың іс -әрекетін ұйымдастыру» тақырыбы :** | | | |
| 1. | 1. Белсенді оқыту әдістерін қолдану. 2. Оқу процесін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі. 3. Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану; 4. Оқу іс -әрекетінің түрлері 5. Сабақ барысында теориялық бөлімді белсенді формалармен тиімді үйлестіру | қараша | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Жетекші мұғалімдер | Теориялық сабақ.  Шеберхана. |
|  | **№4 жұмыс. «Жаңадан бастаушы сынып жетекшісіне көмектесу» тақырыбы** | | | |
| 1. | 1. Қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі. 2. Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс | желтоқсан | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Жетекші мұғалімдер | Семинар-практикум |
| 2. | Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи | Жыл бойы | тәлімгерлер | Сабақты талдау, ішкі бақылау |
|  | **№5 сабақ. Тема «Мұғалімнің рефлексивті әрекеті. Сабақты талдау және ішкі бақылау»** | | | |
| 1. | 1. Рефлексия, оның мәні мен түрлері;  2. Мақсатына байланысты оқу сабағын талдауға қойылатын талаптар;  3. Оқуға қойылатын талаптар  4. Кәсіби қызметтегі алғашқы табыстар мен жетістіктердің рефлексиясы | қаңтар | тәлімгерлер | Семинар-практикум |
|  | **№6 сабақ. «Педагогикалық жағдайлар» тренингі**  **Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау** | | | |
| 1. | 1. Сынып пен оқушының психологиялық -педагогикалық сипаттамаларын құрастырудың негіздері.  2. Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы   1. Суицидтің алдын алу. | ақпан | Мектеп психологі | Психологиялық тренинг |
|  | **№7 сабақ. «Оқушылардың оқу іс -әрекетінің нәтижесін бағалау»** | | | |
| 1. | 1.Әр түрлі мазмұндағы шығармаларды бағалау нормалары мен критерийлерінің болуы;  2.Бақылау жұмыстарын жүргізудің, бағалаудың және талдаудың (сандық, сапалық) мазмұны, әдістемесі;  3.Оқушыларға өзін-өзі бағалау мен өзара бағалау әдістерін үйрету;  4.Оқушылардың адамгершілік қызығушылық түрлері.  4.Оқушылардың танымдық белсенділігін дамытудың тиімді мотиваторы ретінде бағалау. | наурыз | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Жетекші мұғалімдер | Семинар – практикум |
|  | **8 сабақ. «Менің жеке жеңістерім мен жас мұғалім мектебінің жеңістері» тақырыбы.** | | | |
| 1. | 1. Педагогикалық Олимпқа шығу »(өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбында ашық сабақ өткізу). 2. Оқиғаны өзіндік талдау және талдау. 3. Жұмыстың нәтижесін шығару. 4. Диагностикалық зерттеулер жүргізу: жас мұғалімнің кәсіби деңгейі. | Сәуір-мамыр | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Жетекші мұғалімдер  психолог | Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар.  Дөңгелек үстел.  Сауалнамалық семинар |

**4.6. 2022 -2023 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары**

**Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты**

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану құқығымен қамтамасыз ету.

2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, идеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.

3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.

4. Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.

5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.

6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

**Мектеп кітапханасының міндеттері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 жылға |
| 1 | Бірынғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саны | 365 | 363 | 363 | 363 |
| 2 | Оқырмандар құрамы:  - 1-4 сынып оқушылары/  - 5-9 сынып оқушылары/  - 10-11 сынып оқушылары/  - оқытушылар   * басқалар | 130  151  32    40  12 | 130  154  29  36  14 | 126  152  29  40  16 | 126  152  29  40  16 |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде) / | 3152 | 3173 | 2315 | 2315 |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы) | 5870 | 5875 | 5015 | 5015 |
| 5 | Оқылу (дана) | 4,2 | 4,5 | 3,2 | 3,2 |
| 6 | Айналымдылық(рет) / | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 7 | Келу (келу) | 2,2 | 2,3 | 2,0 | 2,0 |
| 8 | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)  1-11 сынып оқушылары | 19 | 19 | 19 | 19 |

1. Оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.

2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру: кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағалауға, ізденуге үйрету.

**II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері**

**Ақпарат- библиография және көпшілік жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 жылға |
| 9 | Көрмелер (барлығы) | 7 | 8 | 8 | 8 |
| 10 | Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы) | 1 | 5 | 3 | 3 |
| 12 | Әнгімелесулер (топтық)/ | 3 | 4 | 2 | 2 |
| 13 | Презентация | 5 | 3 | 6 | 6 |
| 14 | Бейнефильмдерді қарау / | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 15 | - Педагогика кеңестерінде жаңа оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу / | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгеру мен жетілдіру.

4. Мұғалім, ата-ана, оқушыларға ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.

5. Ақпаратты жинау мен өңдеу, қолданушы мәліметіне жеткізу.

6. Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу.

**Кітапхана-библиография білімін насихаттау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 жылға |
| 16 | Кітапхана ішіндегі экскурсия | 2 | 2 | 2 |  |
| 17 | Кітапханалық сабақтар | 1 | 1 | 1 |  |
| 18 | Әңгімелесулер | 2 | 2 | 2 |  |
|  | |

**Қорды жинақтау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 ж |
| 19 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы)  барлығы, данамен сомасы | -  - | -  - | -  - | -  - |
| Түскен оқулықтар саны  барлығы, данамен сомасы | 1228 | 1730  13416531 | 1503 | - |
| 20 | Оның ішінде электрондық құралдар  барлығы, данамен  - сомасы | - | - | - | - |
| 21 | Газеттер мен журналдар   * барлығы, данамен   сомасы | - | - | - |  |
| 22 | Есептен шығарылған басылымдар саны /   * кітаптар * оқулықтар   - электрондық құралдар | -  -  - | -  -  - | -  -  - |  |

**Әдебиет өңдеу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 жылға |
| 23 | Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ | 15 | 20 | 35 | 35 |
| 24 | Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ | 5 | 7 | 10 | 10 |
| 25 | Каталогтер мен картотекаларды өңдеу | 15 | 20 | 25 | 25 |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 жылға |
| 26 | Қор мөлшері(оқу жылының басына)  Оның ішінде оқу әдебиеті / | 12377 5699 | 12158  6270 | 12403  6652 | 12403 6652 |
| 27 | Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ | 365 | 370 | 375 | 375 |
| 28 | Қорды орналастыру(дана)/ | 380 | 385 | 385 | 385 |
| 34 | Қорды тексеру (дана) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 35 | Қордың орналасуын тексеру (дана) | 120 | 120 | 121 | 121 |
| 36 | Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр) | 47,2кв/м | 47,2кв/м | 47,2кв/м | 47,2кв/м |
| 37 | - Оқу залының алаңы  - Оқу залындағы орындар саны(саны) | 47,2кв/м  16 | 47,2кв/м  16 | 47,2кв/м  16 | 47,2кв/м  16 |

**III. Бақылау көрсеткіштері:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс көрсеткіштері | Орындалғаны  2019-2020ж. | Орындалғаны  2020-2021.ж. | Орындалғаны  2021-2022.ж. | Жоспарланғаны  2022-2023 жылға |
|  | **Кітаптар фонды**  **Оның ішінде:**  **Негізгі қор**  **Оқу қоры**  **Электрондық ақпарат құралдарында**  **Оқушылар саны**  **Оқырман саны**  **Жас бойынша**  **1 – 4 сыныптар**  **5 – 6 сыныптар**  **7-9 сыныптар**  **10-11сыныптар**  **мұғалімдер**  Басқалар  Келуші саны  Кітап берілуі  Оқылым  Читаемость  Келушілер  Сұраным  Негізгі құралдар бойынша кітаппен қамтамасыз ету  Негізгі құралдар бойынша кітаппен қамтамасыз ету | **12377**  **6299**  **6078**  **-**  **1210**  525  240  300  55  80  10  **12000**  **26550**  22  10  0,7  14,7  38,5 | **73367**  **18516**  **54509**  **342**  **1254**  **1332**  604  230  369  51  89  3  **6152**  **24309**  18  5  0,4  13  40 | **79608**  **18516**  **60748**  **344**  **1269**  **1370**  647  212  339  71  97  4  **20104**  **88119**  13,5  14,6  4,7  14,5  47,8 | **79608**  **18516**  **60748**  **344**  **1269**  **1370**  647  212  339  71  97  4  **20104**  **88119**  13,5  14,6  4,7  14,5  47,8 |

**IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**Жеке жұмыс** 2022-2023 оқу жылында оқушыларды оқумен қамту:

1-4 сыныптар – 116

5-6 сыныптар – 65

7-9 сыныптар - 98

10-11 сыныптар- 22

мұғалімдер -37

- Абонементті оқырмандармен қамтамасыз ету: оқушылар, мұғалімдер, тех.қызметкерлер, ата-аналар.

- Оқырман залын оқырмандармен қамтамасыз ету.

- Кітап беруде оқырмандарға кеңес беру, оқылған кітап жөнінде сөйлесу.

- Кітапханаға түскен жаңа оқулықтарға, журналдарға жарнама сұхбатын жүргізу.

-Оқырман формулярын жүйелеу және оқыту.

**Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**

- Мұғалімдердің жеке сұрақтарын қанағаттандыру.

- Педагогикалық ұжымды жаңа әдебиеттермен және әдістемелік ұйымдастырумен жүйелі түрде таныстыру.

- Сынып жетекшілерге сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесу.

- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.

- Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау.

- Мұғалімдер арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.

- Мектеп мұғалімдеріне «Әдістемелік мақала картотекасы» жұмысын жалғастыру.

**Мектеп оқушыларымен жұмыс.**

- Кітапхана жұмысы кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру.

- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе, жауапты екенін түсіндіру.

- Оқушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.

- Оқушылармен кітапханалық сабақтар өткізуді реттеу.

- Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып әдеби және арнаулы әдебиеттер ұсыну.

- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау.

- Отбасы төмен оқушылармен белсенді жұмыс жасау.

- Қарыздарды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарастыру (сынып жетекшілеріне қорытындыны хабарлау).

**Ата-анармен жұмыс**

- Ата-аналар жиналысын өткізуге әдістемелік көмек көрсету.

- Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу (сынып жетекшілерінің немесе әкімшіліктің тілегімен).

**Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**

- Кітапхана белсенділігін жаңарту.

- Белсенділік мүшелері арасында міндеттерді бөлу.

- Оқулықтарға сақтауға үнемі рейд жүргізу.

- Оқушыларды мектеп кітапханасының мерекелеріне қатысуға тарту.

