

КЕЛІСІЛДІ

Ақмола облысы, Астрахан ауданының
оқу білім бөлімі басшысы

П.Ю.Барахоева

« 28 » 08 2023 жыл

БЕКІТІЛДІ

Педагогикалық кеңестің 2023 жылға 31.08.№1 хаттамасы

Ақмола облысы білім басқармасы

Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі

«Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ

мектеп директорының м.а.

А.Б.Абдрахманов

« 01 » қарашыяк 2023 жыл

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ АСТРАХАН АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
«АСТРАХАН АУЫЛЫНЫҢ №1 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2023 ж.

МАЗМҰНЫ

№	АТАУЫ	БЕТ нөмірі
	I бөлім. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының талдауы	
	Мектеп паспорты	3-5
1	Білім туралы нормативтік құжаттарды сақтау бойынша мектеп қызметін ұйымдастыру	6-10
2	Педагогикалық кадрлармен жұмыс	11-14
3	Тәрбие жұмысы	15
4	Мектеп мәселесі. Мақсаты және міндеттері.	16-18
	II бөлім . Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.	
2.1.	Орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттар. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру (жалпыға бірдей оқыту)	19
2.2.	Білім беру процесін ақпараттандыру	20
2.3.	Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	21-22
	III бөлім. Басшылық және бақылау	
3.1.	Педагогикалық кеңестер	23-24
3.2.	Директордың жанындағы кеңестер	25-27
3.3.	Әдістемелік кеңестің отырыстары. Жұмыс жоспары	28-29
	IV бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.	30-56
	V бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.	
5.1.	Педагог кадрларды аттестаттау	57
5.2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	58
5.3.	Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	59
5.4.	ОПТ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс	60
5.5.	Жас мамандармен жұмыс	60
5.6.	20223-20234 оқу жылына арналған пән апталықтарының жұмыс жоспары	61
	VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру	
6.1.	Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	62-63
6.2.	Аралық аттестаттауды және қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	64-66
6.3.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	67-69
	VII бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары	70-95
	VIII бөлім. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.	96-104
	IX бөлім . Мектеп кітапханасының жұмысы	105
	X бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту	106-108

I БӨЛІМ.

Мектеп паспорты.

1. Білім беру ұйымының атауы: "Астрахан ауылының №1 жалпы білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2. Заманауи типтік ғимарат
3. Мектеп директорының м.а. Абдрахманов Болат Амангелдинович
4. Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы:

Мектеп 1967 жылы салынған, 38 сынып-жиынтыққа есептелген, сыныпта __30__ оқушы жинақталған, жобалық қуаты 500 орындық типтік ғимаратта орналасқан.

- ✓ Ғимараттар саны 1
- ✓ 3 қабат
- ✓ Жалпы ауданы 1618,5 шаршы метрді құрайды.
Барлық ғимараттардың жұмыс алаңы 2961,6 шаршы метрді құрайды.
- ✓ Кабинеттер мен зертханалардың жалпы ауданы 1384,5 шаршы метрді құрайды.
- ✓ Автономды жылыту жүйесі, отын (көмір) шығыны- 390 тонна
- ✓ Сумен жабдықтау-орталық
- ✓ Жергілікті канализация-септикалық резервуар
- ✓ Жаңа модификация кабинеттері-химия кабинеті (2013 ж.), биология кабинеті (2012 ж.), физика (2007 ж), робототехника кабинеті (2021 ж), мультимедия-лингфон кабинеті (2009 ж)

Оқушылар контингенті: барлығы 1-11 сыныптар - 304 оқушы, 0-11 сыныптар-339 оқушы, оның ішінде мектепалды сыныптар - 35, 1 сыныптар – 35, 9 сыныптар - 27, 11 сыныптар – 9.

Оқыту тілі- қазақша

Сынып жиынтықтар саны: 21

оқыту тілдері бойынша:

қазақ тіліндегі сыныптар-жиынтықтар саны- 21

Тамақтануды ұйымдастыру: мектепте асхана жұмыс істейді, ыстық тамақ пен буфеттік тамақтану ұйымдастырылған.

144 оқушы ыстық тамақпен қамтылды, бұл 100% құрайды.

Жалпыға бірдей оқыту қоры (мектепті ұстауға жұмсалатын шығыстар сомасының пайызы, сомасы): 1 963 мың теңге

Кадрлық құрам.