**V. Көпшілік жұмыс.**

**2022 – 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**КӨПШІЛІК ІС – ШАРАЛАРДЫҢ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/н** | **Күні** | **Название мероприятия** | **сынып, өткізу орны** | **жауапты** | **Кері байланыс** |
| 1 | **Тамыз-қыркүйек** | **Оқулықтарды өңдеу және беру.**  **«Мектеп оқулығы» республикалық акциясы. 1-11 кл.** Чайкина О.П. | ктапхана | кітапханашы | Оқулықтармен 100% қамтамасыз ету |
| 2 | 05.08.22 -30.09.22 | **Тұрақты кітаптардың көрнекі көрмелерін жаңарту:**  1. «Энциклопедия, сөздіктер, аңықтамалар»,  2.«Сенің сүйікті кітаптарын 3-4 сынып»,  3. «Көркем әдебиет 5-6 сынып», 4. «Көркем әдебиет 7-9 сынып», 5. «Сенің денсаулығын өз қолында», 6. «Өмір сүру өңеріне лайықты»7. «Білім іздеу жолында», 8. «Мамандық және әуес әлемінде», 9. «В союзе с красотой», 10. «Қазақ тіліндегі кітаптар», 11.«Қазақстандық жазушылардың кітаптары»,  12. «Маңызды күндер күнтізбелері», 13. «Қазақстан үшінші мыңжылдықта», 14. «Досымның тілі – менің тілім».  **Тұрақты кітаптардың - иллюстрациялық сөрелерді жаңарту:**  «Қазақ батырлары», «Қазақ тіліндегі мақал - мәтелдер», «Қазақ фольклор», «Көшелер мен жолдардың заңдары», «Батылдық шежіресі», «Қазақстандықтар Ұлы отан соғысы майданында», «Нұр-сұлтан – ұлы дала астанасы», «Туған жер», «Павлодарлық әдебиет», «Менің туңан Ертісім», «ЖИТС – үмітсіз болашақ», «Өзіне өзін көмектес», «Сенім әртүрлі – отан біреу», «Адам. Қоғам.Заң», «Мен және Заң», «Балалық шақты қорғау», «Патриот  болу», «Айналамыздағы әлем», «Мұғалімге көмек», «ҰБТ мен емтиханға дайындық», «Қазақстан өнері», «Қазақ музыкасының тарихы», «Қазақстандағы театр мен кино өнері», «Қазақстан тарихы романдарда, әңгімелерде және құжаттарда», «Бір ел – бір кітап», «2030 стратегиясы», «Төртінші Индустриалды Революцияның дамуының жаңа мүмкіндіктері», «Біз ядролық қарусыз әлем үшін», «Конституция – біздің негізгі заңымыз», «Қазақстан – біздің ортақ үйіміз», «Тұңғыш президент күні», «Мемлекеттік символ – халық қасиеті», «Мемлекеттік тіл үшінші мыңжылдықта», «Қазақстан латын тіліне көшеді», «Латинизация», «Ұлттық кодты қалай қалпына келтіруге болады», «Латинизация – тарихи логика», «Латын тіліне көшу кезеңдері». | 1-11 сын.  Оқу залы  1-11 сын.  Оқу залы | кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат  Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 3 | қыркүйек | **«Жаңа УМК» ашық есік күні.**  Мұғалімдерге арналған мерзімді басылымдар мен жаңадан түскен кітаптарға көрмелік шолу | Пед .кеңес оқу залы | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 4 | қыркүйек | 5 қыркүйек — Қазақстан халқының тілдері күні  Қазақстан халқының Тілдер айлығы | Оқу залы | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 5 | 01.09.22 30.09.22 | **Мерзімдері анықталмаған «Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  **Ежелгі түркі ақыны, ғалым, ұлыс дәуірі әдебиетінің көрнекті өкілі Джучи Сайф Сарайдың (1321-1391) туғанына 700 жыл**  **- Орталық Азияның мемлекет қайраткері, әскери көсем, Темір (Темірлан) (1336-1405) туғанына 685 жыл**  **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі:**  **Жазушы, драматург, әдебиет сыншысы және қоғам қайраткері Көшмұхамбет Дүйсенбайұлы Кемеңгеровтің туғанына 125 жыл (15.07.1896).**  Колумбтың туғанына 570 жыл (1451 жылдың 25 тамызынан 31 қазанына дейін - 1506 жылдың 20 мамырына дейін)  2 қыркүйек Станислав Лемнің туғанына 100 жыл (1921-2006), поляк фантаст жазушысы  **12 қыркүйек, қазақ ақыны, композитор Тынышбай Рахимовтың туғанына 75 жыл (1946-1999)**  **- 15 қыркүйек, қазақ жазушысы Ғабдола Слановтың туғанына 110 жыл (1911-1969)**  22 қыркүйек Рувим Исаевич Фраерманның туғанына 130 жыл (1891-1972), кеңес балалар жазушысы  - **27 қыркүйек - жазушы С.Шәкібаевтың туғанына 95 жыл (1926)** | Оқу залы  1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **Мерейтойлар 2021:**  **- «Көңілді суреттер» балалар әзіл-сықақ журналына 65 жыл (1956 ж. қыркүйектен бастап шығады)** |  |  |  |
| 6 | қыркүйек | **«Bookcrossing планетаны аралайды.**Жоба. Көрме. | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  | **қазан** |  |  |  |  |
| 7 | Қазанның 1 нен 31 дейін | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  1 қазан, орыс жазушысы, табиғат ақыны Сергей Тимофеевич Аксаковтың (1791-1859) туғанына 230 жыл.  **2 қазан, қазақстандық ғарышкер Тоқтар Әубәкіровтің алғашқы ұшуына 30 жыл (1991)**  **3 қазан, қазақ прозашы Алдан Смайылдың туғанына 75 жыл (1946)**  **4 қазан - Б.М. Канапьянов ақынның туғанына 70 жыл (1951), «Қ.Р. Еңбек синирген кызметкери»**  **- 8 қазан, кеңес жазушысы Юлиан Семенович Семеновтың туғанына 90 жыл (Лиддер, 1931-1993),**  **10 қазан Жазушы Ғазиз Сапаевтың туғанына 95 жыл (1926)**  **14 қазан, қазақ ақыны, Қазақ КСР-нің халық жазушысы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Хамит Ергалиевтің туғанына 105 жыл (1916-1997**)  **15 қазан қазақ жазушысы, аудармашы, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері Сайын Мұратбековтің туғанына 85 жыл (1936)**  - 17 қазан орыс жазушысы Анатолий Игнатьевич Приставкиннің туғанына 90 жыл (1931-2008),  - 21 қазан, орыс жазушысы, драматург, сценарист Евгений Львович Шварцтың туғанына 125 жыл (1896–1958) | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 8 | 01.10.22  03.10.22 | Халықаралық қарттар күні.  Халықаралық мұғалімдер күні. |  |  |  |
| 9 | 5.10.22 | Дүниежүзілік жануарларды қорғау күні.  - «Бұл ғажайып әлем» **көрме - сұхбат**.  -Флорамен фауна туралы **тақырыптық папкаларды** толтыру. | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 10 | Қазан | - Рәміздер туралы тақырыптық папкаларды толтыру.  - «Мемлекеттік рәміздер – патриоттық рәміздер» буклет. | 1-11  5-11 | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 11 | 09.10.22 | - **Кітапхана активтерінің отырысы**, оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау. | Оқу залы | кітапханашы  актив | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 12 | **24.10.22** | – Халықаралық мектеп кітапхана күні – көрме. | Оқу залы | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 13 | 30.10.22 | – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні - көрме. | 6 сын.. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 14 | Қазан-қараша | - Кітапханалық сабақ: «Пошташы бізге Не әкелді» шолу-презентация, мерзімді басылымдарды таныстыру.  - «Пошташы бізге не әкелді» көрмесі. | 4 сын..  1-11 кл. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 15 | Қазан-қараша | - **Кітапханалық сабақ** - «Мектеп кітапханасы»- кітапхана бойынша саяхат. «Кітапханамен танысу» тұсаукесер. Оқырмандарға арнау. | 1, 2-сыныптар | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 16 | Қазан | **2022 жылға бірінші жартыжылдыққа мерзімді басылымдарға жазылу.** |  | кітапханашы |  |
| 17 | Қазан | «Қалай өмір сүресің, оқулық?» **рейд** | 1-11 сын. | Актив,  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  | **Қараша** |  |  |  |  |
| 18 | Қараша | **«Бір ел – бір кітап»**және **«Қазақстанның 30 жылдығына арналған 30 кітап»** акциясы  **- «Бір ел - бір кітап» -** кітап көрмесі  Қазақстанның 30 жылдығына арналған 30 кітаптан тұратын **«Әдеби жұлдыз»** әдеби шығармаларының көрмесі »  - Вернисаж «Барлығы үшін бірі үшін оқу»  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы**  **Акция: «Қазақ қаламгерлері»**  **Бердібек Соқпақбаев «Жекпе-жек өнері».** | 7-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 19 | Қараша | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі:**  - **2 қараша, қазақтың көрнекті ағартушы-педагогы, ақын, этнограф, фольклортанушы, ғалым Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл (1841-1889)**  **- 5 қараша, қазақ жазушысы Берік Шахановтың туғанына 80 жыл (1941)**  **6 қараша, жазушы Айтбай Хангелдиннің туғанына 115 жыл (1906-1981)**  - 11 қараша, орыс жазушысы Федор Михайлович Достоевскийдің туғанына 200 жыл (1821-1881),  11 қараша орыс балалар жазушысы, суретші - Евгений Иванович Чарушиннің туғанына 120 жыл (1901-1965),  **15 қараша, ақын, Қазақстанның халық жазушысы Мәриям Хакімжанованың туғанына 115 жыл (1906-1991)**  **16 қараша, ғалым-тарихшы, Қазақ КСР Ғылым академиясының академигі Манаш Қозыбаевтың туғанына 90 жыл (1931-2002)**  **16 қараша Мәскеу түбіндегі 28 гвардияшы-панфиловшылардың ерлігіне 80 жыл (1941)**  19 қараша орыс ғалымы, ақын Михаил Васильевич Ломоносовтың туғанына 310 жыл (1711-1765),  - 22 қараша орыс жазушысы, этнограф, лексикограф Владимир Иванович Дальдың туғанына 220 жыл (1801-1872),  **24 қараша қазақ жазушысы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Баубек Бұлқышевтың туғанына 105 жыл (1916-1944)**  **27 қараша Ақын Садуақас Машақовтың (1906-1995) туғанына 115 жыл**  **29 қараша, Қазақстанның халық жазушысы Максим Зверевтің туғанына 125 жыл (1896-1996**) | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **«Оқуға құштар мектеп» жобасы**  **- «Анамдық сүйікті кітап» аналарға арналған жалпыға бірдей білім беру** | 1-11 сын. | кітапханашы  Сын.жетекшілер | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 20 | 09.11.22 | 15 қараша - Ұлттық валюта күні (теңге) -«Қазақстанның ұлттық валютасы» көрме – шолу. | 5-7 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 21 | 13.11.22 | Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні: «Қайғыға жол бермеу» көрме-әңгіме. | 5-11сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 22 | 20.11.22 | Дүниежүзілік сәлемдесу күні – көрме.  «Балалар,қәне тату өмір сүрейік!» кітап-көрмесі,тұсаукесер | 1-11сын.  4 сын. | Сынып жетекшілер, кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 23 | қараша | «Оқуға қайда бару керек?» **тақырыптық папканы** толтыру | 9-11сын. | кітапханашы |  |
| 24 | қараша | - Ескі және ескірген әдебиеттерді жоспарлы түрде есептен шығару | 1-11 сын. УМК | кітапханашы |  |
|  |  | **Желтоқсан** |  |  |  |
| 25 | желтоқсан | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі:**  **-** 1 желтоқсан, Георгий Константинович Жуковтың туғанына 125 жыл (1896-1974), әскери басшы, қоғам қайраткері  **- 5 желтоқсан, КСРО Конституциясының қабылданғанына 85 жыл, Қазақ Автономиялық КСР-нің одақтас республика - Қазақ КСР-іне айналуы (1936)**  5 желтоқсан американдық кинорежиссер, суретші Уолт Диснейдің туғанына 120 жыл (1901-1966),  - 10 желтоқсан орыс ақыны, прозаик, сыншы және баспагер Николай Алексеевич Некрасовтың (1821-1878) туғанына 200 жыл,  **16-18 желтоқсан Алматыдағы қазақ жастарының өнер көрсеткеніне 35 жыл (1986)**  **- 16-17 желтоқсан, Қазақстанның Тәуелсіздік күніне 30 жыл. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік тәуелсіздігі туралы» конституциялық заңның қабылдануы (1991 ж.)**  **17 желтоқсан, сатирик, әдебиет сыншысы, журналист, профессор Темірбек Қожакеевтің (1926-2003) туғанына 95 жыл**  **- 19 желтоқсан, этнограф, фольклортанушы, қазақтың халық өнерін зерттеуші Әбубәкір Диваевтың туғанына 110 жыл (1956-1932)**  - 20 желтоқсан, қазақ жазушысы Мұқан Иманжановтың туғанына 105 жыл (1916-1958)  24 желтоқсан Александр Федеевтің туғанына 120 жыл, жазушы (1901-1956)  - **23 желтоқсан, қазақ ақыны Есет Әукебаевтың туғанына 100 жыл (1921)**  **- 23 желтоқсан Ақын Шекербек Сәдіханұлының туғанына 85 жыл (1936)**  **- 25 желтоқсан қазақ жазушысы, аудармашы Ғалым Ахмедовтің туғанына 115 жыл (1906-2003)**  **25 желтоқсан - ғалым-химик, техника ғылымдарының докторы, еңбек сіңірген ғылым қайраткері Қаздың туған күнінен бастап 120 жыл (1901-1995). КСР А.Б. Бектурова**  **- 30 желтоқсан, жазушы, драматург Николай Ановтың туғанына 130 жыл (1891-1980)** | 5-7 сын.  8-11 сын.  5-11 сын.  5-11 сын.  5-11 сын. | кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **«Оқуға құштар мектеп» жобасы**  **«Әкем оқыған кітап» мастер-класс** | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 26 | 27қараша-1желтоқсан | – Қазақстан Республикасының Президенті күні - **буклет, презентация** | 1-11 | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 27 | 4 желтоқсан | Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күні:  - «ЖИТС - бәріне қауіп» **көрмесі - әңгіме**. | 9-11 | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 28 | желтоқсан | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні  - **көрме-тақырыптық папка «Күн**  **Қазақстан Республикасының тәуелсіздігі »**  Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне орай  «Еркіндік рәміздеріне» **шолу**  - «Менің Қазақстаным» **викторинасының тұсаукесері** |  | кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 29 | 4 желтоқсан | Адам құқықтары декларациясы қабылданған күні:  - «Балалық шақты қорғау» -**әңгіме -көрмесі** | 8 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 30 | 21 желтоқсан | - «Жаңа жыл тағы да бізге келді!» атты **кітап –әңгіме- көрмесі.** | 1-11сын.,  Оқу залы | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  | **Қаңтар** | **2022жыл** |  |  |  |
| 31 | **2022жыл** | **Мерзімдері анықталмаған «Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  -3 қаңтар Ағылшын жазушысы Джон Рональд Роуэль Толкиеннің (1892-1973) туғанына 130 жыл  - **10 қаңтар - Кеңес Одағының Батыры Қ.Ф. Шувалова туған күнінен бастап 110 жыл (1912-1999)**  **- 15 қаңтарда ақын және журналист Надежда Михайловна Чернованың 75 жылдығы (1947)**  15 қаңтар Француз комедияшысы, актер, сахна өнерінің реформаторы Жан Батист Мольердің туғанына 400 жыл (1622-1673)  - 18 қаңтар, ағылшын жазушысы, ақын, драматург Алан Милннің (1882-1956) туғанына 140 жыл  - 27 қаңтар, ағылшын жазушысы Льюис Кэрроллдың (1832-1898) туғанына 190 жыл  - 28 қаңтар, орыс жазушысы Валентин Петрович Катаевтың туғанына 125 жыл (1897-1986) | 5-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **2022 жылғы мерейтойлық кітаптар:**   * 190 жыл - «Салтан патша туралы ертегі ...» (1832) А.С. Пушкин * 180 жыл - Өлі жандар (1842) Н.В. Гоголь * 170 жаста - «Муму» (1852) И.С. Тургенев * 160 жыл - «Әкелер мен ұлдар» (1862) И.С. Тургенев * 150 жыл - «Әлемде 80 күнде» (1872) Дж. Верн *  150 жыл - «Кавказ тұтқыны» (1872) Л.Н. Толстой *  125 жыл - «Овод» (1897) Е.Л. Войнич *  100 жыл - «Қызыл парус» (1922) А. Грин *  100 жыл - Р. Сабатинидің «Блада капитан Одиссеясы» (1922) *  100 жыл - «Мойдодыр» (1922); «Тарақан» (1922) К.И. Чуковский *  95 жас - «Инженер Гариннің гиперблоды» (1927) А.Н. Толстой *  80 жаста - А. де Сент-Экзюперидің «Кішкентай ханзадасы» (1942) *  75 жаста - Б. Полевойдың «Нағыз адам туралы әңгіме» (1947) *  65 жаста - «Адам тағдыры» (1957) М.Шолохов *  50 жас - «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова |  |  |  |
| 32 | қаңтар | **Балалардың оқу айы:**  - «Беделді оқу» циклынан «Жанға арналған дәріхана» **көрмесі**  **-** «Менің сүйікті кітабым» **шолулар көрмесі** | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 33 | 04.01.22 | Кітап көрмесі - (бейсенбі) - Рождество Христово. | 1-11 сын. | кітапханашы |  |
| 34 | қаңтар | **Кітапханалық сабақтар:**  - «Кітаптың пайда болу тарихы»  - «Кітап құрылымы» | 3-5 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **Ақпан 2022** |  |  |  |
| 35 | ақпан  февраля | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  - 6 ақпан, 125 жыл (1897) қазақ жазушысы, драматург, ғалым, Қазақ КСР Ғылым академиясының академигі Мұхтар Әуезов.  - 20 ақпан, орыс жазушысы, публицист Николай Георгиевич Гарин-Михайловскийдің (1852-1906) туғанына 160 жыл  26 ақпан Француз жазушысы Виктор Гюгоның (1802-1885) туғанына 220 жыл  - 29 ақпан - Еңбек Социалистік батыр Я.Г. Геринга туғанына 90 жыл (1932-1984). |  | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 36 | ақпан | - Актив жиналысы | 5-6 сын. | кітапханашы |  |
| 37 | ақпан | - Кітапханалық сабақтар:  «Кітаптың құрылу тарихы»  «Кітаптың құрылымы»  Энциклопедия, сөздіктер, аңықтамалар.  НПЛ туралы бірінші түсінік  -Виртуалды анықтама мүмкіндіктері- жаднама | 6-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  | ақпан | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  Ата-аналарға арналған брошюралар жасау  ұсыныстар «Оқырманға қалай білім беру керек» (мектеп сыныптарында көрме өткізу)  «Менің сүйікті кітабым») | 1-11 сын. , ата-аналар | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **Наурыз 2022** |  |  |  |
|  |  | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  **7 наурыз, (1927) ғалым-геолог, геология-минералогия ғылымдарының докторы Г.Р. Бекжанованың туғанына 95 жыл**  - 15 наурыз орыс жазушысы Валентин Григорьевич Распутиннің туғанына 85 жыл (1937)  **17 наурыз Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Бұрынғы Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардан зардап шеккен халықты медициналық оңалту бағдарламасы туралы» қаулысы жарияланған күннен бастап 25 жыл (1997 ж.) № 000**  **- 22 наурыз, жазушы, академик, Социалистік Еңбек Ері Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл (1902)**  **- 22 наурыз, 75 (1947) ғалым-түрколог Қаржаубай Сартқожаұлының туғанына 65 (1947) жыл, ғалым-түрколог Қаржаубай Сартқожаұлының туғанына 65 жыл**  - 31 наурызда Корней Иванович Чуковскийдің туғанына 140 жыл, балалар жазушысы (1882-1969) |  |  |  |
| 38 | наурыз | - «О, женщина, ты краше всех цветов…» 8 наурызға әнгіме – көрме. | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 39 | наурыз | - Қалай өмір сүресің, оқулық?» рейд | 1-11 сын. | кітапханашы |  |
| 40 | наурыз | - «Әлемдегі барлық нәрсені білу қаншалықты қызықты» сериясынан **әңгімелер**  - «Барлық нәрсе туралы» **интеллект-марафон -презентация.** | 5-8 сын.  4-5 сын. | кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 41 | наурыз | Наурыз (22.03):  - «Наурыз мейрамымен» **көрмесі**  - «Салем, наурыз!»-**ойын-тұсаукесері** | 1-11 сын.  3-5 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **Сәуір 2022** |  |  |  |
| 42 | Сәуір | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  **-** 1 сәуір орыс жазушысы Сергей Петрович Алексеевтің туғанына 100 жыл (1922-2008)  **- 9 сәуірде (1922-1961) Кеңес Одағының Батыры А.Ф. Горобецтің туғанына100 жыл**  **-** 10 сәуір орыс ақыны Белла Ахатовна Ахмадулинаның туғанына 85 жыл (1937-2010)  **15 сәуір, (1947) ғалым-философ, философия ғылымдарының докторы Г.Есімнің туғанына 75 жыл**  **-** 19 сәуір, орыс жазушысы Вениамин Александрович **Кавериннің туғанына 120 жыл (1902-1988)**  **- 21 - сәуір (1992) Жүсіпбек Аймауытов атындағы Павлодар музыкалық-драма театрына тағайындалған күннен бастап 30 жыл**  **-** павлодарлық ақын (1957 ж. 25 сәуір) 1О.Н.Григорьева 65 жыл.  - 28 сәуір, орыс жазушысы Валентина Александровна Осееваның туғанына 120 жыл (1902-1969) | 9-11 сын.  1-11 сын..  9-11 сын. | кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 43 | сәуір | **- 1 сәуір –** Халықаралық құстар күні **Тұсаукесер.**  - **22 сәуір** – Жер күні. «Дүниежүзілік Жер күніне арналған ...» тұрақты көрме-баяндамасы | 1-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 44 | сәуір | Катаев атындағы балалар сарайында балалар мен жасөспірімдер кітаптары мен музыка апталығының ашылуы.  «Самая, самая!»**кітаптық – көрме**. | 2-4 сыныптар | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 45 | сәуір | Дүниежүзілік денсаулық күні:  - «Табиғат және біздің денсаулығымыз» **кітап сөресі, тақырыптық папка.** | 1-11 сын. | кітапханашы |  |
| 46 | сәуір | 12 (сейсенбі) – Косманавтар күні;  «12 сәуір - Космонавтар күні», «Взгляд на небо» **көрмелері.**  - «Ғарыштық эстафета» **викториналық тұсаукесері** | 1-11 сын.  4 сын. | кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 47 | сәуір | Дүниежүзілік кітап күні:  - **парақшалар, ескертулер** «Қалай жақсы оқырман болу керек?»  - «Кітапханаға кітап сыйла!» **акциясы** | 1-11 сын.  1-11 сын. | кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 48 | сәуір | «Білім іздеуде»  (тақырып апталары) **тақырып-көрме** | 7-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
|  |  | **Мамыр 2022** |  |  |  |
| 49 | мамыр | **«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:**  **25 мамырда график суретшінің туғанына 85 жыл (1937) С.П. Пантелеева**  **- 28 мамырда (1892-1938) туған күнінен бастап режиссер, драматург, қазақ театрының негізін қалаушы Ж.Т. Шанинға 130 жыл**  **-** 30 мамыр, жазушы Иван Сергеевич Соколов-Микитовтың (1892-1975) туғанына 130 жыл  - 31 мамыр Жазушы Константин Георгиевич Паустовскийдің туғанына 130 жыл (1892-1968) | 9-11 сын.  1-11 сын. | кітапханашы  кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 50 | мамыр | 9 мамыр - Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 76 жылдығына арналған шаралар циклы (1941-1945 жж.):  - **Кітап көрмелері**:  «Жеңіс шежіресі», «Ұлы Отан соғысы майданындағы қазақстандықтар».  - «Соғыстағы балалық шақ» **ерлік сабағы.**  - **тақырып папкаларын толтыру.** | 1-11 сын.  6,7 сын.  9-11 сын. | кітапханашы | Мектеп сайтындағы ақпарат |
| 51 | 01-21.05.22 | - Қарыздармен жұмыс. Сыныптар бойынша берешек тізімін дайындау. | Кітапхана | кітапханашы |  |
| 52 | 18.05.22-  24.05.22 | - Сынып бойынша оқулықтар жинағы. | Кітапхана | кітапханашы |  |
|  |  | **Маусым - тамыз 2022 жыл** |  |  |  |
| 53 | маусым | - Көркем және оқу әдебиеттер қорымен жұмыс (қолданылған оқулықтарды қала мен облыс мектептеріне қайтару, көркем әдебиеттер мен оқулықтарды оқу және көркем әдебиеттерді сақтауға орналастыру).  - **Әдебиеттерді есептен шығару.**  - 2020-2021 оқу жылының **есебін жасау**.  - 2022-2023 оқу жылына **жоспар құру.**  - Кітапхананы **тазарту және ағымдағы жөндеу**  - **Келесі оқу жылына арналған көрмелер, тақырыптық сөрелер, папкалар.** | 1-11 сын. | кітапханашы |  |
| 54 | Маусым-  тамыз | 30 тамыз      Қазақстан Республикасының Конституциясы күні  - «Конституция - бұл біздің негізгі заңымыз» көрмесі | Оқу залы 5-11 сын. | кітапханашы |  |

**VI.ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы** |
| 1. Ерекше бағалы басылым қорын ұйымдастыру және олардың сақталуын жиі тексеріп отыру.  2. Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес басылым қорын жинақтау. 2022 жылға мерзімдік басылымдарға жазылу.  3. Кітапхана бойынша белсенді тұлғаларды басылымдарға жөндеу жұмысын жасау.  4. Қарыздар тізімін жасау.  5. Әдебиетке келтірілген шығынды белгіленген тәртіпте өтеуді қамтамасыз ету.  6. Кітапханадан алған басылымдарды уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау.  7. Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету.  8. Тазалық күндерін өткізу. | үнемі  қараша, мамыр  тоқсанына 1 рет    мамыр  жыл ағымында  үнемі  күнделікті  айына 2 рет | кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы |

**Негізгі қормен жұмыс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы** |
| 1. Қор құрамымен танысу және оны қолдануына талдау жасау.  2. Жаңа басылымдарды уақытында қабылдау, жүйелеу, техникалық тұрғыдан өңдеу және тіркеу.  3. Кітапхана қорын есептеу.  4. Оқырмандарға құжаттар беру.  5. Қормен жұмыс:  - қорды рәсімдеу (сөре, әліпби бойынша бөлу, рәсімдеу эстетикасы)  - сөрелерге дұрыс орналастыру  - қорды дұрыс орналастыруды тексеру  - Кітапхана оқырмандарға ақпараттың қол жетімді болуына жол ашу.  6. Қорды жүйелі түрде ескі әдебиеттен тазалау.  7. Тозған және ескі әдебиеттерді есептен шығаруды жоспарлы түрде жүргізу 8. Кітапхананы цифрландыру | Үнемі  түсуге байланысты  қазан  Күнделікті  Жыл ағымында  Үнемі  Үнемі  Үнемі  қажеттілікке байланысты  қараша  2021-2023ж. | кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы |

**Оқу қорымен жұмыс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы** |
| 1. Қор қозғалысын қорытындылау. 2018-2019 оқу жылында оқушыларды оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз ету диагностикасы.  2. Оқу бағдарламасына сәйкес оқушыларға оқулықтарды толық мөлшерде беру және қабылдау.  3. Қорды оқу әдебиетпен жинақтаудың библиографиялық моделін жасау:  Білім Министрлігімен ұсынылған кітапханалық басылымдар, прайс-парақ, тақырыптық жоспарлар, оқулықтар мен құралдар тізімімен жұмыс.  - Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен талапқа сәйкес 2022-2023 оқу жылына тапсырыс беру.  4. Мүлікті түгендеу қорытындысы және жетекшілік ететін директор орынбасарларының ұсынысын ескере отырып, жалпы мектеп бойынша оқулықтар мен оқу құралдарына тапсырыс беру.  5. Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: рәсімдеу, есепке тіркеу, мөртабан қою, оқулықтар картотекасын толтыру.  6. Қорға жаңа басылымдарды тіркеу. Оқу әдебиеттерін уақытында рәсімдеу қағазын толтыру және бухгалтерге тапсыру.  7. Оқулықтар қорын сақтау жұмыстарын жүргізу (оқулықтарды тексеру рейдін өткізу).  8. Кітаптардың тозуы және оқу бағдарламасының өзгеруіне байланысты оқулықтарды есептен шығару.  9.Сыныптарға оқулықтарды таратқанда дәптерлер жүргізу.  10. Әр оқушыға оқулықтарды бергенде формуляр толтыру. | қыркүйек-қазан  мамыр-маусым  тамыз-қыркүйек  жыл ағымында  қараша-желтоқсан  наурыз-сәуір  Түсуіне қарай  Түсуіне қарай  Қазан-наурыз  қараша  тамыз-қыркүйек | кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы |

**VII. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС (жылдық ағымында)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы** |
| 1. Жалпымектеп жоспарымен ортақ жұмыс жоспарын келісу.  2. Әрдайым «Мұғалімге көмек» және «Оқушыға-жаңа басылым» жаңа әдебиеттерге кітапханалық шолу өткізу.  3. «Ақпарат күні» өткізу  4. Мектептің әдістемелік бірлестік мұғалімдеріне арналған әдебиет бойынша ұсыныс беру тізімін жасау.  5. Бірінші сынып оқушыларына кітапхана әлеміне саяхат жасау:  а) Сенің мектептегі кітапханаң.  б) Кітап және кітапхана туралы.  6. Мектеп оқушыларына арналған кітапханалық-библиографиялық сауаттылық сабағын ұйымдастыру.  7. Тақырыптық, фактілік, ақпараттық анықтамаларды дайындау.  8. Орындалған кітапханалық-библиографиялық анықтамаларды тіркеуді дәптерге енгізу. 9.Кітапхана сайтын жаңартып отыру. 10.Оқу қорын кітапхана қорынан жеке сақтау. | қыркүйек  түсуге байланысты  қажеттілікке байланысты  қажеттілікке байланысты  қыркүйек  қаңтар  жеке жоспар бойынша  қажеттілікке қарай  орындауға байланысты  іс-шаралардың өтуіне байланысты | кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы  кітапханашы |

**VШ. ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС**

1. Мұғалімдердің педагогикалық кеңестері мен тақырыптық отырыстарына әдістемелік тұрғыдан көмек көрсету.

2. Мұғалімдерге топтық кеңес өткізу.

3. Жас мамандарға жеке кеңестер өткізу.

4. Мұғалімдерге «Ғылыми-әдістемелік әдебиеттер» картотекасы жұмысын жалғастыру.

5. Мектеп кітапханасын оқу әдебиеттерімен толықтыруға қолдау көрсету.

6. Электрондық каталогты құру жұмысын жалғастыру.

**IX. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

1. Мектеп кітапханашыларының қалалық ӘБ жұмысына белсене қатысу.

2. Тәжірибемен алмасу, жалпы қалалық семинарлар мен практикумдарға белсене қатысу.

3. Кітапханада қолданылатын заманауи технологияларды меңгеру.

4. Мерзімдік басылымдарда жарық көретін басылымдар және кәсіптік әдебиеттермен уақытында танысу.

5. Мектептің білім беру бағдарламасымен танысу.

6. Ой-өрісін жан-жақты (тақырыптар бойынша бағдарламалар көру: тарих, мәдениет, білім, ғылым, жаңалық) дамыту.

7. Киноконцерттерге бару, әдеби және ғылыми-танымдық әдебиеттерді оқу.

**X. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ**

**-** Негізгі қорды сақтау және оқырмандар залында жөндеу жұмысын жасау.

- Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөрелер т.б.)

**5 бөлім. «Психологиялық қолдауды ұйымдастыру оқу-тәрбие процесі »**

**5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»**

**2022-2023 оқу жылына арналған мектеп психологының жұмыс жоспары**  
Мақсаты:

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау. Орта білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

1) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2) Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, олардың тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;

3) әрбір білім алушыға, тәрбиеленушіге оның жеке базы психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас қалыптастыруға ықпал ету;

4) Психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

6) Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

7) Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Бағыттары:

1. Психодиагностика

2. Түзету -дамыту жұмысы.

3. Ағартушылық және психопрофилактикалык қызметі.

4. Кеңес беру .

5. Ұйымдастыру-әдістемілік жұмыс.

6. Жыл бойынша психологияық талдамалы есеп

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Жұмыс түрлері** | **Нысананалы топ** | | **Орындау мерзімі** | | **Ескерту** | **Есептілік нысаны** | |
| **І. ДИАГНОСТИКАЛАУ** | | | | | | | | | |
| 1 | Сыныптың әлеуметтік құрылымын бақылау | Дж.Мореноның социометриясы | 5-8 сынып | | сұраныс бойынша | | Сынып жетекші  Мектеп психологы | Бақылау парағы | |
| 2 | Бейімделу процестерін зерттеу | «Мектепте маған не ұнайды» әдістемесі | 1 сынып | | қыркүйек-қазан | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 3 | Бастауыш сынып оқушыларының жеке эмоциалық жағдайын, агрессия деңгейін зерттеу | «Кактус» әдістемесі | 5-6 сынып | | қараша-наурыз | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 4 | Отбасылық қатынастарды зерттеу | «Отбасы суреті» проективтік әдістемесі | 3 сынып | | қазан | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 5 | Оқушылардың өзін-өзі бағалау деңгейін диагностикалау | «Баспалдақ» С. Г. Якобсон, В. Г. Шур | 3-4 сынып | | қараша | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 6 | Эмоционалды-жеке саласы зерттеу | «Кактус» әдістемесі | 5-6 сынып | | қараша  наурыз | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 7 | Суицидтік бағытты анықтау зерттеу | Суицидтік бағытты анықтау әдістемесі (ИСН) | 7-11 сынып | | қараша  наурыз | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 8 | Оқушылардың кәсіби мотивтерін, қызығушылықтарын ерттеу | Е. А. Климовтың қызығушылықтарын бағыттау әдістемесі | 9,11 сынып | | желтоқсан | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 9 | Бала қарым-қатынасының ерекшеліктерін зерттеу | Екі үй әдістемесі | 2 сынып | | Желтоқсан | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 10 | Мектептегі мазасыздықты зерттеу | Филипстің мектептегі мазасыздық тесті | 6-8 сынып | | Қаңтар | | Мектеп психологы | Зерттеу нәтижелерінің қорытындысы | |
| 11 | Оқушылардың интеллектуалды дамуын зерттеу. Ерекше білім беруді қажетететін оқушыларды анықтау | Векслердің баланың зияткерлік қабілетін зерттеу әдістемесі (балалар нұсқасы) | 1-4 сынып | | Қаңтар | | Сынып жетекшілер  Мектеп психологы | Хаттама | |
| 12 | Жеке тұлғаны зерттеу (эмоционалдық ерекшеліктер, агрессивтілік, қарым-қатынас саласы) | «Өмірде жоқ жануар» проективтік тест | 2-сынып | | Ақпан | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 13 | Орта деңгейге көшу кезіндегі оқушылардың бейіндік бағдары мен психологиялық ерекшеліктерін зерттеу | Орта буынға көшу кезінде бастауыш сынып оқушыларының зияткерлік даму деңгейін диагностикалау әдістемесі | 4 сынып | | Наурыз | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 14 | Әр түрлі мәселелерге жүгінуіне байланысты диагностика жұмысы | Сұраныс бойынша | 0-11 сыныптар | | Жыл бойы | | «Қосымшадағы» психодиагностикалық әдістемелердің тізімінен алу | Зерттеу нәтижелерінің қорытындысы | |
| 15 | 5 сынып оқушыларының мазасыздық деңгейін анықтау | А. М. Прихожанның  5 сынып оқушыларына арналған жеке мазасыздық тесті | 5 сыныптар | | Наурыз | | Мектеп психологы | Зерттеу нәтижелерінің қорытындысы | |
| 16 | Темперамент диагностикасы, мінез акцентуациясы | Темперамент түрін анықтау. Т. Маталина бейімдеген Айзенк тесті. Шмишек сауалнамасы. 8 сынып оқушыларына арналған мінез акцентуациясы | 8 сынып | | Наурыз | | Мектеп психологы | Зерттеу нәтижелерінің қорытындысы | |
| 17 | Бастауыш буыннан орта буынға көшу дайындығын зерттеу | Орта буынға көшу кезінде бастауыш сынып оқушыларының зияткерлік даму деңгейін диагностикалау әдістемесі | 4 сынып | | Мамыр | | Мектеп психологы | Зерттеу нәтижелерінің қорытындысы | |
| 18 | Үлгерімі төмен оқушылар тұлғасының танымдық сферасын зерттеу | Векслердің баланың зияткерлік қабілетін зерттеу әдістемесі (балалар нұсқасы) | 0-4 сынып | | жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| **ІІ. ТҮЗЕТУ-ДАМЫТУ ЖҰМЫСТАРЫ** | | | | | | | | | |
| 1 | ЕББҚ оқушылармен жеке, топтық жұмыстар жүргізу | Ойын-жаттығулар Арттерапия | ППМК-ның анықтамасы бар оқушылар | | Аптасына 1 рет | | Мектеп психологы | Журнал | |
| 2 | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім «тәуекел тобының» оқушыларымен жұмыс | Түзету жаттығулары | 0-11 сыныптар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Топтық журналға тіркеу | |
| 3 | Бейімделу кезеңін жеңу үшін оқушылармен жеке түзету жұмыстары. «Мен мектеп оқушысымын», «Мен 5 сынып оқушысымын» | Тренинг, ойын-жаттығулар | 1,5,10 сынып | | Қараша-желтоқсан | | Мектеп психологы | Жеке журналға тіркеу | |
| 4 | Эмоционалды жағдайларды басқару дағдыларды дамыту (ҰБТ алдындағы эмоциялар) | Сезімдер мен эмоциялар тақырыбындағы практикалық сабақ | 11 сынып | | Желтоқсан | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 5 | Қарым-қатынас сағаттары: коммуникативті дағдыларды дамытуға, өзін-өзі бағалау деңгейін арттыруға арналған оқыту бағдарламалары | өзін-өзі бағалау деңгейлерін арттыру бойынша тренинг бағдарламалары | 5-11 сынып | | Қаңтар | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 6 | Қиын өмірлік жағдайлардан шығудың сындарлы дағдыларын дамыту,оң ойлауды қалыптастыру | Жоғарғы сынып оқушыларымен әңгіме: «қиындықтарды шешеуге болады» | 10-11 сынып | | Қаңтар | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 7 | Оқушылардың оң өмірлік ұстанымын қалыптастыру | «Өмір керемет!» тренингы | 7 сынып | | Ақпан | | Мектеп психологы | Өткізу туралы анықтама, фото, сайтқа жариялау | |
| 8 | Қиын балалармен жеке түзету-дамыту жұмыстары. | Тренинг, жаттығулар | 1-11 сынып | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Жеке кеңес беру журналы | |
| 9 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары | Мектепішілік жиналыс | Сұраныс бойынша | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 10 | «Мамандық таңдау өмірің бір кірпішін дұрыс қалау?» тренинг | Кәсіптік бағдар беру ойындары, тренингтер | 9 және 11 сынып | | сәуір | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 11 | Дарынды оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары | Тренинг | 5-9 сынып | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Топтық журнал | |
| 12 | Кәсіби күйіп кетудің алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер  «Мен өз мамандығымды сүйемін!» | Тренинг | Сұраныс бойынша | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 13 | Жоғары сынып оқушыларына арналған «Табысқа апарар жол» қорытынды аттестацияға дайындық бойынша тренингтер. | Тренинг, ойын-жаттығулар | 11 сыныптар | | Сәуір-мамыр | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 14 | 11 сынып оқушыларына ҰБТ-ға дайындау кезеңінде эмоционалды шамадан тыс жүктеменің алдын алу | ҰБТ-ға психологиялық дайындық тақырыбында дәріс | 11 сыныптар | | Мамыр | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| **III. ҰЙЫМДАСТЫРУ –ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР** | | | | | | | | | |
|  | **Педагогикалық кеңестер** | | | | | | | | |
| 1 | Оқушылардың мектепке бейімделуі 1, 5, 10 сыныптар | Талдамалық есеп, баяндама | мұғалімдер | | Мектеп жоспары бойынша | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 2 | Аутодеструктивті мінез-құлық ерекшеліктері | Талдамалық есеп, баяндама | мұғалімдер | | Мектеп жоспары бойынша | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 3 | Оқушылардың психоэмоционалдық күйлері | Талдамалық есеп,баяндама | мұғалімдер | | Мектеп жоспары бойынша | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 4 | Ұжымдағы,сыныптағы тұлғааралық қарым-қатынастар | Талдамалық есеп, баяндама | мұғалімдер | | Мектеп жоспары бойынша | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 5 | Өзін-өзі реттеу дағдыларын дамыту | Педагогдарға арналған тренинг «денсаулық әліппесі» тренинг | Мұғалімдер | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама,  Баяндама,  Есептер | |
| 6 | Мектеп ішілік жиналыстар.  Мектепішілік жоспарға сәйкес ағымдағы жылдағы мәселелерді қарау | Баяндама | Мұғалімдер | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама,  Баяндама,  Есептер | |
|  | **Ата-аналармен жұмыс.** | | | | | | | | |
| 1 | Бейімделу кезеңін қолдау аясында 1,5,10 сыныптарда ата-аналар жиналысы | Ұсыныстар | 1, 5, 10 сынып ата-аналары | | Қыркүйек | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 2 | «Бақытты отбасы» конференциясы | Ұсыныстар, тренинг | Ата-аналар | | Қыркүйек | | Мектеп психологы | конференция | |
| 3 | Отбасылық жан-жалдың, зорлық-зомбылықтын алдын алу. Психологиялық климаттың маңызы | Ұсыныстар | Ата-аналар | | Қараша | | Мектеп психологы | Жадынама, инстаграм желісіне жариялау | |
| 4 | Отбасындағы құндылық бағдардың маңызы. | Ұсыныстар | Ата-аналар | | Қараша | | Мектеп психологы | Хаттама, инстаграм желісіне жариялау | |
| 5 | «Баладағы тәуелділік белгілері» | Ұсыныстар | Ата-аналар | | Желтоқсан | | Мектеп психологы | Жадынама, инстаграм желісіне жариялау | |
| 6 | Болашақ мамандықты таңдай: «Қалай қателеспеуге болады?» | Ұсыныстар | 9-11 сынып ата-аналары | | Ақпан | | Мектеп психологы | Жадынама, инстаграм желісіне жариялау | |
| 7 | Емтиханға дайындық бойынша кеңестер | Ұсыныстар | 9-11 сынып ата-аналары | | Сәуір | | Мектеп психологы | Жадынама, инстаграм желісіне жариялау | |
| 8 | Оқушылардың психоэмоцияналды күйлері | Ұсыныстар | 1-11 сынып ата-аналры | | Мамыр,  тамыз | | Мектеп психологы | жадынама, инстаграм желісіне жариялау | |
| 9 | Жаздағы демалысты тиімді өткізуге байланысты ұсыныстар | Ұсыныстар | 1-11 сынып ата-аналары | | Сұраныс бойынша | | Мектеп психологы | Хаттама | |
|  | **Оқушыларға арналған ақпарат** | | | | | | | | |
| 1 | Мектеп психологымен кездесулер | Дәріс сабақтары | 5-11 сыныптар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 2 | Ақпараттық сағаттар | Презентациялар, бейнесабақтар. | 2-11 сыныптар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 3 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс әс-шаралар | Тренинг, дәріс сабақтары | 1-11 сыныптар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| **IV. КЕҢЕС БЕРУ** | | | | | | | | | |
| 1 | Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру. | Кеңес беру | Оқушылар,  ата-аналар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Кеңес беру журналы | |
| 2 | Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тестілеу нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу. | Кеңес беру | Сұраныс бойынша | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 3 | Ата-аналарға психологиялық көмек | «Балалар агрессияның себептері» тақырыбында ата-аналарға кеңес беру | Девиантты мінез-құлықты оқушылар контингентінің ата-аналары | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 4 | Оқушылардың бейімделуін зерделеу және танымдық саланы дамыту бойынша мұғалімдерге, 1 сынып ата-аналарына кеңес беру. | Топтық кеңес беру | Мұғалімдер  ата-аналар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Кеңес беру журналы | |
| 5 | «Балалардың психологиясы» тақырыбында кеңес беру | Кеңес беру  Ұсыныстар беру | Мұғалімдер, сынып жетекшілер | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Кеңес беру журналы | |
| 6 | Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды, форумдарды, конкурстарды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес беру. | Кеңес беру | 5-11 сынып | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 7 | Ата-аналардың, педагогтардың жүгінген мәселелері бойынша кеңес беру | Кеңес беру | 0-11 сыныптар | | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| **V. ПРОФИЛАКТИКА ЖӘНЕ АҒАРТУ ЖҰМЫСТАРЫ** | | | | | | | | | |
| 1 | Бірінші сынып оқушыларының оқу іс-әрекеттеріне дайындығын анықтау | Бақылау, тренинг | | 1 сыныптар | Қыркүйек-қазан | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 2 | Бейімделу процесіне сүймелдеу | Бақылау, тренинг, диагностика | | 1, 5, 10 сыныптар | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 3 | Педагогтерге психологиялық-педагогикалақ көмек | Педагогтарға кеңес беру: «Бастауыш мектеп оқушыла-рының бейімсіз-дігі: оның себеп-тері, анықтау әдістері» | | Бастауыш буын педагогтары | қазан | | Мектеп психологы | Өткізу туралы анықтама | |
| 4 | Оқушылардың оқу мотивациясын қалыптастыру педагогтардың дағдыларын дамыту | Оқушылардың оқу мотивациясын қалыптастыру және дамыту тақырыбында мұғалімдерге арналған Семинар-практикум онлайн форматта мүмкін болды | | Орта буын педагогтары | қазан | | Мектеп психологы | Анықтама өткізу туралы | |
| 5 | Балаларға қарсы зорлық-зомбылықтың алдын алу | Дөңгелек үстел | | 5 сыныптар | Қараша | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 6 | Оқушылардың психологиялық денсаулығы туралы психологиялық-педагогикалық ағарту | Ақпараттық сағат «Психологиялық денсаулық дегеніміз не?» | | 8-11 сыныптар | Қараша-желтоқсан | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 7 | Интернеттегі қауіпсіз мінез-құлықтың алдын алу. «Кибербулингты алдын алу». | Қауіпсіз интернет, Интернет ресурстарын иелену мәдениеті атты ақпараттық акция, шағын дәрістер | | 5-11 сыныптар | Желтоқсан | | Мектеп психологы | -өткізу туралы анықтама, фото | |
| 8 | Оқушылардың психологиялық кернеуін жоюға көмектесу. Психоэмоционалдық күйдің тепе-теңдігі. | Бақытты адам тренингі | | 6 сынып оқушылары | қаңтар | | Мектеп психологы | Өткізу туралы анықтама | |
| 9 | Оқушылардың стресске қарсы тұру дағдыларын дамыту | «Стресстік жағдайлардағы адамдардың мінез-құлқы» әңгімесі | | 10-11 сынып оқушылары | Қаңтар | | Мектеп психологы | Өткізу туралы анықтама, фото, сайтқа жариялау | |
| 10 | Оқушылар, ата-аналар мен мұғалімдер арасындағы қарым-қатынасты зерттеу | Әңгімелесу, бақылау | | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Кеңес беру журналы | |
| 11 | Оқушылардың қызығушылықтарын, бейімділігін, кәсіптік бағыттылығын зерттеу. | Кәсіби бағдар бойынша кеңес беру | | 9-11 сыныптар | Сұраныс бойынша  Жыл бойы | | Мектеп психологы | Анықтама | |
| 12 | Бастапқы буыннан ортаңғы буынға өтуге байланысты тренингтік жұмыстар. Мен «5 сынып оқушысы боламын». | Бақылау, тренинг, әңгімелеу | | 4 сыныптар | Наурыз-сәуір | | Мектеп психологы | Жылдық есеп | |
| 13 | Ұжымда қолайлы психологиялық микроклиматты құру. | «Бәріміз біріміз үшін » тренингі | | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Ұсыныстар | |
| 14 | Жеке кәсіптік бағдар беру | Кәсіби кеңес беру | | 8-11 сынытар | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Жеке кеңес беру журналы | |
| 15 | ЕББҚ оқушылармен жеке жұмыс | Түзету-дамыту жұмыстары | | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Жеке психологиялық карта | |
| 16 | ДТІО, медбике, бала құқығын қорғау инспекторымен бірлескен жұмыстар | Жоспар бойынша жұмыстар | | Мұғалім, ата-аналар, оқушылыр | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| 17 | Жас мамандармен жұмыс | Кеңес беру,  тренинг | | Жас мамандар | Жыл бойы | | Мектеп психологы | Хаттама | |
| **VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер** | | | | | | | | | |
| 1 | Бейімделу үдерісін зерттеу нәтижелері бойынша анықтама | Диагностика  Кеңес беру  Түзету-дамыту жұмыстары | 1,5 сынып | | | Қазан | Наржигитова Т.Е. | | Анықтама |
| 2 | Үлгерімі төмен балалармен жұмыс істеуге көмек  Көрсету | Түзету-дамыту жұмыстары | 2-4 сынып оқушылары | | | Желтоқсан | Наржигитова Т.Е. | | Анықтама |
| 3 | Жарты жылдық жұмыс туралы есеп | Жазбаша | Оқушылар  Ата-аналар  мұғалімдермен жұмыс | | | Қаңтар | Наржигитова Т.Е. | | Анықтама |
| 4 | Жылдық есеп | Жазбаша | Оқушылар  Ата-аналар  Педагогтармен жұмыс | | | Мамыр | Наржигитова Т.Е. | | Анықтама |

**6.Бөлім «Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ-нің**

**2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері**

**Тақырыбы : Ұлттық рухы биік адамгершілігі жоғары салауатты өмір салтын ұстанатын елінің өткенін құрмет тұтып ,ертеңіне өз үлесін қосуды парызым деп білітін жан- жақты білімді, қаблетті, жаңашыл тұлға қалыптастыру**

**ТӘЖІРИБЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

**Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс**

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145  бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
* Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
* Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
* Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
* Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
* Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

**Тәрбие жұмысының міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

**Күтілетін нәтижелер:**

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

* Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
* Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
* Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
* Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
* Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
* Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
* Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
* Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
* 2022-2023 оқу жылында тәрбие жұмысы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері шеңберінде іске асырылады, оның негізгі идеясы Абайдың «Толық адам» рухани мұрасында бейнеленген үйлесімді дамыған адамның ұлттық бейнесі болып танылады. «Толық адам» тұлғалық жеке қасиеттері білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында, Мемлекет басшысының «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» және «Абай және XXI ғасырдағы Қазақстан» бағдарламалық мақалаларында және басқа да мемлекеттік тұжырымдамаларда айқындалған құндылықтар мен басымдықтарды жеке тұлғаны тәрбиелеудің бірегей жүйелік тәсілімен қамтамасыз ету үшін біріктіреді.

**Іске асыру тетіктері:**

* Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

**Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:**

* «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
* Қазақстан Республикасының Конституциясы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
* «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;
* 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
* «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* **«**Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* «Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
* Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>
* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>.

Білім беру жүйесінің негізгі мақсаттарының бірі – педагогикалық тәжірибеге білім алушылардың академиялық білімін, негізгі біліктіліктері мен құзырлылықтарын қалыптастыруды, олардың оқуға деген ұмтылысын, оқу-танымдық әрекетке қызығушылығын арттыруды қамтамасыз ететін білім берудің мазмұнын, оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістері мен технологияларын ендіру.

**ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:**

**Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар *(сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.) және ұлттық құндылықтар – (тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр)* құрайды.**

1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;

2.Рухани-танымдық тәрбие;

3.Ұлттық тәрбие;

4.Отбасылық тәрбие;

5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;

6.Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;

7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;

8.Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

**Сыныптан тыс жұмыстар мен тәрбиелік іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру кезінде 2022-2023 оқу жылында аталып өтілетін мерейтойлық күнтізбелік күндер.**

* ***Қазақстан Республикасының рәміздеріне – 30 жыл;***
* ***Қазақстанның БҰҰ-30 жыл***
* *Мәншүк Маметованың – 100 жылдығы;*
* *Роза Бағланованың – 100 жылдығы;*
* *Әзілхан Нұршайықовтың – 100 жылдығы;*
* *Талғат Бигелдиновтың* ***– 100 жылдығы;***
* *Қаз дауысты Қазыбек бидің туғанына – 355 жыл*;
* *Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публисист, педегог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына****– 150 жыл;***
* *Дулат Бабатайұлының туғанына****–*** *220 жыл.*
* *Султан Бейбарыстың -800 жыл*
* Мұхтар Әуезовтің туғанына -125 жыл
* Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл
* Шерхан Мұртазаның туғанына -90 жыл
* Дулат Исабековтің туғанына -80 жыл

**2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде төмендегі жобалар ұсынылады:**

* «Оқуға құштар мектеп»;
* «Отбасы – орта мектеп»;
* «Еңбек – елдің мұраты»;
* «Ерте жастан бастап экологиялық мәдениет»
* «Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру»
* «Қоғамға қызмет»;
* «Мектеп өмірінің бір күні»;
* «Дебат» қозғалысы;
* Оқушылардың «Өзін-өзі басқару» ұйымдары;
* «Өзін-өзі басқару күні», «Өзін-өзі басқару аптасы» жобалары;

«Музей сабақтары» – «Музей күні» жобасы;

«Театр сабақтары» жобасы.

Оқу жылының әрбір аптасында өткізілетін 36 сынып сағатының тақырыптары ұсынылады (сілтеме).

Жобалардың негізгі идеясы білім алушыларды ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу болып табылады.