Қызметкерлер саны – 54 адам, оның ішінде педагогикалық қызметкерлер саны – 34 . Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы: білімі бойынша:

жоғары білімі бар 32 педагог,

арнаулы орта білімі бар - 2 педагог,

санаттар бойынша:

екінші санатпен - 1,

педагог-зерттеуші – 8 ,

педагог-сарапшы - 11 ,

педагог-модератор - 7 ,

санатсыз - 7 .

2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау

Педагогикалық ұжым алдына мақсат қойды:

«Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ мектептің басқару қызметінің негізгі міндеті әкімшілік тарапынан мектепшілік бақылауды жүзеге асырды 2022-2023 оқу жылының МІБ жоспары 2021-2022 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысының сараптамасындағы жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттердің ұсыныстарына сүйене отырып жасалды.

2021-2022 оқу жылының ұсыныстары:

1. Оқыту мен оқытуда жаңа тәсілдерді, инновациялық технологияларды пайдалану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру көзделетін, келесі оқу жылының мектеп жоспарын жаңа әдістемелік тақырыпқа негіздеп жұмысты жандандыру қажет.

2. Пән мұғалімдерінің педагогикалық ұстанымын ғылыми негіздемеге сүйене отырып, дарынды балалармен жұмысты жүйелеп, пән олимпиадаларына, конкурстарға қатыстыру.

3. Факультативтік курстарды жүргізудің жеке бағдарламаларын әзірлеуге, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын шығаруға бағытталған жұмысты жандандыру.

4. ӘБ жетекшілері әдістемелік бірлестіктің әрбір мүшесінің кәсіби шеберлік деңгейін, әдістемелік деңгейін көтере отырып, педагогтардың пассивті бөлігін мектеп деңгейіндегі әдістемелік және басқа да іс-шараларға қосу бойынша жұмыс жүргізу.

5. Жас мамандардың сайысқа қатысу белсенділігін арттыру.

6. Оқушылардың шығармашылық белсенділігін дамыту, ата-аналарды мектеп іс-әрекетіне қатыстыру бойынша жұмысты күшейту, өзін - өзі басқару жұмысын жетілдіру.

2022-2023 оқу жылының МІБ жоспары :

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен;
- ҚР «Білім туралы» Заңы;
- Бала құқықтары туралы конвенциямен;
- Білім беру мекемесі туралы үлгілік ережемен;
- Мектеп Жарғысымен;
- Білім беру бағдарламасымен және Мектепті дамыту бағдарламасымен;

- мектепшілік бақылау туралы ережемен;
- Білім беру сапасының мониторингі туралы ережемен;
- Білім алушылардың жеке жетістіктерін бағалау туралы ережелері талаптарына сай құрылды.

Мектеп жарғысымен;

Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттарымен;

Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарымен;

2022-2023 оқу жылына арналған нұсқаулық әдістемелік хат.

ҚР ЖП бекіткен үлгілік оқу жоспарлары.

1. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру

1.1 «Жаппай оқу» бағдарламасын жүзеге асырудың негізгі бағыттары:

1. Оқушылар популяциясын сақтау.
2. «Қиын» оқушылармен жұмыс.
3. Қамқоршылықтағы балалармен жұмыс.
4. Үйде, қосымша оқытуды қажет ететін оқушылармен жұмыс.
5. Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс
6. Оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын жүргізу. Жарақаттың алдын алу.
7. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру
8. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету

Ұсыныстар:

Тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көп балалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналардың назарына дер кезінде жеткізу. Оқу-тәрбие процесінде ата-ана ынтымағын, ұйымшылдығын, белсенділігін белсендіру.

- Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылармен және қауіп тобындағы балалармен жұмысты жалғастыру.
- ыстық тамақпен қамту пайызын арттыру;
- Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылауға алу;
- Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру

Аз қамтылған отбасылармен және тәуекел тобындағы балалармен жұмысты жалғастыру (әлеуметтік педагогтар)

- Әр тоқсанның қорытындысы бойынша тәрбие және тұлғаны дамыту мәселелеріне психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу. (психолог)

- Оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту, интеллектуалдық және эстетикалық деңгейін арттыру жұмыстарын жалғастыру;
- Мектептегі оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға отбасының рөлін күшейтуді және отбасын тартуды бақылауға алу;
- Оқушылардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға, салауатты өмір салтына ұмтылуға жағдай жасау;

Оқу іс-әрекеті мен қосымша білім беру жүйесін одан әрі жетілдіру арқылы әрбір оқушының жеке тұлғасын өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау;

1.2 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын іске асыру, мемлекеттік тілді насихаттау, Тілдерді қолдану мен дамытудың Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында мектептегі барлық іс қағаздарын жүргізу, оның ішінде бұйрық кітаптары, педагогикалық кеңес хаттамалары, директормен кездесулер екі тілде: мемлекеттік және орыс тілінде жүргізіледі.