**Мектепішілік тәрбие жұмысының әдістемелік тақырыбы:**

Ұлттық рухы биік, адамгершілігі жоғары, салауатты өмір салтын ұстанатын, елінің өткенін құрмет тұтып, ертеңіне өз үлесін қосуды парызым деп білетін жан-жақты білімді, қабілетті, жаңашыл тұлға қалыптастыру;

**«Астрахан аулының №1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша**

**2022-2023 оқу жылы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы негізінде жасалған тәрбиенің жұмыс жоспары.**

***Тәрбие жұмысының бағыттары бойынша іс-шаралар жоспары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Еліміздің орта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне сәйкес **сегіз негізгі бағыт** бойынша жүзеге асырылады. | 2022-2023 | Мектеп әкімшілігі, ұжымы | 2022-2023 |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 18 қыркүйекте № 24429 болып тіркелді | 2022-2023 | Мектеп әкімшілігі, ұжымы | 2022-2023 |
| 3 | Президент 2022 жылды  - Балалар жылы деп жариялады. Мұндағы мақсат - өскелең ұрпақты қорғау мақсатында ең алдымен билік тарапынан денсаулық сақтау, білім беру және әлеуметтік қамсыздандыру саласында нақты іс-шаралар жасау. Қасым - Жомарт Тоқаев өз сөзінде балалардың үйлесімді дамуы мен бақытты балалық шағы – біздің жалпыұлттық міндетіміз, - деп баса айтты. | 2022  Қыркүйек  Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі, ұжымы | 2022-2023 |
| 4 | «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың  профилактикасы және балалардың қадағалаусыз, панасыз қалуының алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (12-бап) (білім беру органдарының кәмелетке толмағандардың жазғы демалысын, бос уақытын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру жөніндегі құзыреті көзделген); | 2022-2023 | Мектеп әкімшілігі, ұжымы | 2022-2023 |
| **ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының Ғылыми-әдістемелік кеңесі шешімімен ұсынылды (2022 жылғы 21 шілдедегі №8 хаттама). «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы». Әдістемелік нұсқау хат. – Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 320 б. | 2022-2023 | Мектеп әкімшілігі, ұжымы | 2022-2023 |
| 2 | Тәрбие жұмысының 2022-2023 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту | Бекітілген жұмыс жоспары | ДТІЖО | тамыз |
| 3 | Тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру | Топтағы жұмыс жоспары | ДТІЖО | 31.08-4.09.2022 |
| 4 | Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту | хаттама | Қамқоршылық кеңес төрайымы, ДТІЖО | Кесте бойынша |
| **ІII. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар** | | | | |
| **І. Бағыты:** **Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие** Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас. | | | | |
| 1 | \*1 қыркүйек - Білім күні мерекесін атап өту  \*1 қыркүйек -Білім күнін және «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» тақырыбында бірыңғай сынып сағатын өткізу  \*1 қыркүйек -Білім күніне орай спорттық жарыстар және бейнекөрсетілімдер дайындау | Мерекелік  іс-шара.  Сынып сағаттары | Мектеп әкімшілігі  ДТІЖО  Тәлімгер  Сынып жетекшілер | 01.09.2022жыл |
| 2 | Мектептегі жол қауіпсіздігін және өмір қауіпсіздігін сақтау мақсатында "Абайлаңыз балақай!" іс-шара | Айлық іс-шара | ДТІЖО  Сын.жетекшілер | Қыркүйек |
| 3 | Оқушылар арасындағы буллингтің алды алу бойынша бес терек жобасымен бірге жұмыс жасау. (талдау, анықтау, сараптама, сауалнама) анықталған мәселелер бойынша алдын алу жұмыстарын жүргізу | талдау,  анықтау, сараптама, сауалнама | Психолог  Сын.жетекші | Жыл бойына |
| 4 | Балалар арасында құқық бұзушылық пен тұрмыстық зорлық зобылық, ерте жүктілік, тәртіпсіздіктің алдын алу бойынша жұмыс жүргізу. Балаларды ортаға бейімдеу бойынша тренинг сабақтарын өту. | талдау,  анықтау, сараптама, сауалнама | ДТІЖО  Психолог  Сын.жетекші | Жыл бойына |
| 5 | Аудандық жасөспірімдер бойынша полиция өкілімен мектеп оқушыларының кездесуі. ӘҚБ кодексі, ҚР қылымстық кодексі, ҚР конституциясы т.б мәселелер бйынша. | Кездесу.  Сұрақ-жауап | ЮПТ  ДТІЖО  Сын.жетекші | Қыркүйек  Желтоқсан  Наурыз-Мамыр |
| 6 | "Жас ұлан", "Жас қыран" ұйымына балаларды қабылдау | Салтанатты жиын | ДТІЖО  Тәлімгер  Сын.жетекші | 16 желтоқсан |
| 7 | Қазақстан Республикасының тәуелсіздік және демократиялық жаңару күніне орай апталық іс-шара | Апталық іс-шара | ДТІЖО | 12-17.12.22 |
| 8 | Жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру мақсатында ауған соғысы ардагерлерімен мектеп оқушыларының кездесуі | Апталық іс-шара | ДТІЖО  АӘД жетекшісі  Сын.жетекші | Ақпан |
| 9 | 25мамыр - Соңғы қоңырау іс-шарасы балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру | Іс-шара | ДТІЖО Тәлімгер Сын.жетекшілер | 25.05.2023 |
| 10 | 1 маусым - балаларды қорғау күні іс-шарасы балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру | Іс-шара | ДТІЖО Тәлімгер  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | 01.06.2023 |
| **ІІ. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие** Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру. | | | | |
| 1 | Қазақстан Республикасының тіл мерекесіне байланысты "Өз тіліңді құрметте" атты "Рухани жаңғырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру мақсатында іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО  Тәлімгер  Кітапхана  Өзін-өзі бас.ұйымы | Жарты жылдықта бір рет |
| 2 | «Психологиялық қызмет және мектептегі татуласу қызметтерін ұйымдастыру» бағыты бойынша сыныптар арасында жұмыс жүргізу | талдау,  анықтау, сараптама, сауалнама | Психолог  Сынып жетекші | Жыл бойына |
| 3 | Жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру бойнша "Адалдық дүкені" жұмысын жүргізу | Дүкеннің жұмыс істеуін қадағалау | ДТІЖО  Тәлімгер.  Жауапты жетекші | Әрбір жұма |
| 4 | 1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлік мерекесінің іс-шарасы адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру | Іс-шара | ДТІЖО  Тәлімгер  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | 01.05.23 |
| 5 | 9 мамыр- Жеңіс күнінің іс-шарасы | Іс-шара | ДТІЖО Тәлімгер  Сынып жетекшілер | 09.05.23 |
| **ІІІ. Бағыты: ұлттық тәрбие** Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау. | | | | |
| 1 | «Қоғамға қызмет» әлеуметтік волонтерлік  жобасы аясында үлкен сыныптардың кіші сыныптарға волонтерлік жетелеуін ұйымдастыру | Волонтерлік | ДТІЖО Тәлімгер  Сын.жетекші  Өзін-өзі бас.ұйымы | Жыл бойына |
| 2 | 8 наурыз - халықаралық әйелдер күніне орай батыр аналарды шақыра отырып Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсету бағытындағы іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО Тәлімгер  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | 08.03.2023 |
| 3 | 22 наурыз - Наурыз мерекесі жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға тәрбиелеу мақсатындағы "Наурыз, наурыз келгенде" атты іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО  Тәлімгер  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | 22.03.2023 |
| 4 | 7 мамыр -Отан қорғаушылар күні іс-шарасы жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау | Іс-шара | ДТІЖО  Тәлімгер  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | 07.05.2023 |
| **ІҮ. Бағыты:** **Отбасылық тәрбие** Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру. | | | | |
| 1 | Отбасы күніне орай "Менің отбасым" тақырыбында іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО  Ұйым.педагог | Қыркүйек |
| 2 | «Отбасы-орта мектеп» Мектептің жалпы ата - аналар жиналысы | Іс-шара | ДТІЖО | Қыркүйек |
| 3 | Бірінші қазан қарттар күніне байланысты "Қамқорлық" жобасы бойынша жалғыз басты қарттарға көмек беру апталығы | Іс-шара | ДТІЖО Тәлімгер  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | Жарты жылда бір рет |
| 4 | «Мектептегі бір күн» жобасы аясында ата-аналарды шақырумен сабаққа ену күні | Іс-шара | ДОІЖО  ДТІЖО | Жыл бойына |
| 5 | Ата-аналарға арнайы дайындалып таратылатын жадынамалар "Көше қозғалысының сақтығы", "Өрт қауіпсіздігі", "Судан қорғану", "Қоғамдық орындағы сақтық шаралары", "Жаз айларындағы сақтық шаралары", "Табиғат аясындағы сақтық шаралары", "Отбасылық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша". Мектептің штаттық қызметкерлерімен бірге әдістемелік кеңес отырысында арнайы жадынамалар дайындау. Ата - аналарға сыныптың ортақ әлеуметтік желідегі чатында және парақша түрінде тарату | Жадынама тарату | ДТІЖО.  Тәрбие бойынша мектептің шығармашылық тобы.  Сын.жетекшілер | Тоқсанына бір рет |
| **Ү. Бағыты:** **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік. | | | | |
| 1 | Кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру «Біз адал еңбекті қолдаймыз!» акциясы сыныптар бойынша роликтер түсіріп тарату | Бейне баян түсірілімі | Тәлімгер  Өзін-өзі басқару ұйымы. Сын.жетекшілер | Жарты жылда бір рет |
| 2 | «Ерте жастан экологиялық мәдениет» қалыптастыру мақсатында "Эссе" жазу, сурет көрмесін өткізу | Іс-шара | ДТІЖО  Ұйым.педагог  Тех.бірлестігі | Жарты жылдықта бір рет |
| 3 | «Еңбек – елдің мұраты» кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік ояту. "Таза табиғат" тақырыбында көгалдандыру, тазалық АКЦИЯСЫ | Іс-шара | ДТІЖО Тәлімгер  Сын.жетекші | Қазан  Наурыз |
| **ҮІ. Бағыты:** **Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу** Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру. | | | | |
| 1 | Көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын дамыту бойынша «Қоғамға қызмет» жобасы аясында мектептегі қолғабыс тобының жалғызбасты отбасыларға көмек беру | Іс-шара | Тәлімге  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | Қыркүйек  Қараша  Ақпан  Сәуір |
| 2 | Әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін қалыптастыру негізінде «Оқуға құштар мектеп»жобасы аясында сыныптар бойынша ауыспалы челендж"Кітапханадағы бір күнім" | Челендж | Кітапхана  Сын.жетекшілер | 10-11 сынып қыркүйек.  6-9 сынып қазан  4-5 сынып қараша.  1-3сынып желтоқсан. |
| 3 | Балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру «Оқуға құштар мектеп»жобасы аясында сыныптар бойынша ауыспалы челендж"Мен сүйетін бір кітап" | Челендж | Кітапхана  Сын.жетекшілер  Өзін-өзі бас.ұйымы | 10-11 сын.қаңтар.  6-9 сын.ақпан.  4-5сын.наурыз  1-3.сын.  желтоқсан. |
| 4 | Балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасы бойынша қыздар ұйымын тарта отырып "Бес терек" талдау, сараптау, алыдын алу жұмыстары | талдау, сараптау, алыдын алу | Психолог  Сын.жетекші  Мед.бике | Жыл бойына |
| **ҮІІ. Бағыты:** **көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие** Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру. | | | | |
| 1 | Жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға "Бізді қоршаған орта" тақырыбында сыныптар арасында сурет салу байқауы | Іс-шара | Тех.бірлестігі  Үйірме.жетекші  Сын.жетекші | Жарты жылдықта бір рет |
| 2 | Халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру. «Ұшқыр ой алаңы» дебаттық қозғалысының сыныптар дебат клубының сайысы | Дебат сайысы | Смаилов М.С.  Дебат клубы | Тоқсанына бір рет |
| 3 | Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. Мектептегі қыздардың "Менің аспаздық өнерім", "Тігінші өнер майталманы" атты сайысы | Сайыс | ДТІЖО  Технолог мұғалімі Тәлімгер | Қараша  Наурыз |
| 4 | Жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру. («Кітап оқу – сән») арттыру мақсатында білім алушылар арасында «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында кітапханадағы іс-шара | Іс-шара | Кітапханашы. | Тоқсанына бір рет |
| 5 | Эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын қалыптастыру. 2023 жылдың Жаңа жыл мерекесін қарсы алу іс-шарасы эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын қалыптастыру | Мерекелік  іс-шара.  Сынып сағаттары | Мектеп әкімшілігі  ДТІЖО  Ұйым.педагог | 25-29.12.2022ж |
| **ҮІІІ. Бағыты:** **дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру. | | | | |
|  | | | | |
| 1 | Салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спортты дамыту. 1 қыркүйек -Білім күніне орай спорттық жарыстар дене шынықтырудың құндылығындәріптеу | Спорттық  іс-шара | ДТІЖО  Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі | 01.09.22 |
| 2 | Дене шынықтырудың құндылығы. Денсаулық фестиваліне «Өзіңнен баста» атта өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру бйынша іс-шара | Спорттық  іс-шара | ДТІЖО  Пән.мұғалімдері  Ұйым.педагог  Сын.жетекшілер | Қыркүйек |
| 3 | Салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спортты дамыту. Күзгі демалыстағы сыныптарда дене шынықтырудың құндылығын қалыптасатыру бойынша спорттық жарыстар | Спорттық іс-шара | ДТІЖО  Пән.мұғалімдері  Сын.жетекшілер | Қараша |
| 4 | Тәуелсіздік күніне орай спорттық жарыстар салауатты өмір салтын насихаттау бойынша | Спорттық іс-шара | ДТІЖО  Пән.мұғалімдері  Сын.жетекшілер | 16-17.12.2022 |
| 5 | Дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына әсерін ұлттық мерекедегі спорттық сайыстар арқылы дәріптеу. Наурыз мерекесіне байланысты спорттық жарыстар |  | ДТІЖО  Пән.мұғалімдері  Сын.жетекшілер | 22.03.23 |
| 6 | 1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай спорттық жарыстар дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру. | Спорттық іс-шара | ДТІЖО  Пән.мұғалімдері  Ұйым.педагог  Сын.жетекшілер | 01.05.23 |
| **Демалыс кезіндегі іс-шаралар** | | | | |
|  | **Күзгі каникул 01-07.11.2022** |  |  |  |
| 1 | "Еңбек -елдің мұраты" атты апталық іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО  Ұйым.педагог  Тәлімгер  Сын.жетекшілер | 01-07.11.2022 |
|  | **Қысқы каникул 30.12-09.01.2023** |  |  |  |
| 1 | "Қыстың көркі табиғатта" атты іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО  Ұйым.педагог  Тәлімгер  Сын.жетекшілер | 30.12-09.01.2023 |
|  | **Көктемгі каникул 19-30.03.2023** |  |  |  |
| 1 | "Көктемнің көкмайсасы мен гүлдері" атты іс-шара | Іс-шара | ДТІЖО  Ұйым.педагог  Тәлімгер  Сын.жетекшілер | 19-30.03.2023 |
|  | | | | |

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША АЙЛЫҚ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Сынып сағат жоспар, | 01.09.2022 | Сынып жетекшлер |
| 2 | «Менің жарқын жазғы оқиғаларым» | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Сынып сағат жоспар, сілтеме | 01.09.2022 | 2-3 Сынып жетекші |
| 3 | «Маған мектеп формасы ұнайды!»; | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Видео ролик | 01.09.2022 | 4-5 Сынып жетекші |
| 4 | «Менің саяхатым» | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Видео ролик | 01.09.2022 | 6-8 Сынып жетекші |
| 5 | «Менің үлкен сыныптастарым»,  «Менің ойларым, армандарым, үміттерім» | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Видео ролик | 01.09.2022 | 9-11 Сынып жетекші |
| 6 | «Біздің мектептегі бірінші күніміз», «Бірінші сынып-өмірдің жаңа кезеңі»; | Танымдық сабақ | Сынып сағаты  Видео ролик | 01.09.2022 | 1 сынып оқушыларының ата-аналары  Сынып жетекшісі |
| 7 | Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығына | Рухани жаңғыру, Мәнгілік ел алыптары | Әдиби кеш анықтама | 12.09.2022 | Тіл мамандары |
| 8 | «Абайлаңыз балалар» Республикалық акциясында қауіпсіздік ережелерін насихаттау. Наркобекет бұрышын ұйымдастыру. Тәрбие сағаттары.  (Суреттер, бейнеролик) | Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты | Фотоотчет  Мектеп залы | 01-30.09.2022 | Тәрбе ісінің меңгерушісі  Тәлімгер  Сынып жетекшілер |
| 12 | Діни экстремизмнің алдын алу күні | Отбасы тәрбиесі | Отырыс, хаттама | 19.09. | Тәрбе ісінің меңгерушісі  Байжұманова Ж.У. |
| 13 | Мектеп парламентінің мүшелерін сайлау | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Сайлау, анықтама, хаттама Фотоотчет | 21.09.22 | Мектеп тәлімгері,  Мектеп оқушылары |
| 14 | «Адал ұрпақ» еріктілер клубының отырысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Отырыс, хаттама | 12.09.22 | Клуб жетекшісі  Байжұманова Ж.У. |
| 15 | Қамқоршылық кеңес отырысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Отырыс,хаттама | 02.09.22 | Тәрбе ісінің меңгерушісі  Ибрагимова А.М.  Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| 16 | Сынып жетекшілер отырысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Отырыс, хаттама | 29.08.22 | Тәрбе ісінің меңгерушісі  Ибрагимова А.М.  ӘБ жетекшісі  Қасымова С.Ш. |
| 17 | «Мектепке жол» акциясы аясында рейдттік іс-шаралар.Қорытынды есебі | Отбасы тәрбиесі | Рейдттік іс-шара,анықтама | 30.09.22 | Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер |
| 18 | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Отырыс, хаттама | 15.09.22 | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер |
| 19 | 5 қыркүйек – Қазақстан халықтары тілдері мерекесі күні/Ахмет Байтурсыновтың 150 жылдығы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Жоспар. Анықтама, Фото отчет  Әлеуметтік желілерде жариялау | 5-23.09.22 | Сынып жетекшілер  Кусайнова Б.Т. |
| 20 | 12 қыркүйек - Отбасы күні; | Отбасы тәрбиесі | Сынып сағаты, Жоспар Анықтама, бейнекөрсетілімдер | 12-15.09.22 | Тәрбе ісінің меңгерушісі  Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер |
| 21 | 18 қыркүйек –Аналар күні | Отбасы тәрбиесі | Бейнекөрсетілімдер, құттықтаулар  Әлеуметтік желілерде жариялау | 17.09 | «Жас ұлан» ұйымы  ж: Жанабекова Г.Б. |
| 21 | 19 –қыркүйек. Денсаулық фестивалі. | Салауатты өмір салты | Жоспар. Анықтама, Фото отчет  Әлеуметтік желілерде жариялау | 19-23/09/22 | Асханбай Ж.  Байзаков М.Ж. |
| 22 | «Алтын күз –2022» мерекелік іс-шарасы | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Фото ақпарат | 23.09.2022 | Мектеп тәлімгері Ибрагимова А.М.  0-11 сыныптар |
| 22 | Қарттар күні /ПДД  «Қарттарым – асыл қазынам» | Рухани адагершілік тәрбие | Жоспар, Ақпарат  Сынып сағаты  Салтантты жиын | 26-29/09/22 | «Темуршылар» командасы Сынып жетекшілер  Ибрагимова А.М. |
| **23** | Ұстаздар күні. Дублер күні.  «Ұстаз — ұлы тұлға» атты мерекелік кеші | Рухани адагершілік тәрбие | Жоспар Ақпарат Сынып сағаты, Салтанатты жиын | 26-30/09/22 | Өзін-өзі басқару ұйымы  Сынып жетекшілер  Өмірзақ Е.Қ. |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Құқықтық сауаттылық – заман талабы» . | | Қазақстандық патриотизім және азаматтық құқықтық тәрбие | Сынып сағаты анықтама | 10.10.2022 | Сынып жетекшілер 8-9 сыныптар |
| 2 | «Отбасы –ұлттың тірегі» отбасылық бейне сайыс. | | Отбасы тәрбиесі | Диспут сабағы Анықтама | 12-13.10.2022 | 5-7 сынып жетекшілер |
| 3 | «Алтын күз –2022» мерекелік іс-шарасы | | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Фото ақпарат | 14.10.2022 | Мектеп тәлімгері Ибрагимова А.М.  Мектеп президенті |
| 4 | «Арайлы алтын күз» күзгі дәнді дақылдарын экибана жасап, суретке түсіріп, ғаламтор желісіне жариялау. | | Еңбек , экология және экономикалық мәдениетті қалыптастыру | Әлеуметтік желілерде  жариялау | 21.10.2022 | Технология пәнінің мұғалімдері  5-9 сынып |
| 5 | «Спорт-денсаулық кепілі» спорттық «Толағай» сайыс. | | Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты | Фото очот.  Спорт зал | 22.10.2022 | 5-6 сыныптармен  Дене шын. пәні мұғалімі |
| 6 | Мектеп холдарында үлкен үзілістерде кітап оқуды ұйымдастыру | | Рухани адамгершілік тәрбие | «Буккроссинг» бұрыштарын құру | үнемі | Кітапханашы |
| **7** | Мектепішілік ата-аналар жиналысы | | Отбасы тәрбиесі | Жиын, хаттама | 31.10.22 | Мектеп әкімшілігі |
| **8** | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Отырыс, хаттама | Ай сайын | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер |
| **9** | 3 қазан - Ұстаздар күні | | Рухани адагершілік | Сынып сағаты, фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| **10** | «Құқықтық сауаттылық –заман талабы» . | | Құқықтық тәрбие | Сынып сағаты,фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| **11** | Еңбек күні. | | Еңбек және экологиялық тәрбие | Сынып сағаты,фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| **12** | Мамандықтар марафоны | | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Фото отчет желіге жариялау | қазан | Сынып жетекшілер |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Балалар жылына орай «Келешектің тұтқасы білімді,бақытты ұрпақ» | Отбасы тәрбиесі | Дөңгелек үстел  анықтама | 17.11.22 | 7-8 сыныптар  Сынып жетекшілер |
| 2 | «Психологиялық көмек көрсету және мектептің татуластыру қызметтерін ұйымдастыру» | Психологиялық көмек | Анықтама Психология кабинеті | 16.11.2022 | Психолог  Наржигитова Т |
| 3 | «Дәстүр мен ғұрып» | Ұлттық тәрбие | Дебаттық сабақ Фото, анықтама | 15.11.2022 | 6-8 Сынып жетекшілер |
| 4 | Балалар жылына орай «Ең үздік оқушы» білім сайысы. | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама Сыныпта | 16.11.2022 | 9-11 Сынып жетекшілер |
| 5 | Сынып жетекшілер отырысы. | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Отырыс,хаттама | 15.11.2022 | Қасымова С.Ш.  Сынып жетекшілер |
| 6 | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Отырыс, хаттама | Ай сайын | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер |
| 7 | Қазыбек Би 355 жылдығы | Рухани адамгершілік | Сынып сағаты,фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 8 | «Театр сабақтары» Бейне көрсетілім | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Бейне ролик.  Биология кабинеті | 25.11.2022 | 1-2 сынып жетекшілері  Мәдениет фракциясының жетекшісі |
| 9 | 08-20 қараша Зорлық-зомбылықтың алдын алу./ПДД | Отбасы тәрбиесі | Сынып сағаты,фотоотчет | 07/11/2022 | Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер |
| 10 | 14 қараша - Ұлттық валюта күні | Зияткерлік тәрбие | Сынып сағаты,фотоотчет | 14/11/2022 | Сынып жетекшілер |
| 11 | 21 қараша – Балалар құқығы туралы Конвенция күні;/ПДД | Құқықтық тәрбие | Сынып сағаты,фотоотчет | 21/11/2022 | Сынып жетекшілер |
| 12 | ЖҚТБ ауруынан сақтану жолдары | Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты | Сынып сағаты,фотоотчет | 28/11/2022 | Сынып жетекшілер |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қазақстан Республикасы мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік жетістіктері» тәрбие сағаттары, сайыстар «Жас қыран» «жас ұлан» ұйымдарына қабылдау салтанатты жиын. | Қазақстандық патриотизім және азаматтық құқықтық тәрбие | Анықтама | 15.12.2022 | Ибрагимова А.М.  Мектеп тәлімгері: Жанабекова Г.Б. |
| 2 | «Ғылымға құштар жас өрен» білім сайысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Әзірлеме | 14.12.2022 | 7-8 Сынып жетекшілер |
| 3 | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Отырыс, хаттама | 28.12.2022 | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер |
| 4 | Сынып жетекшілер отырысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Отырыс, хаттама | 29.12.2022 | ӘБ жетекшілері |
| 5 | 05 желтоқсан – Дүниежүзілік адам имундық тапшылық синдромымен күрес күні. СПИД-АИТВ алдын алу.. | Дене тәрбиесі | Сынып сағаты,фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 6 | 12 желтоқсан - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі күні; | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты,фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 7 | 19 желтоқсан Қылмыс пен жаза | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты,фотоотчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 8 | 26.12 - 30.12. – Жаңа жыл./ПДД  0-11 сыныптар | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты, фото отчет | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 9 | Жаңа жыл мерекелік іс -шара | Эстетикалық тәрбие | Анықтама | 28.12-29.12 | Мектеп әкімшілігі |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Құқықтық сана – қауымға пана» сауалнама алу | Қазақстандық патриотизім және азаматтық құқықтық тәрбие | Хаттама Сыныптарда | 11.01.2023 | 7-11 сыныптар  Сынып жетекшілер  Мектеп психологы |
| 2 | Күміс көмей әнші Роза Бағлановаға 100 жылдығына арналған ән байқауы | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Жоспар Әлеуметтік желілерде  Жариялау | 06.01.2023 | Музыка пәнінің мұғалімі |
| 3 | «Дарындылық шеберханасы» дарындылар сайысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Видео Әлеуметтік желілерде  Жариялау | 26-27.01.2023 | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 4 | Д.Қонаев 110 жыл | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | 09/01/2023 | Сынып жетекшілер |
| 5 | «Өмірге Иә деп айт!» Республикалық ақпараттық науқан /ПДД | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | 16/01/2023 | Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер |
| 6 | Р.Бағланованың 100 жылдығы | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | 23/01/2023 | Сынып жетекшілер |
| 7 | «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы» | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты | 30/01/2023 | Сынып жетекшілер |
| 8 | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Отырыс, хаттама | Ай сайын | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер |
| 9 | Сынып жетекшілер отырысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Отырыс, хаттама | Ай сайын | ӘБ жетекшілері |
| 10 | Терроризм –қоғамға қауіп | Діни эстромизм | Отырыс, хаттама | қаңтар | Байжуманова Ж.У. |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Ауған асуында от кешкендер» ашық тәрбие сағаты  «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл патротизмнің жаңа түрі» іс- шаралар кешенін өткізу | Қазақстандық патриотизім және азаматтық құқықтық тәрбие | Жоспар  Фото ақпарат | 06-15.02.23 | 9-11 сыныптар.  Сынып жетекшілер  АӘД жетекшісі: Абдрахманоов Б.А. |
| 2 | «Рухани жаңғыру жолындағы тарих тағылымы» тақырыптық іс-шара ұйымдастыру./ПДД | Рухани адамгершілік тәрбие | Анықтама сыныпта | 06-10..02 23 | Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер  1-11 сыныптар |
| 3 | «Бала –ұлттық тәлім- тәрбие бастауы» ауылдың құрметті азаматтарымен кездесу. Танымдық сағаттар | Ұлттық тәрбие | Жоспар | 14-17.02.2023 | 5-9 Сынып жетекшілер |
| 5 | «Берекелі отбасы» ата- аналардың қатысуымен бейнеролик | Отбасы тәрбиесі | Әлеуметтік желілерде  Жариялау | 21-24.02.2023 | 1-4 Сынып жетекшілер |
| 6 | «Өнер –таусылмас азық» сынып сағаттары | Еңбек , экология және экономикалық мәдениетті қалыптастыру | Сыныпта | 20.02.2023 | 1-5 Сынып жетекшілер |
| 7 | «Оқуға құштар мектеп» | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Анықтама  Оқырмандар сайысы | 21.09.2022 | Кітапханашылар  7-8 Сынып жетекшілер |
| 8 | «Бейбітшілік балалар көзімен»  сурет байқауы | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Фото ақпарат Сыныпта | 24.02.2023 | 1-6 Сынып жетекшілер |
| 9 | «Жасөспірім және зиянды заттар зардабы» өнеге сағаттары | Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты | Сыныпта | 24.02.2023 | Сынып жетекшілер |
| 10 | «Ақиық ақын- Мұқағали Мақатаев» | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 11 | Кеңес әскерінен Ауғанстаннан шығарылған күні. | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 12 | Салауатты өмір салты күні; | Дене шынықтыру тәрбиесі | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 13 | Алғыс айту күні. | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 14 | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Отырыс, хаттама | Ай сайын | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер |
| 15 | «Мамандық таңдау мотивтері» | Көп мәдениеттілік | Фото, сайт | ақпан | Сынып жетекшілер |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | 8 наурыз мерекесіне орай «Қыз баланың әдебі туралы тағы да бір сөз»  Мерекелік кеш | Рухани адамгершілік тәрбие | Кітапханада | 03.03.2023 | 5-7 сынып қыздарымен пікір алмасу Сынып жетекшілер |
| 2 | Қазақстанның киелі қасиетті жерлері жайында тәрбие сағаттары мен ең үздік эсселер сайысын өткізу | Қазақстандық патриотизім және азаматтық құқықтық тәрбие | Анықтама сыныптарда | 14.03.2023 | 2-11 сыныптар Сынып жетекшілер |
| 3 | «Бәрі де, ана, бір өзіңнен басталады» ертеңгіліктер,сайыстар . Жалпы ата-аналар жиналысы. | Отбасы тәрбиесі | Хаттама | 07-10,03.2022 | 1-11 сыныптар Сынып жетекшілер |
| 4 | «Қош келдің Әз Наурыз!» тәрбие сағаттары, сайыстары,ұлттық ойындар, мерекелік байқаулар. | Ұлттық тәрбие | Сыныпта.  Мектеп ауласы | 16.03.2023 | Сынып жетекшілер |
| 5 | «Жастықтың өзі сұлулықтың, нәзіктіктің белгісі » Сайыс сабағы | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Әлеуметтік желілерде  Жариялау Кітапханада | 16.03.2023 | Сынып жетекшілер (эстетика тақырыбында дебат  5-9- сынып қыздары арасында |
| 6 | «Табиғат туып өскен тал бесігім» мектеп ауласын | Еңбек , экология және экономикалық мәдениетті қалыптастыру | Мектеп ауасы  Фото анықтама | 20.03.2023 | Сынып жетекшілер |
| 7 | Халықаралық әйелдер күні; | Эстетикалық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 8 | «Ұлыстың ұлы күні наурыз» | Ұлттық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 9 | Туберкулездің алдын алу | Дене шынықтыру тәрбиесі | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Ұранды елдің-ұрпағы қайсар» әскери патриоттық ойын | Қазақстандық патриотизім және азаматтық құқықтық тәрбие | Спорт зал | 04.04.2023 | АӘД жетекшісі: Абдрахманоов Б.А. |
| 2 | «Ұлттық өнер-ұрпаққа ұлағат» сайысын ұйымдастыру (ұлттық нақыштағы әндер мен билер | Ұлттық тәрбие | Мектеп залы | 11-14.04.2023 | Ибрагимова А.М.  Жанабекова Г.Б. |
| 3 | «Туған өлкем көркейтуге міндеттімін мен сені» (мектеп аумағын көгалдандыру жұмыстары 12 сәуір-Ғарышкерлер күні. Тәрбие сағаттары  Түлектер оллеясы | Еңбек , экология және экономикалық мәдениетті қалыптастыру | Мектеп ауласы | 12.04.2023 | Қасымова С.Ш., Наржигитова Д.Қ.  1-11 сыныптар  Сынып жетекшілер |
| 4 | «Ынтымағы мен бірлігі жарасқан елдің келешегі кемел » (халықтар достығы күніне орай тәрбие сағаттары, түрлі сайыстар концерттік бағдарламалар Кішентай ханшайым | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Мектеп залы сынып | 19.04.2023 | 1- 11 сыныптар  Сынып жетекшілер |
| 5 | Зиянды әрекеттердің алдын- алу мақсатында аудан нарколгымен кездесу ұйымдастыру | Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты | Мектеп залы | 19.04.2023 | 6-11 сыныпар Сынып жетекшілер  Дене шынықтыру мұғ. |
| 6 | «Тұғыры биік Қазыбек»  Қазыбек биге 355 жыл  Өлеңдер,нақыл сөздер танымдық сабақ | Рухани адамгершілік тәрбие | Жоспар | 29.04.2023 | Кусаинова Б.Т.  5-6 сыныпар  Сынып жетекшілер |
| 7 | Халықаралық балалар кітабы күні; Оқуға құштар мектеп жобасы бойынша | Зияткерлік тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып же-текшілер, Кітапханашы |
| 8 | Ғарышкерлер күні | Зияткерлік тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 9 | Ескерткіштерді қорғау күні. | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 10 | «Қауіпсіз Интернет» | Зияткерлік тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Оспанов Д.К.,  Сынып жетекшілер |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Тәрбие тұжырымдамасының бағыты** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | ҚР қарулы күштер күні .отан қорғаушылар мерекесі «Батырлар рухына бас иеміз» кездесулер | Қазақстандық патриотизм және азаматтық құқықтық тәрбие | Буклеттер Мектеп залы Сынып | 04.05.2023 | 1-11 сыныптар  Сынып жетекшілер |
| 2 | «Ал- қанекей жігіттер»  жігіттер сайысы | Зияткерлік тәрбие , ақпараттық мәдениет тәрбиесі | Әлеуметтік желілерде  Жариялау | 24.02.2023 | 8-11 сыныптар  Ұлдар кеңесі |
| 4 | Жалпы ата- аналар жиналысы | Отбасы тәрбиесі | Хаттама | 20.05.2023 | Мектеп әкімшілігі |
| 7 | «Бейбітшілік балалар көзімен» сурет сайысы | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие | Мектеп залы  фотоақпарат | 30,05.2023 | 2-4 Сынып жетекшілер  Қазанбаева А.А. |
| 8 | Көңілді эстафеталық сайыстар | Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты | Спорт зал | 06.05.2023 | Дене шынықтыру мұғ.  1-11 Сынып жетекшілер |
| 9 | «Сыңғырла соңғы қоңырау!» Салтанатты жиын | Рухани адамгершілік тәрбие | Хаттама  Мектеп залы | 25.05.2023 | ДТІЖО  ОЖҰ |
| 10 | Халықтар достығы және ынтымақтастығы күні; | Көп үлтты тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 11 | Жеңіс күні; ПДД 1-4 кл /Отан қорғаушылар күні;ПДД 1-4 кл | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 12 | Халықаралық отбасы күні; ПДД 5-8 кл | Отбасы тәрбиесі | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |
| 13 | Саяси қуғын сүргінқұрбандарын еске алу күні. | Патриоттық тәрбие | Сынып сағаты | Апта сайын | Сынып жетекшілер |

**7 бөлім. «Оқушылармен және ата -аналармен мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

* 1. **2022-2023 оқу жылына мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара** | **жауаптылар** | **Мерзім-дері** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын құру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қыркүйек | Сұхбат-тасу |
| 2 | «Білім туралы» Заңның орындалуы. Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық -гигиеналық жағдай-ларды, СанПиН талаптарын сақтау | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қыркүйек | ДЖК |
| 3 | «Білім туралы» Заңның орындалуы. Мектеп түлектерін 9, 11 сыныптарды жұмысқа орналастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қыркүйек | ДЖК |
| 4 | Білім туралы заңның орындалуы. Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру және үйірмелер мен спорт секцияларына жұмысқа орналастыру. Халық ағарту қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қыркүйек | ДЖК |
| 5 | «Мектепке жол» акциясының нәтижесі. | ДТЖО  Ибрагимова А.М.  Нурдиллаева М.Г. | қыркүйек | ДЖК |
| 6 | Оқушылардың сабақтан тыс және мектептен тыс жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қыркүйек | ДЖК |
| 7 | Мектептегі әлеуметтік -психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қыркүйек | ДЖК |
| 8 | «Қауіпсіздік және еңбекті қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 28 ақпандағы No 528-11 Заңының орындалуы (2006 жылғы 29 желтоқсандағы өзгерістер мен толықтырулармен).ТҚ бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттың алдын алу. Қажетті еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының болуы | Мектеп директоры Балабаева С.А.  ДТЖО  Ибрагимова А.М.  Мектеп медбикесі | қазан | ДЖК |
| 9 | Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін зерттеуге ықпал ету. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қазан | ДЖК |
| 10 | Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қазан | ДЖК |
| 11 | Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары. Оқушылардың дене дайындығы бойынша Президенттік тест тапсыруды ұйымдастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қазан | ДЖК |
| 12 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қазан | ДЖК |
| 13 | Оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша жұмысты ұйымдастыру | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қазан | ДЖК |
| 14 | Күзгі каникулға жоспарды орындау. Қауіп-қатері жоғары оқушыларды каникул кезінде жұмысқа орналастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қараша | ДЖК |
| 15 | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша мектептің жұмысы туралы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қараша | ДЖК |
| 16 | Күзгі каникулға жоспарды орындау. Қауіп-қатері жоғары оқушыларды каникул кезінде жұмысқа орналастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қараша | ДЖК |
| 17 | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша мектептің жұмысы туралы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қараша | ДЖК |
| 18 | Психологтардың «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша жұмысы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қараша | ДЖК |
| 19 | Сыныптағы және сабақтан кейінгі уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау. Жол қозғалысы ережелері бойынша жұмыс. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | желтоқ-сан | ДЖК |
| 20 | Жаңа жылдық мерекелер мен демалыстағы қысқы демалысты ұйымдастыру туралы. «Рухани Жаңғыру» білім беру жобаларын жүзеге асыру | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | желтоқ сан | ДЖК |
| 21 | Әлеуметтік педагог пен психологтардың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылармен жұмысы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | желтоқ-сан | ДЖК |
| 22 | 1-4 сынып оқушыларының, жетім және аз қамтылған отбасылардың тамақтануын бақылау. 5-11 сынып оқушыларының тамақтануы. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. Нурдиллаева М.Г. | қаңтар | ДЖК |
| 23 | Қысқы каникулға жоспарды орындау және оның орындалуын бақылау | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қаңтар | ДЖК |
| 24 | Клубтар мен спорт секцияларының 1 -ші жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын орындау. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қаңтар | ДЖК |
| 25 | 9 -сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | қаңтар | ШК |
| 26 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | ДТЖО  Ибрагимова А.М . | қаңтар | ШК |
| 27 | Мектеп өмірін қамтамасыз етудегі қамқоршылық кеңестің жұмысы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | ақпан | ДЖК |
| 28 | Сынып сағаттарының тиімділігі, қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, сыныптан тыс жұмыстар, құқықтық тәрбие | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | ақпан | ДЖК |
| 29 | «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша жұмыс нәтижелері | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | ақпан | ДЖК |
| 30 | ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | ақпан | ШК |
| 31 | Мектеп асханасында оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | ақпан | ШК |
| 32 | Оқушылар арасындағы этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеудегі жұмыстың жағдайы. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | наурыз | ДЖК |
| 33 | Діни экстремизмнің алдын алу бойынша мектептің жұмысы. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | наурыз | ДЖК |
| 34 | Оқушылардың қоғамға қарсы мінез -құлқының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік -психологиялық қызметінің жұмысы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | наурыз | ДЖК |
| 35 | Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | наурыз | ШК |
| 36 | «Тәуекел тобының» балаларымен жұмыс жасаудағы психологиялық -педагогикалық мәселелер, деликвентті мінез -құлық | ДТЖО  Ибрагимова А.М.  әлеуметтік педагог | наурыз | педкеңес |
| 37 | Жол қозғалысы ережелерінің, жол -көлік оқиғаларының, өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | сәуір | ДЖК |
| 38 | Суицидтің алдын алу нәтижелері жұмысы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | сәуір | ДЖК |
| 39 | Көктемгі демалыс жоспарын орындау және оның орындалуын бақылау. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | сәуір | ДЖК |
| 40 | Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру және жазғы жұмысқа орналастыру. | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | сәуір | ДЖК |
| 41 | Әлеуметтік-психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысының қорытындысы | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | сәуір | ШК |
| 42 | 9.11 сыныптарды жұмысқа қабылдау | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | мамыр | ШК |
| 43 | Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер мен секциялар) | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | мамыр | ШК |
| 44 | Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау | ДТЖО  Ибрагимова А.М. | маусым | ШК |

**7.2. « Астрахан ауылының № 1 ЖОББМ » КММ-нің 2022-2023 оқу жылына арналған жалпымектепішілік ата - аналар жиналысы отырыстарының жылдық жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отырыс**  **№** | **Ата- аналар жиналысының жұмыс жоспары** | **Өткізілетін уақыты** | **Жауапты**  **адамдар** |
| **1** | **Тақырыбы:** « Мектеп,ата-ана,бала арасындағы байланыс»   1. Жаппай біліммен қамту айлығы аясында «Мектепке жол» аясында жүргізілген жұмыстар есебі.   2) «Ұрпақ тәрбиесі-ұлт болашағы» деп, оқушылардың   сырт көрінісі,сабаққа кешікпеуін,өткізілген және   алдағы өткізілетін іс-шаралар туралы тоқталу. 3) Ерте жастағы балалар арасындағы құқық   бұзушылықтың алдын алу 4) Әртүрлі мәселелер. | қыркүйек | Балабаева С.А  Сынып жетекшілер  Ибрагимова А.М Нурдиллаева М.Г  Кәмелетке толмаған жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор:  Абенова А.С |
| **2** | **Күн тәртібі:**   1. Мектептегі ыстық тамақ 2. І тоқсан қорытындысының орындалуы 3. Ерте жастағы балалар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу Кибербулинг деген не? Күзгі уақыттағы су қоймаларындағы қолайсыз   жағдайлардың алдын алу мақсатында ата аналарды «Мұз қату уақытында оқушылардың бақытсыз жағдайлардың алдын алу және мұз үстіндегі ережелерді қатаң сақтау» әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. 4. «Аутодиструктивті мінез-құлық ерекшеліктері» 5. Әртүрлі сұрақтар | қараша | ДОІЖО:  Отениязова А.А.  Кәмелетке толмаған жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор:  Абенова А.С  Мектеп психологы: Наржигитова Т.Е.  Абилдина Ж.К.  Мектеп директоры: С.Балабаева |
| **3** | 1) «Жасөспірімдер арасында зорлық-зомбылықтың,  ерте жастағы жыныстық қатынастың және   жүктіліктің алдын алу» дәріс оқу және мектептегі   жүргізілген іс- шараларға тоқталу2) «Дін-тәрбиесінің рухани тірегі» дәріс оқу. 3) «Қамқорлық» қайырымдылық акциясының нәтижесі   туралы ақпарат беру.  4) Наурыз мерекесіне дайындық  5) Көктемгі уақыттағы су қоймаларындағы қолайсыз жағдайлардың алдын алу мақсатында ата- аналарды **«Мұз еру және сең жүру уақытында оқушылардың бақытсыз жағдайлардың алдын алу және мұз үстіндегі ережелерді қатаң сақтау»** әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. | ақпан | Мектеп медбикесі: Темирбекова А.Т  Имантаева А.Қ  Жапаров А.  Нурдиллаева М.Г.  Ибрагимова А.М |
| **4** | 1) «Жыл табысы» мектептің білім беру жүйесінің   жетістіктері  2) «Патриот»айлығын жоспарлау. Отанқорғаушылар   күнін,Ұлы Жеңіс күнін мерекелеу  3) «Балалардың отбасындағы қауіпсіздігі », «Абай бол!   Терезе», «Баланы интернеттен қорғау», « 2023   жылғы Қазақстан Республикасындағы білім беруді   және ғылымды дамытудың мемлекеттік   бағдарламасын жүзеге асыру» тақырыптарында  видиороликтер көрсету   1. Мектептің қамқоршылық кеңестерінің қызметі және   отбасы мен мектептің өзара іс- қимылын күшейту 2. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмысын жоспарлау.   Мектеп жанын абаттандыру жұмысын   ұйымдастыру. | мамыр | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  Кошекбаева Г.А  Оспанов Д.К  Қамқорлық кеңесінің төрайымы Ж.Сагынаева  Ибрагимова А.М |