Мектеп пен сынып бөлмелерінің барлық көрнекі дизайны «Тілдер туралы» Заңына сәйкес жасалған.

.Отансүйгіштікке тәрбиелеу және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау мақсатында сыныптарға бекітілген барлық сыныптарда Қазақстан Республикасының Стандарттарына сәйкес екі тілде куәландырылған «Мемлекеттік рәміздер» бұрыштары жұмыс істейді.

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру, мемлекеттік тілді насихаттау қазақ тілі мұғалімдерінің басты мақсаты болып табылады және мектептің сыныптық және мектептен тыс жұмыс жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

Қорытынды: Әр аптаның дүйсенбі күндері Қазақстан Республикасының Әнұранын ұжымдық орындаудан басталатын жалпы мектепшілік жұмыс сессиялары өткізіледі, барлық салтанатты іс-шаралар да Қазақстан Республикасының Әнұранын орындаумен басталады.

Мектептегі барлық іс-шаралар мен мерекелер екі тілде: мемлекеттік және орыс тілінде өтеді.

Жалпы, «Тіл туралы заңын» жүзеге асыру жұмысы мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында және жүргізілуде.

Ұсыныстар: Оқушыларға тек сыныпта ғана емес, сонымен қатар сабақтан тыс жағдайда да тілдік ортаны құру үшін оқытудың тиімді формалары мен әдістерін қолдану

1.3. СӨС бағдарламасын жүзеге асыру

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру үшін кеңістік құру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиянды факторларды анықтау белгілері.

Салауатты өмір салтын насихаттауға мектептің педагогикалық ұжымы үлкен көңіл бөлетін оқушылар арасындағы тәрбие жұмысының басым бағыты болып табылады. Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстар түрлі формада жүргізілді. Оларға сабақтар, спорттық іс-шаралар, сауалнамалар, лекциялар, пікірталастар, ауызша журналдар, көрмелер, қабырға газеттері мен денсаулық бюллетеньдерін шығару жатады. Іс-шараның міндеттері мен мақсаттары жалпы адамзаттық құндылықтар көрінетін, білім берудің бүкіл процесі негізделетін сыныптардың және жалпы мектептің тәрбиелік міндеттеріне сәйкес келді.

Мектеп ұжымы мен медицина қызметкерлерінің салауатты өмір салтын қамтамасыз ету мәселелері бойынша жүргізген профилактикалық жұмысы оқушылардың денсаулығын нығайтуға және олардың мінез-құлқына саналы қатынас жасауға ықпал етті. Оқушылар салауатты өмір салтын алдын алуда өз білімдерін көрсетіп, денсаулық мәселелері мен аурулардың алдын алу мәселелерін талқылауға белсенді қатысты.

Санпост жұмысы сонымен қатар салауатты өмір салтын қалыптастыру міндеттерін жүзеге асырды, мұнда орта және жоғары сынып оқушылары салауатты өмір салтын ұстанудың маңыздылығын қатарластары мен кіші сынып оқушыларына қолжетімді түрде жеткізе білді.

«Денсаулық күні», спорттық секциялардың жұмыс жоспары бойынша спорттық жұмыстар, ЖИТС күніне арналған айлық аясындағы іс-шаралар, «Спорттық калейдоскоп» онлайн іс-шаралары, «ЖИТС және нашақорлық» ақпараттық сағаттары, медициналық . ағарту жұмыстары, туберкулез және ЖРВИ, COVID-тің алдын алу айлығы аясындағы іс-шаралар. Ақпараттық газеттер мен денсаулық бюллетеньдерінің шығарылуы салауатты өмір салты міндеттерін жүзеге асырудың тиімді, мазмұнды жолына ықпал етті. Оқушылар бастамашылық, дербестік, іс-шараларға қызығушылық танытты.

Оқушылардың салауатты өмір салтын сақтау мәселелері бойынша оң позициясы атап өтілді: сауықтыру және спорттық іс-шараларға белсенді қатысу, студенттер арасында зиянды әдеттердің болмауы. Спорттық секциялар мен іс-шаралардың жұмысы да мектеп оқушыларының белсенді және кең тараған салауатты өмір салты бағдарламасының мәселелерін шешті.