**7.3. Сынып сағаттарының кестесі мен тақырыбы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Сынып сағатының тақырыбы** | **Күні** | **Сынып** |
|  | **1 тоқсан** |  |  |
| 1 | *ЖЖЕ*  «Жол грамотасы»  «Абай бол, балақай!»,  «Сіздің қауіпсіздігіңіз өз қолыңызда!» | қыркүйек | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 2 | *Құқықтық тәрбие*  «Достар әлемінде»  «Өмір сүру - бұл бағалау» «Сенім телефонын» | 06.09 | 1-4 сын.  5-11 сын. |
| 3. | *СӨС*  «Біздің денсаулығымыз - біздің өміріміз»  «Дені сау ұрпақ»  «Дені сау ұлт - дені сау ел» | 13.09 | 1-4 сын.  5-8 сын.  5-11 сын. |
| 4. | *Экологиялық тәрбие*  «Энергия үнемдейтін елге саяхат» «Тұрмыстық қалдықтардың екінші өмірі»  «Энергияны үнемдеуге арналған қарапайым шешімдер | 20.09 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 5. | *Діни экстремизм*  *«Достық мектебі»*  *«Қазақстан Республикасындағы балалар мен жастардың құқықтары мен міндеттері»* | 04.10 | 1-4 сын.  5-11 сын. |
| 6 | *Экологиялық тәрбие*  «Энергия үнемдейтін елге саяхат» «Тұрмыстық қалдықтардың екінші өмірі»  «Энергияны үнемдеуге арналған қарапайым шешімдер | қазан | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 7 | *Азаматтық және патриоттық тәрбие*  «Жақсы адамдар планетасы»  «Нағыз дос»  «Адалдық бірінші орында» | 11.10 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 8 | *Кәсіби бағдар*  *«Қайда оқу керек, сонда пайдалы»*  *«Қолөнер елінде»*  *«Мамандықтар марафоны»* | 18.10 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 9. | Тоқсан қорытындысы. демалыс кезіндегі ТҚ және тәртіп ережелері. | 25.10 | 1-11 сын. |
|  | **2 тоқсан** |  |  |
| 1 | *Құқықтық білім*  *«Мен заңмен доспын»*  «Конституция беттері арқылы»  «Біз өмір сүретін ережелер жиынтығы» | қараша | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 2 | *ЖЖЕ*  «Сіздің қауіпсіздігіңіз өз қолыңызда!»  («18 қараша - Дүниежүзілік жол -көлік оқиғасы құрбандарын еске алу күні») | қараша | 1-11 сын. |
| 3. | *СӨС*  «Өмірді қадірле»,  «ЖИТС деп аталатын қиындық туралы», (1 желтоқсан - Дүниежүзілік ЖИТС қарсы күрес күні) | қараша | 1-4 сын.  5-11 сын. |
| 4. | *Отбасылық тәрбие*  «Ең бастысы - жанның қартаюы емес»  «Жақсылық жаса, өйткені сен адамсың!»  «Қарт адамдардың жүректері жас» (1 қазан - қарттар күні) | Қазан қараша | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 5 | *ОБЖ*  «Айналамыздағы қауіптер»  «Пайдалы қауіпсіздік кеңестері»  «Қауіпсіздік - бұл өмір салты» | 06.12 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 6 | *Азаматтық және патриоттық тәрбие*  *Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған бірыңғай сынып сағаты* | желтоқсан | 1-11 сын. |
| 7. | Тоқсан қорытындысы. Демалыс кезіндегі қауіпсіздік және өзін ұстау ережелері. | 27.12 | 1-11 сын. |
|  | **3 тоқсан** |  |  |
| 1 | «Дұрыс тамақтану құпиялары» | 10.01 | 1-11 сын. |
| 2 | *СӨС*  «Зиянды әдеттер шеруі»  «Жақсы әдеттер пайдалы ма?»  «Зиянды әдеттер нәтижесінде құқық бұзушылықтар» дөңгелек үстелі | 17.01 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 3 | *ЖЖЕ*  «Жол алфавитінің алғашқы сабақтары»  «Жолда жүру ережелері»  «Жол қозғалысы ережелерін бұзғаны үшін жауапкершілік» | 24.01 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 4. | *Діни экстремизм*  «Дос болайық»  «Басқалармен қарым -қатынаста төзімділік»  «Терроризм - қоғамға қауіп» | 31.01 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 5. | *Кәсіби бағдар*  «Мамандыққа жол мектептен басталады»  «Әр түрлі мамандықтар туралы, қажетті және маңызды»  «Мамандық таңдау мотивтері» | 07.02 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 6 | *Азаматтық -патриоттық тәрбие*  «Бұл жерді мен қалай жақсы көрмеймін»  «Өткен, қазіргі және мәңгілік»  «Мен өмір сүргім келетін ел ..» | ақпан | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 7. | *Отбасы мен гендерлік тәрбие*  «Қатыгездік пен зорлық -зомбылықсыз  отбасы мен балалық шақ»  «Отбасы - қоғам мен тұлғаның негізі»  «Қатыгездік пен зорлық: оларға қалай қарсы тұру керек?» | 21.02 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 8. | *ОБЖ*  «Қауіпсіздік - әркімнің міндеті»  «Адам өмірінің қауіпсіздігі әр күн үшін»  «Емтихандарды қалай сәтті тапсыруға болады?» | ақпан | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 9 | Бірыңғай сынып сағаты «8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні» | наурыз | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 10 | ІІІ тоқсанның қорытындысы. Көктемгі демалыс кезіндегі ТҚ және тәртіп ережелері. «Абайлаңыз, жұқа мұз!» | наурыз | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
|  | **4 тоқсан** |  |  |
| 1 | *Экологиялық тәрбие*  «Табиғат - еңбек объектілерінің қайнар көзі»  «Біз тұратын жер» | сәуір | 1-4 сын.  5-11 сын. |
| 2 | *СӨС*  «Өмір жақсы істер үшін беріледі»  «Өмір баспалдағымен. Менің адамгершілік құндылықтарым» | сәуір | 1-4 сын.  5-11 сын. |
| 3 | Бірлік сағаты Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған  «Бірлік мықты!» | 25.04 | 1-11 сын. |
| 4. | «7 мамыр - Отан қорғаушылар күні» | 02.05 | 1-11 сын. |
| 5. | *ҰОС күніне арналған сынып сағаты*  «Ешқашан таусылмайтын естелік!» | 10.05 | 1-11 сын. |
| 6. | *Құқықтық білім*  «Оқушылардың мектептегі және көшедегі өзін ұстау ережелері»  «Мен және заң. Құқық бұзушылықтың алдын алу »  «Жауапсыздықтан қылмысқа бір ғана қадам бар» | 16.05 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 7. | *Отбасылық тәрбие*  «Отбасындағы жауапкершілік»  «Менің отбасымның ұмытылмас күндері»  «Емтиханға психологиялық дайындық» | 23.05 | 1-4 сын.  5-8 сын.  9-11 сын. |
| 8  9. | Жыл қорытындысы. Қош бол, мектеп! Жазғы каникул кезіндегі ТҚ және тәртіп ережелері.  «Қауіпсіз жаз». | 25.05 | 1-11 сын. |

**7.4. 2022-2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігі отырысының жоспары**

***Әдістемелік тақырыбы:***

«Білім беру мен тәрбие үдерісінде инновациялық технологияларды ұштастыру арқылы мұғалім құзыреттілігін дамыту»

***Әдістемелік мақсаты:*** Тәрбие үдерісіне жаңашыл бағытты енгізу арқылы, оқушы бойына патриотизмді, азаматтық сананы, жоғары мәдениеттілікті қалыптастыра отырып, салауатты өмір салтына тәрбиелеу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Уақыты** | | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| **Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | |
| 1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу  2. Күнделікті сабақ жоспарларының жазылу барысын бекіту  3. Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының орындалуын жүзеге асыру  4. Сынып сағаттары, сыныптан тыс кештер мен ертеңгіліктердің өтілуіне талдау жасау  5. Бірлестік мүшелерінің өзекті тақырыптарына қорытынды жасай отырып, инновациялық жұмыстарға жетелеу  6. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді қолдану  7. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау  8. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету  9. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу  10. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу  11. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу  12. Психолог кеңесі (пікірін таңдау)  13. Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету  14. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену  15. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау.  Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару.  16. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау.  17. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу  18. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу | Үнемі  Үнемі  Үнемі  Әр тоқсан сайын  Жыл бойы  Жыл бойы  Үнемі  Уақытында  Жыл бойы  Үнемі  Үнемі  Айына 1 рет  Үнемі  Үнемі  Тоқсан сайын  Жосп.түрде  Үнемі | | ДТІЖО  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі  Сынып жетекші  Тәлімгер  Әлеуметтік педагог  Мектеп психологы | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Тамыз**  **Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»** | | | | |
| 1.Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.  2. Сынып жетекшілердің жаңа оқу жылына дайындығы , құжаттамасы. Алғашқы қоңыраудың өтілуі.  3. Жаңабірліктен тасымалданатын оқушылардың тізімі және қозғалыс графигімен сынып жетекшілерді таныстыру..  4. «Абайла,балақай!» акциясы аясында оқушылармен жолда жүрудің қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі бойынша инструктаж өткізу. | | ДТІЖО  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: Қасымова С.Ш.  Тәлімгер: Жанабекова Г.Б. | | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Қараша**  **Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметі»** | | | | |
| 1. І тоқсан бойынша мектепішілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы .  2. Мектепішілік бақылауда тұратын оқушылармен жүргізілген жұмыстар.  3. Күзгі уақыттағы су қоймаларындағы қолайсыз жағдайлардың алдын алу мақсатында ата-аналарды **« Мұз қату уақытында оқушылардың бақытсыз жағдайлардың алдын алу және мұз үстіндегі ережелерді қатаң сақтау»** әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. | | ДТІЖО    Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. | | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Қаңтар**  **Тақырыбы: «Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру»** | | | | |
| 1.Сынып жетекшілердің жарты жылдық қорытынды есебін талдау  2. Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез – құлқының алдын алуда психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жолдары – дәріс оқу;  3. Көктемгі уақытта су қоймаларындағы қолайсыз жағдайлардың алдын алу мақсатында ата-аналарды **«Мұз еру және сең жүру уақытында оқушылардың бақытсыз жағдайлардың алдын алу және мұз үстіндегі ережелерді қатаң сақтау»** әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру. | | ДТІЖО  Мектеп психологы:  Наржигитова Т.Е.  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: Қасымова С.Ш. | | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Наурыз**  **Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»** | | | | |
| 1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау .  2. «Жас Ұлан»балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы  3. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар.  4. Сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл жетекшісі» сайысын өткізу. | | ДТІЖО:  Ибрагимова А.М.  Тәліргер:  Жанабекова Г.Б. | | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Мамыр**  **Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»** | | | | |
| 1. 9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау.  2. Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, мониторинг нәтижесі.  3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар.  4. Жазғы демалысты ұйымдастыру жұмысын жоспарлау, мектеп жанынан абаттандыру жұмысын ұйымдастыру. | | ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: Қасымова С.Ш. | | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |

Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: Касымова С.Ш.

**«Астрахан ауылының №1 ЖОМ» КММ-нің 2022-2023 оқу жылының сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің отырысына сынып жетекшілердің қатысуы жөніндегі кесте.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сыныбы** | **Сынып жетекшілер** | **№1** | **№2** | **№3** | **№4** | **№5** | **№6** |
| 1 | 0 «А» | Есимсейтова Г.К. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 0 «Ә» | Қойбағарова З. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 «А» | Олжабек Сайран |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 «Ә» | Имантаева А.Қ. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2 «А» | Оспанова Г.М. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2 «Ә» | Серикбаева Б.Н. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 «А» | Утеева З.Ж. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 3 «Ә» | Отениязова А.А |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 4 | Қазанбаева А.А |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 5 «А» | Өмірзақ А.Қ. |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 5 «Ә» | Жанабекова Г.Б. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 6 «А» | Кусайнова Б.Т. |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 6 «Ә» | Далелхан Ербол |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 7 «А» | . Абишева С.Б |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 7 «Ә» | Айтмаганбетова М.Ж. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 8 «А» | Нуралиева Д.К |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 8 «Ә» | Қасымова С.Ш. |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 9 «А» | Құттыбаева Б.Е. |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 «Ә» | Ерлан Мөлдіргүл |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 10 | Аскарова К.Ж. |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 11 | Өмірзақ Е.Қ. |  |  |  |  |  |  |

**7.5. 2022-2023 оқу жылына әлеуметтік педагог жұмысының жоспарланған мақсаттары мен міндеттері:**

***Мақсаты:*** Баланың жеке басының қоғамдағы әлеуметтік бейімделуі.

***Міндеттері:***

* 1. Оқушыларға салауатты өмір салты туралы адекватты түсінік қалыптастыру, мектеп оқушыларының шаршауының алдын алу тәрбие жұмысы.
  2. Балалар мен жасөспірімдердің өнімділігі мен әлеуметтік бейімделуін жақсарту бойынша барлық мектеп мамандарының қызметін үйлестіру.
  3. Жоғары сынып оқушыларының оқуын жалғастыруға ынтасы мен танымдық қызығушылығын қалыптастыру.
  4. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу.
  5. Оқушыларға, әр түрлі бақылау түрлерінен өтетін балаларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау.
  6. Балаларға әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша ақпарат беруге бағытталған әлеуметтік және ақпараттық көмек.

**2022-2023 оқу жылында міндеттерді іске асыру үшін келесі функцияларды орындау күтілуде**

**әлеуметтік педагог жұмысында:**

***Профилактикалық функция***

* Баланың отбасында, мектепте даму жағдайын зерттеу, оның жеке даму деңгейін, психологиялық және физикалық жағдайын, отбасының әлеуметтік жағдайын анықтау;
* Ата -аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға құқықтық, психологиялық, педагогикалық білім беру;
* Оқу-практикалық жаттығулар, рөлдік ойындар, тренингтер.

***Қорғаныс және қауіпсіздік функциясы***

* Проблемалар мен жанжалды жағдайлар туралы отбасылардың мәліметтер базасын құру;
* Мемлекеттік және құқық қорғау органдарында балалардың мүдделерін білдіру үшін құжаттама дайындау;
* жанжал жағдайында қатысушылармен жеке әңгімелесу, топтық сессиялар, жанжал туындаған кезде балалардың ата -аналармен және мұғалімдермен байланысын қамтамасыз ету.

***Ұйымдастыру қызметі***

* Ата-аналармен, тәрбиешілермен және оқушылармен жеке кеңес беру.
* Отбасылар мен балаларды әлеуметтік қорғау бойынша жергілікті билік органдарымен және коммуналдық қызметтермен, құқық қорғау органдарымен және қоғамдық ұйымдармен байланыс.
* Балалар бірлестіктерімен және қосымша білім беру мекемелерімен байланыс арқылы бос уақыт пен демалысты ұйымдастыру.

**2022-2023 оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс -шара** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Есеп беру нысандары** | |
| **Ι. СЫНЫПТАРҒА, МЕКТЕПКЕ ӘЛЕУМЕТТІК**  **ПАСПОРТТАУДЫ ЖҮРГІЗУ** | | | | | |
| 1. | Бір жылға арналған жұмыс жоспарын дайындау және бекіту. | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | | ДТІЖО |
| 2. | "Мектепке жол" акциясын ұйымдастыру және жүргізу | Тамыз, қыркүйек | сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог | | ДТІЖО |
| 3. | Мектеп оқушыларының тізімін құрастыру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | | ДТІЖО |
| 4. | Сыныптың, мектептің паспортын құру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | | ДТІЖО |
| 5. | Деректер банкін жаңарту және әлеуметтік мәртебесі бойынша балалардың тізімін құру: толық емес отбасылар, көп балалы отбасылар, аз қамтылған отбасылар, нашар отбасылар | Қыркүйек,  жыл ішінде түзету | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | | ДТІЖО |
| 6. | Мектептің әлеуметтік төлқұжатын ресімдеу | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | | ДТІЖО |
| 7. | Дүниежүзілік дұрыс тамақтану күніне орай іс-шара ұйымдастыру | Қазан | сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог | | ДТІЖО |
| **ІІ . БАЛАЛЫҚ ҚҰҚЫҒЫН ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫ** | | | | | |
| 1. | Қорғаншылықтағы оқушылардың тізімдерін дайындау, нақтылау және түзету | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| 2. | 0-4 сыныптағы оқушылардың мектепке келіп кетуін қадағалау | Күн сайын | Бастауыш сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| 3. | Оқушыларды мектепке тасымалдауды ұйымдастыру | қыркүйек | ТІО,  әлеуметтік  педагог | ДТІЖО | |
| 4. | Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу | үнемі | ТІО, әлеуметтік педагог, испектор | ДТІЖО | |
| 5. | Қорғаншылық күніне орай іс-шара ұйымдастыру | Қазан | сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| **ІІІ. ӘРТҮРЛІ ЕСЕПТЕ ТҰРҒАН ОҚУШЫЛАРМЕН**  **ЖЕКЕ-ПРОФИЛАКТИКАЛЫҚ ЖҰМЫС** | | | | | |
| 1. | «тәуекел тобындағы» оқушылардың мәліметтер банкін түзету:  - балалардың жеке ерекшеліктерін зерттеу;  - әлеуметтік тұрмыстық жағдайды зерттеу;  - тұрғылықты жері бойынша қоғамды зерттеу. | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог  ДТЖО | ДТІЖО | |
| 2. | Қорғаусыз қалған балаларды, жетім балаларды бақылау | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  Сынып  жетекшілер | ДТІЖО | |
| 3. | Балалардың мемлекеттік мекемелеріне орналастыру және тіркеу үшін балаларға құжаттарды тіркеу. | Қажет болған жағдайда | ДТЖО, Әлеуметтік педагог  КІБ инспекторы,  Сынып жетекшілер, | ДТІЖО | |
| 4. | Оқушылармен жеке әңгіме жүргізу (сынып жетекшілерінің өтініші бойынша) | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| 5. | Салауатты өмір салтын насихаттауға бағытталған іс -шараларға қатысу: «Жасөспірім», «Отбасы» акциялары, спорт. жарыстар, жаяу жүру | Жоспар бойынша | Әлеуметтік педагог  Сынып  жетекшілер | ДТІЖО | |
| 6. | Жетім балалар мен аз қамтылған, мүмкіндігі шектеулі оқушыларды Президенттік және Акиматтық Жаңа жыл өткізуге дайындау | Желтоқсан | Әлеуметтік педагог  ДТЖО | Қамқоршылық кеңестің отырысы | |
| 7. | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің отырысын өткізу. | Жоспар бойынша | №1ЖОМ басшысы С.А.Балабаева, ДТЖО, әлеуметтік педагог, КІБ инспекторы, сынып жетекшілері, ата-аналар | ДТІЖО | |
| 8. | Құқықбұзушылыққа бейім, «қиын» балаларды анықтау | қыркүйек, қазан | сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| 9. | Қолайсыз отбасылардың бар жоғын анықтау | қыркүйек, қазан | ТІО,  әлеуметтік  педагог,  сынып жетекшілер | ДТІЖО | |
| 10. | Өтінімдерге сүйене отырып, жетім балалардың, аз қамтылған отбасы балаларының тамақтануын бақылау. | Күн сайын | Әлеуметтік педагог бухгалтер | ДТІЖО | |
| **ІV. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫММЕН ЖӘНЕ СЫРТҚЫ ҰЙЫМДАРМЕН (КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМ, КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ, ҚАМҚОРШЫЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРҒАНШЫЛЫҚ ЖӘНЕ т.б) ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖҮРГІЗУ ЖҰМЫСЫ** | | | | | |
| 1. | Мектепішілік есепте тұрған «тәуекел тобының» оқушыларының пәтерлеріне рейдтер жүргізу. | Кесте бойынша | Әлеуметтік педагог  ДТЖО | ДТІЖО | |
| 2. | Қамқоршылық және қорғаншылық бөлімінің нұсқауы бойынша шағын аудандағы отбасылардың тұрмыстық жағдайын зерттеу. | Қажет болған жағдайда | ДТЖО, Әлеуметтік педагог  КІБ инспекторы,Сынып жетекшілер | ДТІЖО | |
| **V. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРМЕН (ОТБАСЫЛАРЫМЕН)**  **ПРОФИЛАКТИКАЛЫҚ ЖҰМЫС** | | | | | |
| 1. | Мектеп ауданында ата -аналардың патрульдеу кестесін ұйымдастыру | Кесте бойынша | ДТЖО, Әлеуметтік педагог  КІБ инспекторы,Сынып жетекшілер | ДТІЖО | |
| **VІ. ДИАГНОСТИКАЛЫҚ-ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ** | | | | | |
| 1. | Кездесулерде, мұғалімдер кеңестерінде хабарламалары | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| 2. | Жеке консультациялар өткізу | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |
| 3. | Тіркеу, сынып жетекшілерімен әңгімелесу, құжаттарды жинау, «тәуекел тобы» оқушыларын бақылау нәтижелері бойынша кеңес беру | Жыл бойы | ДТЖО, Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | ДТІЖО | |
| 4. | Құқық бұзушылық пен кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша КІБ инспекторымен бірігіп жұмыс жасау. | Үнемі оқу  жылы бойы | ДТЖО,  Әлеуметтік педагог  КІБ инспекторы, Сынып жетекшілер | ДТІЖО | |
| 5. | Дүниежүзілік СПИД-пен күрес күніне орай дөңгелек үстел ұйымдастыру |  | сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог | ДТІЖО | |

**7.6. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша іс -шаралар жоспары**

**Мақсаты:**білім беру мекемесінің студенттері, тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің еңбек және оқу қызметі кезінде олардың өмірінің қауіпсіздігін арттыру арқылы қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