- Жол-көлік оқиғалары мен тұрмыстық жарақаттардың алдын алу бойынша «Қауіпсіз мектеп ортасы» айлығы аясындағы іс-шаралар;

- «Жас Ұлан» үйірмелері, «Дойбы, шахмат», «Ұлттық ойындар» секцияларының жұмыс жоспары бойынша іс-шаралар;

-Алкогольден бас тарту күніне арналған іс-шаралар;

-Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне, темекі шегуден бас тарту күніне арналған іс-шаралар.

-«Ерте жүктілік, жыныстық тұтастық» тақырыбында әңгімелесу.

- Қазақстан Республикасы халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар аясында спорттық көпсайыс

-Туберкулездің алдын алу айлығы аясындағы іс-шаралар

Қорытынды: Тәрбиелік-ұйымдастырушылық, санитарлық-гигиеналық, санитарлық-тәрбиелік, медициналық-психологиялық факторларды қоса алғанда, денсаулықты сақтау ортасын құру бойынша шаралардың тұтас кешені зиянды әдеттерге бейім оқушылар санын азайтуға көмектеседі, мектепте мұндай жасөспірімдер жоқ, есірткі пайдаланбайды, оқушылар 100 пайыз ыстық тамақпен қамтамасыз етілген, ата-аналардың балаларының мектепте болуы және олардың физикалық дамуы үшін қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз етуге қызығушылықтары артып келеді, ата-аналар сабақта және спорттық-сауықтыру іс-шараларының белсенді қатысушылары және ұйымдастырушылары болып табылады.

Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау және нығайту, олардың психофизикалық дамуы үшін жағдай жасау мәселелері мұғалімдер кеңесінің отырыстарында, педагогикалық кеңестерде, директормен кездесулерде үнемі қаралып, әкімшіліктің тұрақты бақылауында болады.

Ұсыныстар: СӨС бағдарламасын жүзеге асыру жұмыстарын жалғасытыру

1.4 Оқу процесін ақпараттандыру

Мектептің білім беру ортасын ақпараттандыру жөніндегі қызмет жоспарға сәйкес және мектептің ақпараттық-коммуникациялық мүмкіндіктерін тиімді пайдалану арқылы оқу-тәрбие процесі мен педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында жүзеге асырылды.

ОТЖ ақпараттық-коммуникациялық құралдармен қамтамасыз етілуі

№	Кабинеттер	Компьютерлер, нетбуктер	Принтерлер	Басқа жабдықтар
1	Информатики кабинеті	Нетбуктер – 24 дана Компьютер – 17 дана	Принтер – 1 дана	Проектор – 1 Экран - 1
2	Ағылшын тілі кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 , Экран - 1
3	География кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 , Экран - 1
4	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 , Экран - 1
5	Физика кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 интерактивті тақта - 1
6	Химия кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 интерактивті тақта - 1
7	Биология кабинеті	Компьютер – 1 дана		интерактивті тақта - 1
8	Кітапхана	Нетбук – 1 дана		
9	Психолог кабинеті	Нетбук – 1 дана		
10	Әдістемелік кабинеті	Нетбук – 1 дана, 3 компьютер	Принтер -1 дана	
11	Директордың кабинеті	Компьютер – 1 дана	Принтер – 1 дана	
12	Кеңсе	Компьютер – 2 дана	Принтер – 1 дана	
13	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана, телевизор		Проектор – 1 Экран - 1
14	Бастауыш сынып кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 , Экран - 1
15	Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 Экран -1
16	Тарих кабинеті	Компьютер – 1 дана		Проектор – 1 Экран - 1
17	Мектеп алды даярлық тобы	Телевизор		Экран -1

2022-2023 оқу жылы ішінде мектептің материалдық-техникалық базасы толықтырылды:

1. Жаңа модификация кабинеттері-химия кабинеті, биология кабинеті, физика, робототехника кабинеті, мультимедиа кабинеті (Білім бөлімі)

100% тозуы бар компьютерлердің жалпы қатынасы 40% құрайды. Оқу кабинеттерінен компьютерлер сатып алу қажет. Жергілікті интернет желісінің болмауы.

Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, 2022-2023 жылдары барлық міндеттер шешілмеген. Білім беру процесінде ақпараттық технологияларды қолдану саласындағы елеулі жетістіктерге қарамастан, бірқатар проблемалар қалып отыр:

- Интернет жұмысының төмен жылдамдығы, ақпарат алмасу процесін баяулатады және онлайн режимінде уақтылы немесе қолжетімсіз болу қаупі бар;

- бірқатар мұғалімдердің ақпараттық технологияларды эпизодтық қолдануы;

- ата-аналардың мектептің ақпараттық өрісіне қосылу қажеттілігін түсінбеуі.

-бастауыш мектеп кабинеттерін және орта және аға буын пән мұғалімдерін компьютерлік жабдықтармен жеткіліксіз қамтамасыз ету

- мектеп педагогтары ЭЖ және интерактивті тақта мүмкіндіктерін толық іске асырмайды.

* Өз ресурсын таусылған компьютерлер паркін ауыстыру.

* Интернет жылдамдығын арттыру, жергілікті Интернет желісін орнату.

Жаңа 2023-2024 оқу жылында педагогикалық ұжымның алдында мынадай міндеттер тұр:

1. Мектептің ақпараттық білім беру кеңістігін кеңейтуді жалғастыру;

2. АКТ саласында педагог қызметкерлер мен оқушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

3. Оқу-тәрбие процесіне АКТ пайдалана отырып оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу;

4. Басқару қызметінде АКТ қолдану тиімділігін арттыру.

5. Мектеп сайтын жаңарту бойынша жұмысты жалғастыру, сайтқа ақпаратты неғұрлым жедел енгізу үшін мектеп педагогтары мен оқушыларынан тұратын шығармашылық топ құру.

6. Мұғалімнің электрондық портфолиосын немесе жеке сайтын құру.

2. Педагогикалық ұжыммен жұмыс

2.1 Біліктілікті арттыру

Мектепте бес жылға арналған біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективалық жоспары әзірленді, 2022-2023 оқу жылына 21 мұғалім барлық пәндер бойынша курстардан өтуі керек еді. 100 %

2.2 Мұғалімдерді аттестаттау

Мектепте бес жылға аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары әзірленді, 2022-2023 оқу жылында 10 мұғалім кезекті аттестаттаудан өтуі тиіс еді, мектептің педагогикалық ұжымымен ҚР ПМ 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығына сәйкес аттестаттау қағидалары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Аттестатталатын мұғалімдерге портфолио қалыптастыруда әдістемелік көмек көрсетілді. Төрт мұғалім педагог-зерттеуші, бір мұғалім педагог-сарапшы, төрт мұғалім – педагог-модератор, мектеп директоры - ұйымдастырушы-басшы біліктілік санаты санатына өтініш берді. Нәтижесінде төрт мұғалім педагог-зерттеуші, бір мұғалім педагог-сарапшы, үш мұғалім – педагог-модератор, мектеп директоры - ұйымдастырушы-басшы біліктілік санаты берілді, бір мұғалім педагог-модератор санатына өте алмай қалды. Себебі, біліктілікті арттыру курсынан өткен сертификаты болмады.

Қорытынды: 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша педагогтердің тек 99 % - ы біліктілікті арттыру курстарынан өтті, өйткені жоспарланған курстар ұйымдастырылмаған.

2022-2023 оқу жылының аттестаттау қорытындысы бойынша олардың 90% - ы аттестаттаудан сәтті өтті. Мәлімделген санатты беруден бас тартудың себептері аттестаттаудан өту курстарының болмауы және оқушылардың аудандық деңгейдегі жетістіктері болды.

Ұсынымдар: барлық мұғалімдерге ҚР БҒМ 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына сәйкес ДК білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда біліктілікті арттыру курстарынан уақтылы (жылына 1 рет) өту ұсынылды.

ҚР БҒМ 2011 жылғы 07 желтоқсандағы № 514 бұйрығымен бекітілген зияткерлік және шығармашылық конкурстарда оқушыларды даярлау бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын жандандыру.

2.3 Әдістемелік жұмыс

Оқу қызметінің қорытындысы

Соңғы 4 жылдағы білім сапасы мен үлгерімінің нәтижелері:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Үлгерімі	100 %	100%	100%	100%
Білім сапасы	66%	63%	62%	67%

Қорытынды: оқу жылы ішінде білім сапасының өсу серпіні байқалады. Оқушылардың білім сапасы 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 0,5% - ға өсті.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері.