* білім беру ұйымдарының қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы заңнамалық және басқа да нормативтік актілердің талаптарын орындау;
* экстремизмге қарсы тұру мәселесі бойынша оқушылардың, мұғалімдердің, мектеп қызметкерлерінің, ата -аналардың теориялық білімдерін жетілдіру;
* оқушыларда төтенше жағдайлардан қорғану шараларының тиімділігіне сенімділікті қалыптастыру;
* оқушылардың экстремалды жағдайларда әрекет етуге дайындығын практикалық тексеру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| **I. Педагогикалық ұжыммен, оқу орнының қызметкерлерімен іс -шаралар** | | | |
| **1.** | Оқу жылына экстремизмге қарсы тұру іс -шаралар жоспарымен таныстыру  «Діни экстремизм мен терроризм мен насихатталған интернет-ресурстар» дәріс оқу | *қыркүйек*  *9-сынып* | Ибрагимова А.М.  Байжуманова Ж.У. |
| **2.** | Мектеп қызметкерлеріне терроризмге қарсы нұсқаулық  «Диалгог» алаңы сұрақ -жауап | *Тоқсанына*  *1 рет 9-сынып* | Балабаева С.А. Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **3.** | Экстремизмге қатысты мәселелерді өндірістік жиналыстарда, әдістемелік бірлестіктердің жиналыстарында, жоспарлау кездесулерінде және т.б. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **4.** | Экстремизмге қарсы тұру бойынша әдістемелік материал жинақтау | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **5.** | Экстремизмге қарсы тұру бойынша парақшалар, әдістемелік нұсқаулар тарату. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **6.** | Әкімшіліктің, экстремизмге қарсы нормативтік құжаттарды оқытушылардың зерттеуі. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **7.** | Қол жеткізуді бақылауды күшейту. | *жыл бойына* | Вахтер, күзетші |
| **8.** | Мектеп аумағында рұқсат етілмеген адамдардың болуын бақылау. | *жыл бойына* | Вахтер, күзетші |
| **9.** | Мұғалімдердің, әкімшілік мүшелерінің кезекшілігі | *жыл бойына* | Мектеп әкім шілігі |
| **10.** | Ғимараттар мен үй -жайларды күнделікті тексеру. | *жыл бойына* | Күзетші , аула жинаушы |
| **11.** | Тәулік бойы қауіпсіздікті қамтамасыз ету. | *жыл бойына* | ӘШ б/ша БО |
| **12.** | Көрнекі профилактикалық науқанды жаңарту. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **II. Оқушылармен іс-шаралар** | | | |
| **1.** | Экстремизмге қарсы тұру бойынша сынып сағаттары, профилактикалық әңгімелер өткізу:   * «Қарсыластықсыз әлем. Жанжалдарды шешуді үйрену »; * «Көп қырлы әлемде өмір сүруді үйрену»; | *жыл бойына* | Сынып жетекшілер |
| **2.** | Оқушылармен экстремизм мен терроризмге қарсы күрес бойынша нұсқаулық өткізу. | *жыл бойына* | Сынып жетекшілер |
| **3.** | Өмірді қамтамасыз ету бойынша жадынамалар, әдістемелік нұсқаулар тарату. | *жыл бойына* | Сынып жетекшілер |
| **4** | * Халықаралық толеранттылық күні аясындағы іс -шаралар: * «Сақ бол» әлеуметтік жарнама байқауы;   «Тарих және дәстүр» зияткерлік сайыс «Шекарасыз ұлт» тақырыптарында пікірталастар. | *қараша*  *9-сынып* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У.  сынып жетекшілер |
| **5.** | «Этноаралық қатынастар туралы Қазақстан Республикасының Конституциясы» заң сабақтары.  «Теріс дәни ағымдардан сақтан!» | *желтоқсан*  9-сынып | Ибрагимова А.М.  Байжуманова Ж.У.  тарих мұғалімі |
| **6** | «Діни экстремизм деген не?» сұрақ-жауап | *10- сынып, қаңтар* | Байжуманова Ж.У. |
| **7** | «Төтенше жағдайлар кезіндегі адамның қауіпсіздігі мен қорғанысы» тренинг сабақтары  Дін және қоғам сайыс сабақ | *жыл бойына*  10-сынып, ақпан | Ибрагимова А.М.  Байжуманова Ж.У. |
| **8** | Әлеуметтану сабақтарында экстремизм мен терроризмге қарсы күрес бойынша нормативтік құжаттарды оқу.  Қазіргі діни жағдай пікір- талас | *жыл бойына*  11-сынып, наурыз | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **9.** | «Балаларды қорғау күні» аясында іс -шаралар өткізу | *мамыр* | Сынып жетекшілер |
| **10.** | Ұлттық бірлік күніне арналған шаралар.  Деструктивті діни ағымдардың қаупі, мәні және нысандары | *мамыр*  11-сынып | Сынып жетекшілер  Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **11.** | Экстремистік жастар ұйымдары туралы ақпараттық сағаттар өткізу. | *жыл бойына* | Сынып жетекшілер |
| **12.** | Экстремизмге қарсы тұру үшін құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен профилактикалық әңгімелер жүргізу. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **III. Ата-аналармен іс-шаралар** | | | |
| **1.** | Осы тақырып бойынша ата -аналарға жалпы білім беру. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |
| **2.** | Балаларға арналған қауіпсіздік парақтарын тарату | *жыл бойына* | Сынып жетекшіл ер |
| **3.** | Экстремизмге қарсы тұру мәселелерін ата -аналар жиналысында қарау. | *жыл бойына* | Сынып жетекшілер |
| **IV. Профилактикалық субъектілерімен бірлескен іс -шаралар** | | | |
| **1.** | Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен бірге экстремизмге қарсы бірлескен іс -шаралар өткізу. | *жыл бойына* | Ибрагимова А.М. Байжуманова Ж.У. |

**2022-2023 оқу жылына арналған**

**ӘЛЕУМЕТТІК МҰҒАЛІМ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** |
| **Күн сайын** | | |
| 1. | Проблемалы оқушылармен күнделікті жұмыс. | Әлеуметтік педагог |
| 2. | Сынып жетекшілерімен күнделікті жұмыс. | Әлеуметтік педагог |
| 3. | Оқушылармен, ата -аналармен және мұғалімдермен жеке жұмыс. | Әлеуметтік педагог |
| **Күн сайын** | | |
| 1. | Есептің әр түріне жататын оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | Әлеуметтік педагог |
| 2. | Мұғалімнің «тәуекел тобының» оқушыларымен жеке жұмысының ұйымдастырылуын тексеру мақсатында сыныптарда немесе қосымша білім беру бірлестіктерінде сыныптан тыс жұмыстарға қатысу. | Әлеуметтік педагог |
| 3. | Сынып жетекшілерімен проблемалы оқушылармен жұмыс бойынша кеңес беру. | Әлеуметтік педагог |
| 4. | Ата -аналар мен оқушыларға жеке кеңес беру. | Әлеуметтік педагог |
| 5. | Есептің әр түрінен оқушылармен әңгімелесу, кеңес беру. | Әлеуметтік педагог |
| **Ай сайын** | | |
| 1. | Қамқорлықсыз қалған балаларды, жетім балаларды бақылау. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 2. | Балалар тәрбиеленетін отбасында адамгершілік, моральдық салауатты қарым -қатынас орнатуға ықпал ету. | Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер |
| 3. | Балалар тәрбиеленетін отбасында адамгершілік, моральдық салауатты қарым -қатынас орнатуға ықпал ету. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 4. | Нашар отбасыларды бақылауды жүзеге асыру, олармен әрбиелік және алдын алу жұмыстарын жүргізу. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 5. | Консультациялық көмек көрсету. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 6. | «Қиын» оқушылардың үйге бару, оқушылардың тұрмыстық жағдайын тексеру, сабақтан тыс уақытта жұмысқа орналасу время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 7. | Өмірлік қиын жағдайға тап болған оқушыларға консультациялық көмек көрсету | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 8. | Мектептегі құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша жұмыс | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 9. | Зорлық -зомбылықты, үйден кетіп қалу және қаңғыбасты болдыртпау бойынша жұмыс. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 10. | Қолайсыз отбасынан шыққан оқушыларды анықтау мақсатында сынып жетекшілерімен, ата -аналармен өзара әрекеттесу:  - оларды тіркеу;  - қорғаншылық пен қамқоршылыққа мұқтаж балаларға оқуға көмек көрсету. | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| **Жылына 1 рет** | | |
| 1. | Мектептің әлеуметтік мұғаліміне жұмыс жоспарын құру. | Әлеуметтік педагог |
| 2. | Құжаттаманы рәсімдеу:  - «қауіп тобына» қатысатын оқушылардың тізімі;  - жағдайы төмен отбасылардан шыққан оқушылардың тізімі;  - көп балалы отбасы оқушыларының тізімі;  - жетім балалардың тізімі;  - сыныптардың әлеуметтік төлқұжаты  - мектеп төлқұжаты (статистикалық мәліметтер). | Әлеуметтік педагог |
| 3. | Сынып жетекшілерімен бір жылдағы тәрбие жұмысының қорытындысы бойынша сұхбат. | БТЖО, сынып жетекшілер |
| 4. | Өткен оқу жылындағы жұмыс талдауы. | ДОТЖО, Әлеуметтік педагог |
| 5. | Келесі оқу жылына оқу міндеттерін қою. | БТЖО, Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер, |
| 6. | «Қауіп тобындағы» есептегі оқушылардың жазғы демалысын бақылау | БТЖО, Әлеуметтік педагог сынып жетекшілер, |

**2022-2023 оқу жылына арналған**

**Қиын балалармен және «тәуекел тобының» балаларымен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | **Ұйымдастыру :**  - сынып пен мектептің әлеуметтік төлқұжаттарын ресімдеу;  - қиын балалар мен «қауіп тобының» балаларының тізімдерін қалыптастыру;  -қиын балалар мен «қауіп тобының» балаларына мінездеме құрастыру;  - қиын өмірлік жағдайдағы балаларды анықтау (отбасыларға бару, ақпарат жинау);  -өтініштерді, өтініштерді және басқа құжаттарды ресімдеу; КІК, КІБ және басқа қызметтерге жолдама;  -KІК, КІБ және әлеуметтік байланыстарды жүзеге асыру. қызметтер | Қыркүйек  Қыркүйек,  желтоқсан, мамыр  Қыркүйек,  желтоқсан, мамыр  Қыркүйек  Қажет  болған  жағдайда | Сын.жетекшілер, әлеум. педагог  Сын.жетекшілер, әлеум. педагог  психолог  әлеум. педагог  ДТЖО, тәрбиешілер, әлеум. педагог |
| 2. | **Оқушылармен жұмыс:**  - сабаққа қатысуды бақылау, сабаққа кешігу  -ағымдағы прогресті бақылау  -оқушыларды үйірмелер мен секцияларға тарту  -профилактикалық әңгіме жүргізу, жанжалды жағдайларды талдау  -психодиагностика жүргізу, бақылау, тренингтер өткізу  -өмірдің басқа түрін таңдауға көмектесу | Үнемі  /-/  Жоспар б/ша  /-/ | Сын.жетекшілер, әлеум. педагог  Сын.жетекшілер  Сын.жетекшілер, ДТЖО, психолог |
| 3. | **Ата-аналармен жұмыс:**  -нашар отбасыларға және қиын балалары бар, қамқоршылықтағы балалары бар отбасыларға бару;  - ата -аналарды мектепке шақыру;  -сұхбаттар мен консультациялар өткізу;  - ата -аналар жиналысында сөйлеу;  -балаларды тәрбиелеу бойынша ұсыныстар әзірлеу, отбасындағы өзара түсіністікті жақсарту; | Қажет  болған  жағдайда  /-/  Жоспар б/ша | Сын.жетекшілер, әлеум. педагог  Әкімшілік  Сын.жетекшілер, тәрбиешілер,  әлеум. педагог |
| 4. | **Педагогикалық ұжыммен жұмыс:**  -мұғалімдер арасында қажетті ақпарат алмасуды ұйымдастыру;  -психодиагностика, бақылау нәтижелері бойынша кеңес беру;  - қиын балалармен жан «қауіп тобының» балаларымен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу;  -мұғалімдердің «қауіп тобының» балаларымен және қиын балалармен жұмыс жасау дағдылары мен дағдыларын өңдеуге арналған іскерлік ойындар, шеберлік сабақтары, тренингтер өткізу | Үнемі  Өткізгеннен кейін  Жоспар б/ша | Сын.жетекшілер, тәрбиешілер,  әлеум. педагог, психолог  ДТЖО, психолог, әлеум. педагог  Психолог |

**8. Бөлім «Мектепті басқару және МІБ ұйымдастыру»**

**8.1. 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің циклограмма жұмысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апта күндері** | **Ұйымдастырудың негізгі формалары** |
| Дүйсенбі | Директор жанындағы кеңес (айдың бірінші дүйсенбісі).  Педкеңестер (тоқсанына 1 рет). |
| Сейсенбі | ҒӘЖ отырысы (екі айда 1 рет) |
| Сәрсенбі | Мұғалімдердің әдістемелік бірлестік отырысы  (екі айда 1 рет) |
| Бейсенбі | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы  (екі айда 1 рет) |
| Жұма | Әкімшілік кеңес (апта сайын) |
| Сенбі | Дамыту күні:  Спорттық секция жұмысы |

**8.2. 2022-2023оқу жылына педагогикалық кеңес жұмыс жоспары**

**Мақсаттары :**

мектептің дамуын басқару;

- білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу процесін жетілдіру мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның күш -жігерін біріктіру;

- ғылым жетістіктері мен инновацияларды насихаттау және педагогикалық практикаға енгізу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Мазмұны** | **Күн тәртібінде** | **Мерзімдері** | **Оқыту түрі** | **Жауаптылар** |
| 1 | **Дәстүрлі тамыз педагогика лық кеңесі:№1**  «Жаңартыл-ған білімге – жаңаша көзқарас» | 1. Мектептің 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жоспарын талқылау және бекіту 2. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигін, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша түзіп, таныстыру. 3. Мектепалды дайындық сыныптан бастап, 11-сыныптарға дейін сыныптарды компілектілеу, 1-10- сынып оқушыларын мектепке қабылдау туралы 4. Мұғалімдердің апталық жүйтемесіне бөлінген сағаттарды бекіту, тарификациямен таныстыру, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттарын нұсқаулыққа сай бөлу. 5. Оффлайн оқуды ұйымдастыру және сабақ кестесін құру, бекіту. 6. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру 7. Инклюзивті білім беру барысына арналған жылдық жоспарын құру, бекіту. | тамыз | Жалпы-лау-орнату | Мектеп директоры Балабаева С.А.  ДОІЖО  Отениязова  А.А.  Кошекбаева Г.А.  Мектеп директоры  ДОІЖО  Отениязова А.А.  Отениязова А.А.  Мектеп психологі |
| 2 | **Кіші педагогикалық кеңес №2.**  1 -сынып оқушыларының бейімделуі. 5, 10 сыныптарда ОТП ұйымдастырудағы сабақтастық. | 1. 1 -сынып оқушыларының бейімделуі. 2. 4 сынып оқушыларының жалпы білім беретін мектепте оқуға дайындығы. 3. 5, 10 сыныптарда ОТП ұйымдастырудағы сабақтастық. | қазан | Дәстүрлі | Мектеп психологі  Мектеп директоры Балабаева С.А.  ДОІЖО  Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А. |
| 3 | **Педагогикалықкеңес №3**«Оқушылардың семантикалық сферасының тұлғалық өзіндік даму құралы ретінде қалыптасуы»  . | Мақсаты: білім беру процесінде және сыныптан тыс уақытта оқушыларды өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға ынталандыру бойынша мұғалімдердің құзыреттілігін арттыру.   1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау. 2. Оқушылардың жеке өзіндік даму құралы ретінде семантикалық сфераның қалыптасуы. (Баяндама) 3. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу.   4. 2021-2022 оқу жылындағы білім алушылардың өткен оқу жылдарындағы біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және 1-тоқсанға арналған оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарының меңгерілуі туралы | Қараша | Педке-ңес-семинаринновацияларды таныстыру | Балабаева С.А.  Отениязова А.А. Ибрагимова А.М.  Отениязова А.А.  Ибрагимова А.М.  Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері |
| 4 | Педагогикалық кеңес№4 «Білім беруді цифрландыру жағдайында бағалау жүйесі мен нәтижелерді педагогика-лық талдау» | 1.1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау, БЖБ және ТЖБ мониторингі  2. Өзін-өзі тәрбиелеу-мұғалімнің білім сапасын арттырудағы кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі.(Баяндама)  3.Жас мамандармен жұмыс және дарынды балалармен жұмыстың І жарты жылдық есебі  4. 1 – сынып оқушыларының ойлау қабілеті, бірінші сыныпқа бейімділігі ( іс- тәжірибеден)  5.Интернет -ресурстарды пайдалану арқылы кәсіби педагогикалық АКТ құзыреттілігі.(Баяндама) | Қаңтар | Педке-ңес-практи-кум | Балабаева С.А.  Отениязова А.А. Ибрагимова А.М.  Ахыт Е.  Тәлімгерлер  Пән мұғалімдері  Мектеп психологі  Өмірзақ А.Қ. |
| 5 | Педагогикалық кеңес №5 «Өзгелерді үйрету үшін өз бетіңше үйрен» білім беру жүйесін жаңарту жағдайында сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру » | 1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, 2. 4-тоқсанда атқарылатын жұмыстар мен міндеттер. «Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» айлығының қорытындысы   3. Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік бейімделу мен оқушылардың жетістіктері бойынша мектеп жұмысының формалары.  4.Оқушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде сәттілік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері.  *5*. 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау.  6. Мектеп бітіруші 11- сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне, ал 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік куәлік» алуға ұсыныс беру туралы  7. Мектапалды даярлық тобының 1 сыныпқа дайындығы  8. Әртүрлі сұрақтар | Наурыз | Педсовет-презентация | 1. Балабаева С  Отениязова А.А.  Ибрагимова А.М.  2. Кошекбаева Г.А., Ибрагимова А  *(тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары)*  *5. Ибрагимова А.М.*  *6.* Балабаева С  *(мектеп директоры)*  7. Есимсейтова Г.К.  Койбагарова З.Т. |
|  | **Педагогикалық кеңес №6**«Түлектердің мемлекеттік қорытынды аттестациясын дайындау және енгізу» | 1. 1. Қорытынды аттестаттауға жіберу туралы 2. 2. Аралық және қорытынды аттестаттаудан босату үшін құжаттарды қарау | Мамыр | Кіші педкеңес | . Балабаева С    Отениязова А.А. |
|  | **Педагогикалық кеңес №7**  «1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы» | 1. 1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы 2. *Жыл бойына атқарылған педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие  жұмыстарын қорытындылау және талдау*   *3. «Дене шынықтыру және спорт». Президенттік сынамалардың қорытынды есебі*  4. *Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы* | Мамыр | Педке-ңес | 1. Балабаева С    2. *Отениязова А*  *Ибрагимова А.М.*  3. Байзаков М.Ж, Рахман А,  Асханбай  *(дене шынықтыру пән мұғалімі)*  *4. Ибрагимова А.М.* |
|  | **Педагогикалық кеңес №8**  «9, 11 сынып түлектерінің мектеп бітіруі туралы» | 1. 9, 11 сынып түлектерінің мектеп бітіруі туралы 2. 2. «Алтын белгі» жалпы орта білім туралы аттестатқа және үздік аттестатқа үміткерлер тізіміне енгізу туралы. 3. Үздік аттестатты беру туралы. 4. Негізгі орта білім туралы аттестат беру туралы. 5. Жалпы орта білім туралы аттестат беру туралы | Маусым | Кіші педкеңес | Балабаева С  *(мектеп директоры)*  *Отениязова А*  *(оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
| 7 | 2021-2022  оқу жылының оқу қызметінің қорытындысы туралы | 1. 1. Жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық мектеп күнтізбесі мен оқу сағатын бекіту.   2. 2021-2022 оқу жылында оқу бағдарламасының негізгі пәндері бойынша бағдарламалардың орындалуы туралы.  3. «Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» номинациясын беру туралы. | Маусым | Дәстүрлі | Балабаева С  *(мектеп директоры)*  *Отениязова А*  *(оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |

**8.3. 2022-2023 оқу жылына арналған әкімшілік кеңестер жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| 1 | - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Ақмола облысының ББ, Ақмола қаласының білім бөлімінің бұйрықтарын зерделеу.- Жаңа оқу жылына арналған сынып жинақтарын толтыру.  - Сыныптардың, спорт залының, кітапхананың жаңа оқу жылына дайындығы туралы.  - Әкімшіліктің қызметтің міндеттерін бөлу туралы  - Конституция күнін мерекелеу туралы.  - 1-сыныптарға қабылдау. | 26 тамыз | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А.  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 22 | - Оқу-тәрбие процесінің кадрлық құрамы.  - ОТП ұйымдастыру туралы: оқу сабақтарының кестесі, факультативтер, арнайы курстар, үйірмелер мен спорттық секциялар: мектеп кестесін құруда, электронды оқулықтар мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, АКТ кабинеттерінде сабақтар ұйымдастыру кезінде СанПин нормаларының сақталуы, мультимедиялық жабдықтар.  - Оқушылармен үйірме, секциялық жұмыс кестесін бекіту туралы. | 5 қыркүйек | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А.  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 3 | - «Күнделік» электрондық журнал жүйесі жұмысы туралы.  - Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы  -Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 12-қыркүйек | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО:  Отениязова А.А. |
| 4 | - Кітапхананы оқу жылының басында әдістемелік және көркем әдебиеттермен қамтамасыз ету туралы. Ата-аналар дәрісінің 2022-2023 жылдарға арналған жоспарын бекіту. Оқушыларды оқулықтармен қамту.  - Жеке іс-қағаздарын тексеру | 19қыркүйек | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  Мектеп кітапханашысы:  Турдимуратова Б.А. |
| 5 | - Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы туралы.  - 1-11 сынып оқушыларына әлеуметтік карталарды құрастыру нәтижелері туралы.  - 2022-2023 жыл қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жоспарларын бекіту туралы.  - Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыстың жоспарының орындалуы | 26 қыркүйек | С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А.  Мектеп әлеуметтік педагогі:  Нурдиллаева М.Г. |
| 6 | - Мектеп ғимаратын, оқу кабинеттерін жобалауда мемлекеттік рәміздерді қолдану туралы.  - Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.  - Үйде оқытуды ұйымдастыру туралы. | 3 қазан | С.А.Балабаева  Ибрагимова А.М. ДОІЖО  Отениязова А.А. |
| 7 | Сыныптағы оқу үдерісінің ұйымдастырылуы | 10 қазан | Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А. |
| 8 | - Азаматтардың өтініштерімен жұмысты ұйымдастыру туралы. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы.  - Жетім балалар мен қамқорлығынсыз қалған балаларды әлеуметтік -құқықтық қорғаудың жағдайы.  - «ҚР тілдері туралы» заңның орындалуы. | 17 қазан | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 9 | - Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы туралы  - Үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыру туралы. | 24 қазан | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 10 | - Тоқсанды ұйымдастырылған түрде аяқтау. Демалыста жұмысты жоспарлау.  - ТЖБ нәтижелері.  - Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша.  - оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша жұмысты ұйымдастыру | 31 қазан | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А. |
| 11 | - Аудандық олимпиадаға дайындық туралы.  - Жол -көлік жарақаттарының алдын алу және өрт қауіпсіздігі бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметі туралы. «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру (ҚР 12 желтоқсандағы 98 желтоқсандағы № 307-1, ҚР Заңдарымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен, 1999 жылғы № 347-1, 19 мамырдағы № 51-II, 02/07/03 № 454-II, 15.06.04 № 563-II, 20.12.04 № 13-III ), «Қазақстан Республикасындағы өрт қауіпсіздігі туралы» 22.11.1996 ж. №48-1 Заңы және Үкіметтің 25.11.97 жылғы № 1650 қаулысы «Балалардың жолда қауіпсіздігі үшін». | 7 қараша | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО Ахыт Е, Отениязова А.А.,  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Абдрахманов Б.А. |
| 12 | - «Күнделік» электронды жүйесіндегі уақытылы оқытушылардың жұмысы туралы.  - бітірушілерді қорытынды аттестаттауға дайындау барысы туралы. | 14 қараша | Отениязова А.А. |
| 13 | - Санитарлық-эпидемиялық нормалардың сақталуын бақылау.  - Мектепішілік олимпиада туралы.  - ОТП 5 сыныпта ұйымдастырудағы сабақтастық туралы (КПКшешімі негізінде) | 21 қараша | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А. |
| 14 | - Мұғалімдерді аттестациялау науқанының барысы туралы.  - 2-4 сыныптарда орыс тілі, көркем оқу, әлемді тану сабақтарында сөйлеу дағдыларын дамыту  - мұғалімдер мен оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру нәтижелері. | 28 қараша | С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А.  ӘБ: Олжабек С. |
| 15 | - 5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау  - Оқушылардың ақпараттық құзыреттілігін қалыптастыруда кітапхананың рөлі.  - Балаларды қалалық, облыстық пәндік олимпиадаларға дайындау туралы | 5 желтоқсан | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А. |
| 16 | - Тәуелсіздік күніне дайындық туралы.  - Интернетте балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстың жағдайы туралы | 12 желтоқсан | ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 17 | - Жаңа жылдық мерекелер мен демалыстағы қысқы демалысты ұйымдастыру туралы. Білім беру жобаларын жүзеге асыру  - Қысқы демалысқа дайындық туралы.  - 1 -ші жартыжылдықтың ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.  - Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуы. | 20желтоқсан | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  Ибрагимова А.М. |
| 18 | - Мектептің жұмыс жоспарының орындалуы туралы. Жылдың 2 -жартыжылдығына түзетулерді жоспарлау  - «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы | 30 желтоқсан | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А., |
| 19 | - Әлеуметті педагог пен психологтардың 1 жартыжылдық жұмыс жоспарын орындау  - факультативтердің, үйірмелердің жұмысы және олардың оқушылардың қатысуы туралы.  - 1 -сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстарды енгізу | 9 қаңтар | ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  әлеуметтік педагог, психолог |
| 20 | - тәрбиелік құқық және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы.  - салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың жағдайы  - Инклюзивті білім беру жағдайын бақылау, үйде оқыту-дың жүргізілуін бақылау | 16 қаңтар | ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  ДОІЖО |
| 21 | - «Дінтану» пәнін оқытудың жағдайы  - Қоғамдық тәрбиешілердің ерекше назар аударуды қажет ететін балалармен жұмысы туралы.  -Әдістемелік бірлестігінің жұмысын бақылау | 23 қаңтар | Отениязова А.А.  Кошекбаева Г.А.  Мектеп психологі |
| 22 | «Алтын белгі» аттестаты мен үздік аттестатқа үміткерлердің оқу үлгерімін бақылау | 30 қаңтар | ДОІЖО  Отениязова А.А., |
| 23 | - Мектептің аудандық, облыстық олимпиадаларға, ғылыми жобалар сайыстарына қатысу нәтижелері туралы.  - Оқу кабинеттерін түгендеу туралы. | 6 ақпан | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
| 24 | - 5-11 сыныптарда ҚГБ сабақтарында АКТ технологиясын қолдану  - оқушыларды үйде, ЕБҚ оқушылармен оқыту кезінде инновациялық технологияларды қолдану | 13 ақпан | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
| 25 | - Кәмелетке толмаған оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы  - ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі | 20 ақпан | Ибрагимова А.М. |
| 26 | -Клубтар мен спорт секцияларының жұмысының тиімділігі туралы  - 9-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің түзету жұмыстары бағдарламасын жүзеге асыру | 27 ақпан | Ибрагимова А.М.  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
| 27 | - Мектептің аудандық спорттық іс -шараларға қатысуы туралы.  - 8 наурыз мерекесі туралы | 6 наурыз | Ибрагимова А.М. |
| 28 | - Өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау бойынша жұмыстың жағдайы туралы.  - оқушыларды 9-11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау жұмысы туралы (бақылау бөлімдері)  - Оқушыларға құқықтық білім мен тәрбие беру туралы | 13 наурыз | С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А Абдрахманов Б.А. |
| 29 | -3 тоқсанның ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.  - Наурыз мерекесін мектепте тойлау туралы.  - 5-8 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану | 17 наурыз | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А Ибрагимова А.М. |
| 30 | - Мұғалімдердің демалыс кестесін бекіту.  - 6-7 сыныптарда ағылшын тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту  - көктемгі демалыс жоспарын орындау және оның орындалуын бақылау. | 20 наурыз | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 31 | - Оқу жылының аяқталуына дайындық.  - Оқушылардың жазғы демалысына дайындық. | 3 сәуір | ДОІЖО  Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А.  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 32 | - Мектеп ауласын абаттандыру мен тазарту туралы.  - сабақтағы және сабақтан тыс жас және жаңа мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейі | 10 сәуір | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 33 | Емтихан кестесін бекіту.  - түлектердің құжаттандыру жағдайы.  - Президенттік тесттерді өткізу туралы. | 17 сәуір | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
| 34 | -Жеңіс күніне, Отан қорғаушылар күніне арналған іс -шара өткізу туралы.  - 2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы | 24 сәуір | ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  ӘБ жетекшісі |
| 35 | - Соңғы қоңырау мен бітіру мерекесі туралы.  - Мұғалімдердің алдын ала жүктелуі туралы.  - Мектептегі сауықтыру лагері мен балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы. | 28 сәуір | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.. |
| 36 | - Оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.  - Жол қозғалысы ережелерінің бағдарламасын жүзеге асыру.  - Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру туралы.  - 10 сынып оқушыларының АӘД қатысуы туралы. Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытындысы туралы. | 10 мамыр | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Абдрахманов Б.А. |
| 37 | - Мектептің, қасбеттің, спорт алаңының күрделі жөндеуі туралы.  - білім алушылардың қорытынды аттестациясы туралы | 15 мамыр | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
| 38 | - 2022-2023 оқу жылына арналған бағдарламаларды іске асыру.  - 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің жұмысын жоспарлау туралы.  - Әлеуметтік-психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысының нәтижесі | 22 мамыр | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А Әлеуметтік педагог |
| 39 | * - қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу және беру туралы * - оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер, бөлімдер) * - 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы * - «Рухани Жаңғыру» білім беру жобаларын іске асыру туралы | 29 мамыр | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 40 | * - Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын бақылау * - 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | 5 маусым | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |

**8.4. 2022-2023 оқу жылына арналған директор жанындағы кеңесті өткізу жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| 11112 1 | 1.Тамыз педагогикалық кеңесін өткізу туралы, тамыз конференциясына қатысу туралы.  2.2022-2023 оқу жылының басындағы тапсырыстарды және «2022-2023 оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік хатты зерттеу  3. Жалпы білім беру айлығын өткізу туралы | 25.08.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО Ахыт Е, Отениязова А.А., |
| 2 | 1. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылған басталуы:  - жаңа оқу жылының басталу мәселелерін шешу (жұмыс уақыты, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есеп беру материалдарын дайындау, ҰБДҚ толтыру,);  - мұғалімнің оқу жүктемесін бекіту  2. Еңбек тәртібі ережесімен танысу.  3. Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық -гигиеналық жағдайларды, СанПин талаптарын сақтау.  4. 9, 11 сыныптар мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуы  5. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындысы туралы.  6. Жол қауіпсіздігі бойынша бір айлық өткізу туралы.  7. Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру және үйірмелер мен спорт секцияларына жұмысқа орналастыру. Қоғамдық қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының «Бала құқықтары туралы» Заңының сақталуы.  8. «Мектепке жол» акциясының нәтижесі.  9. ЕБҚЕ балаларға білім беруді ұйымдастыру, үйде оқыту.  10. Мектептегі әлеуметтік -психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру. | 9.09.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Мектеп медбикесі |
| 3 | 1. ТҚ және оқушылардың денсаулығы бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Қажетті еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының болуы.  2. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін зерттеуге ықпал ету  3. Пәндер бойынша жобалық әрекеттерді ұйымдастыру. Мектеп оқушыларының «Зерде» ғылыми жобаларының тиімділігі.  4. 9.11 сыныптарда қазақ тілі сабағында тілдік құзыреттілікті қалыптастыру  5. Үштілділік білім беру жағдайында химия, физика, информатика сабақтарында АКТ технологиясын қолдану.  6. Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы.  8. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы | 7.10.22 | Абдрахманов Б.А.  Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 4 | 1. Күзгі каникулға арналған жоспардың орындалуы. Қауіп-қатері жоғары оқушыларды каникул кезінде жұмысқа орналастыру. 2. Қазақстан Республикасының Конституциясын оқуды ұйымдастыру және Мемлекеттік рәміздерді қолдану туралы 3. PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. 4. 9 және 11 сыныптардағы оқыту деңгейін және даярлық деңгейін зерттеу. 5. Жетім балалардың, ата -анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтарын қорғау бойынша мектеп жұмысының жағдайы туралы 6. 7-9 сыныптардан жаратылыстану, география, физика сабақтарында АКТ технологиясын қолдану 7. 2-4 сыныптардағы үй тапсырмаларының көлемі. мониторингі 8. Мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. 9. Жол -көлік жарақаттарының алдын алу және өрт қауіпсіздігі бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметі. 10. «Сабақтағы жағымды психологиялық ахуал» суицидтің алдын алу бойынша психологтардың тренинг - семинар | 11.11.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Мектеп психологы |
| 5 | 1. 7-9 сыныптарда биология, физика мен химия сабақтарында практикалық жұмыстарды дамыту 2. Таңдау пәндері мен арнайы курстар, үйірмелер бағдарламасын 1 жартыжылдыққа аяқтау. 3. Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру туралы 4. Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру. 5. Педагогикалық ұжымның «Неке және отбасы туралы» кодекске (және «Қамқоршылық кеңестердің қызметі туралы» Үлгілік ережеге) сәйкес кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі қызметі. 6. Әлеуметтік педагогтар мен психологтардың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылармен жұмысы 7. Үш тілде білім беру жағдайында биология, физика, информатика сабақтарында пәндік тілде кіріктірілген оқытуды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру. | 9.12.21 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 6 | 1. БЖБ, ТЖБ орындалуы  2. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру.  3. 9-10 сыныптарда Қазақстан тарихы сабағында тиімді әдіс-тәсілдерді қолданудың білім сапасына әсерін зерттеу  4. Біліктілікті арттыру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы  5. Қысқы демалысқа пәндердегі олқы-лықтар бойынша мұғалімдердің жұ-мысын ұйымдастыру  6. 1-4 сынып оқушыларының, жетім және аз қамтылған оқушылардың тамақтануын бақылау. 5-11 сынып оқушыларының тамақтануы.  7. Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және 5-9 сынып оқушыларының көркем шығармашылық, музыка сабақтарында шығармашылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасау.  8. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы | 06.01.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 7 | 1.Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тапсырысты орындау.  2. «Робототехника» пәнінің оқытылу жағдайы  3. Мектепте дене шынықтыруды оқытудың жағдайы  4. Оқулықтардың қауіпсіздігі бойынша рейдтердің қорытындысы туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы.  5. Сынып сағаттарының, қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу үшін сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі, құқықтық тәрбие.  6. «Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша жұмыс нәтижелері | 10.02.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 8 | 1.Бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру.  2.Әлеуметтік педагог пен психологтардың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылармен жұмысы туралы.  3. Мектептің оқушылар арасындағы этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеудегі жұмысы.  4. 4 сыныптағы оқу процесінің жағдайы. Оқушылардың мотивациялық сферасын қалыптастыру  5. Оқушылардың салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру туралы  6. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы  7. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша мектептің жұмысы  8. Оқушылардың қоғамға қарсы мінез -құлқының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік -психологиялық қызметінің жұмысы | 10.03.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  . |
| 9 | 1. Қорытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылының аяқталуы туралы. 2. Мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексерудің нәтижелері туралы. 3. Ағылшын тіліндегі ЖМБ сабақтарында пәндік-тілдік құзыреттілікті қалыптастыру 4. 10-11 сыныптарда АӘДТ оқыту жағдайы туралы. 5. Оқушылармен үйірме жұмысы мен сыныптан тыс жұмыстардың нәтижелері туралы. 6. 10 сынып ұлдарының АӘД қатысуы туралы. 7. Күнделік жүйесіндегі жұмыс мониторингі 8. ЖЖЕ, жол -көлік оқиғаларының, өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыстың жағдайының алдын алу | 07.04.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 10 | 1.Оқу жылының соңындағы іс -шаралар туралы.  2.Мектептің әдістемелік қызметі жұмысының нәтижесі. ӘБ мектебінің жұмысы.  3. МІБ жоспарын іске асыру нәтижелері  4.2022-2023 оқу жылына олардың практикалық бөлігін ескере отырып, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуы туралы.  5.Мектептің 2022-2023 оқу жылында мектеп оқушыларына арналған қалалық спартакиадаға қатысуы туралы.  6.Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысына дайындық туралы. ЖЕЖ және мамандандырылған топтардың қызметі туралы. Жазғы мектепті ұйымдастыру.  7.«Патриот» айлығының қорытындысы туралы. | 19.05.22 | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |

8.5. 2022-2023 оқу жылына «Астрахан ауылының № 1ЖОББМ» КММ-нің қамқоршылық кеңесі жұмыс жоспары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| У2/п | Айы | | Іс-шаралар | Жауаптылар |
| 1 | қыркүйек | | ҚК №1Отырыс :   1. Мектеп қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту. 2. ҚК Төрағасын, ҚК Төрағасының орынбасарын, ҚК хатшысын сайлау. 3. Негізгі жұмыс бағыттарын анықтау, әдістемелік ұсыныстармен және білім беру жүйесінде қамқоршылық кеңестерді құру бойынша нормативтік құқықтық базаның өзгерістерімен танысу; мектеп Жарғысымен таныстыру. 4. 2022-2023 оқу жылына арналған ҚК жұмыс жоспарын бекіту 5. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы. | ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 2 | қазан | | 1. Оқу үрдісінің сапасын жақсартуға көмек. 2. Мұғалімдер күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу. | ҚК төрағасы Сагнаева Ж.А.  ҚК мүшелері |
| 3 | қараша | | 1. ҚК отырысы №2 2. 1 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. Оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу мәселелерін талқылау 3. Жаңа жыл шыршаларына қатысатын балалардың тізімін бекіту - 2023 Қазақстан Республикасы Президенті мен облыс әкімінің тапсырмасы бойынша. 4. Тұңғыш Президент күніне және Тәуелсіздік күніне арналған іс -шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету. | ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
| 4 | желтоқсан | | ҚК отырысы №3   1. Тұрмысы төмен отбасынан шыққан оқушыларды кеңсе керек-жарақтарымен және киіммен қамтамасыз ету нәтижелері туралы; «Қамқорлық» акциясына қатысу. 2. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар жинауды ұйымдастыруға көмектесу. 3. Конькимен сырғанауды орнату және оған қызмет көрсету, жаңа жылдық жарықтандыруды орнату, жаңа жылдық костюмдерді тігу. 4. Жаңа жылдық мерекеге мектепті безендіруді ұйымдастыруға көмек. | ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Қамқ.кеңес |
| 5 | қаңтар | 1. Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс. 2. 2. Білім беру процесінің жағдайын жақсарту және оқушыларға медициналық көмек көрсету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс. | | Қамқ.кеңес |
| 6 | ақпан | 1. Интернационалист -жауынгерлермен, жергілікті қақтығыстарға қатысушылармен кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне орай кездесу ұйымдастыруға көмек көрсету. 2. Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық сабақтар ұйымдастыру және өткізу. | | Қамқ.кеңес |
| 7 | наурыз | 1. ҚК отырысы №4 2. Көктемгі іс -шаралар өткізу және оқушылардың демалысын өткізу туралы   Мектептің қосымша білім беру жүйесінің жағдайы мен даму перспективаларын бағалау   1. Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу.   Наурыз-мейрамды мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу. | | ДТІЖО Ибрагимова А.М.  Қамқ.кеңес |
| 8 | сәуір | 1. Мектеп алаңдары мен мектептерді абаттандыруға қатысу. | | Қамқ.кеңес |
| 9 | мамыр | ҚК отырысы №5   1. 2022-2023 оқу жылының барысы туралы есеп. 2. 2023-2024 оқу жылына қамқоршылық кеңестің жұмысын жоспарлау туралы. 3. Тұрмысы төмен отбасылардан шыққан оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және тіркеудің барлық түрлерінде жүрген оқушыларды жұмысқа орналастыру туралы. 4. Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар күніне арналған іс -шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу   Ұлы Отан соғысының ардагерлері мен тылдың үміткерлеріне көмек көрсету. | | ДТІЖО Ибрагимова А.М. Қамқ.кеңес |
| 10 | маусым | 1. Бітіру кештерін ұйымдастыруға және өткізуге көмек. | | Қамқ.кеңес |

**8.6. 2022-2023 оқу жылының соңындағы іс-шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Іс-шаралар | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
|  | Ағымдағы, тақырыптық, сауалнаманы қайталау бойынша жоспарларды жүзеге асыру және оны жоспарға сәйкес ұйымдастыру. | сәуір, май | ОТЖ бойынша директор орынбасары |
|  | Қорытынды аттестаттауға ұсынылатын пәндер бойынша консультациялар ұйымдастыру, консультациялар кестесін құру | 20.04 дейін | Отениязова А.А. |
|  | 5-11 сынып мұғалімдері мен оқушыларын бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, оқушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының Үлгілік ережесімен таныстыру (ҚР Министрінің бұйрығы) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым 2008 ж. 18 наурыздағы № 125 Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді) | 6 сәуірге дейін | ОТЖ бойынша директор орынбасары |
|  | 2022-2023 оқу жылына арналған барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау. | 10-19. 05 | ОТЖ бойынша директор орынбасары |
|  | Қорытынды аттестаттауға дайындық үшін ақпараттық стендтерді рәсімдеу (жуықталған есептер, талдау мен шешімдер алгоритмдері, практикалық тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптар). | 1. 03 дейін | Кабинет меңгерушілері |
|  | Емтихандар мен емтихан алдындағы консультацияларды құру | 10 мамырға дейін | Отениязова А.А. |
|  | Кітапханада қорытынды аттестаттауға дайындық үшін бұрыш ұйымдастыру, оқулықтарды беру мерзімдерін құрастыру. | Наурыз сәуір мамыр | Турдимуратова Б.А. |
|  | «Назар аударыңыз, қорытынды аттестация!» стендтерді рәсімдеу | 12.05  дейін | Отениязова А.А. |
|  | Күн тәртібі бар сабақтарда ата -аналар жиналысын өткізу «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесімен танысу (Білім министрінің бұйрығы) және Қазақстан Республикасының ғылымы «18» наурыз 2008 ж. № 125. Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді). Қорытынды аттестаттау ережелері. | 21. 03дейін  қыркүйек,  сәуір | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
|  | 9 және 11 сыныптарда қорытынды аттестаттауға емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамын бекіту. | сәуір | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  Отениязова А.А. |
|  | «Алтын белгі» талапкер-оқушыларға арналған құжаттарды дайындау | сәуір | Отениязова А.А. |
|  | Қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушыларға құжаттар дайындау | мамыр | Отениязова А.А. |
|  | 5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу. | 24. 05 | С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
|  | 1-4 сынып оқушыларын ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу | 24.05 | С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
|  | 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу және жұмыстан шығару бойынша педагогикалық кеңес өткізу | 24.05 | С.А.Балабаева  ДОІЖО Ахыт Е, Отениязова А.А., |
|  | Оқушылардың қорытынды аттестациясы ұйымдастыру | мерзімдері, ҚР БҒМ анықтайды | Балабаева С.А.  ОТЖ бойынша директор орынбасары |
|  | Қорытынды аттестаттаудың жазбаша жұмыстарын тексеру бойынша тәуелсіз комиссия жұмысын ұйымдастыру | Емтихандардың аяқталуы б/ша | ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
|  | 9, 11 сынып оқушыларына негізгі орта және жалпы орта білім беру курсына құжаттар беру бойынша педагогикалық кеңес өткізу | 09.06 | Балабаева С.А.  ОТЖ бойынша директор орынбасары |
|  | Білім туралы құжаттарды дайындау нұсқаулығына және қатаң үлгідегі құжаттарды беру ережесіне сәйкес қатаң есеп беретін құжаттарды тіркеу. | 20.06.2016 дейін | С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
|  | «Соңғы қоңырау» желісін дайындау және енгізу. | 25 мамыр | С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  11 сынып жетекшілері, |
|  | 10 сыныптарды алдын ала жинақтау, колледждегі оқушылардың анықтамасы. | сәуір, мамыр | ДТІЖО  Ибрагимова А.М.  Сын.жетекш. |
|  | V еңбек тоқсанын ұйымдастыру:  а) жөндеу тобын құру;  б) қаланы көгалдандыру бригадасын құру (ЖЕЖ). | Мамыр -тамыз | Балабаева С.А.  ДТІЖО,  Сын.жетекш. |
|  | Мектептегі сауықтыру лагерін ұйымдастыру. | Мамыр-шілде | С.А.Балабаева  ДТІЖО  Ибрагимова А.М. |
|  | Жазғы мамандандырылған мектепті ұйымдастыру | Мамыр -шілде | Мектеп директоры: С.А.Балабаева  ДОІЖО  Отениязова А.А.,  Кошекбаева Г.А |
|  | Жазғы спорт алаңдарының қызметін ұйымдастыру. | Маусым -тамыз | дене тәрбиесі мұғалімдерінің ӘБ |

**8.7. МІБ жоспары**