2022-2023 оқу жылының соңында 9 сыныпта 8 оқушы оқыды. 9 сынып оқушылары 4 емтихан тапсырды: оқыту тілі(эссе-аргументация), алгебра, қазақ тілі/Орыс тілі, таңдау пәні (ағылшын тілі, биология, информатика, Қазақстан тарихы).

Білім сапасы 78%, оқу үлгерімі 100% құрады.

Пәндер бөлінісінде

№	Пән	Білім сапасы	Үлгерімі
1	Қазақ тілі (эссе)	76 %	100%
2	Орыс тілі (эссе)	81%	100%
3	Алгебра	66%	100%
4	Информатика	67%	100%
5.	Қазақстан тарихы	62%	100%
6	Биология	95%	100%
7	Ағылшын тілі	100%	100%

Ғылыми жұмыс (нәтижелілік)

Жыл бойы оқушылар өздерінің тәлімгерлерінің жетекшілігімен мектеп деңгейінде жобалық қызметпен айналысты, облыстық "Зерде", "Дарын" конкурсына қатысуға іріктелді

8 "Ә" сынып оқушысы Сүлеймен Арайлым тарих пәнінің мұғалімі Ерлан Мөлдіргүл жетекшілігімен "Тарихта өз іздерін қалдырғандар" номинациясы бойынша "Жас тарихшылар мен өлкетанушылар" атты аудандық және облыстық зерттеу жұмыстары мен ғылыми жобалар байқауына қатысты. Аудандық байқауда 2 орын жеңімпаз атанды.

2022-2023 оқу жылындағы 2-7 сынып оқушыларының арасында «Зерде» және «Дарын» республикалық зерттеу ғылыми және шығармашылық жобалар байқауына жіберілген жобалар есебі бойынша

Мектебімізде жылдық жоспарға сай сәуір айында мектепшілік ғылыми жобалар байқауы өтті. Ол оқушылармен және олардың жетекшілерімен кеңес беру жұмысының жүргізілуіне талдау жасалды. Комиссия мүшелері келесідей іріктеу жұмыстарын жүргізді.

2-4 бастауыш сыныптар арасында 6 ғылыми жоба қарастырылып, 3 жоба таңдалды.

- 1) «Қазақ халқының киелі сандар ұғымы» 3 «Ә» сынып оқушысы Әбдіхалық Нұрай , жетекшісі Отениязова Аксана Алдабаевна (бастауыш сынып мұғалімі)
- 2) «Қазақтың көне салт-жоралғыларын қайта жаңғырту» 4 сынып оқушылары Сарсен Камила Ерболқызы мен Казбекова Сабина Сапарқызы , жетекшісі Казанбаева Анаргүл Абаевна (бастауыш сынып мұғалімі)
- 3) «Асық ойыны» 2 сынып оқушылары Бейбітхан Нұржан Ермуратұлы мен Еженхан Бейбарыс Жұлдызұлы, жетекшісі Олжабек Сайран (бастауыш сынып мұғалімі)

5-7 сыныптар арасында 1 ғылыми жоба іріктелді.

4) «Қазағымның қазынасы-домбыра» 5 «а» сынып оқушысы Қазыбек Лейла, жетекшісі Ибрагимова Анара Маратовна (музыка пәнінің мұғалімі)

«Дарын» ғылыми жобалар байқауына 2 жоба таңдалды.

5) «Использование антонимов в поговорках и пословицах» 10 сынып оқушысы Кусанова Дильнара Кенжеболатовна, жетекшісі Кусаинова Бакытгуль Тантаевна (орыс тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі)

6) «Ою-өрнек өрелі өнер» 9 сынып оқушысы Сүлеймен Арайлым Жандосқызы, жетекшісі Жанабекова Гульмира Базековна (технология пәні мұғалімі)

8-11 сынып арасында Дарын республикалық ғылыми жобалар байқауынан 8 а сынып оқушысы Бахтияр Мерей аудандық кезеңінен 1-орын алып, облыстан қатысқаны үшін сертификат

Қорытынғы: ғылыми жұмыстың тиімділігін талдай отырып, келесі тұжырымдар жасауға болады: 1. Оқушылар ықтимал 8 бағыттың 6 бағыты бойынша жобалық зерттеу қызметімен айналысады.

2. 10 жобаның ішінен 3 жұмыс аудандық конкурсының нәтижелері бойынша іріктеліп алынды және "Зерде" және "Дарын" конкурстарының облыстық кезеңіне қатысу үшін жіберілді, бұл 30 %. 3 сынып оқушысы Әбдіхалық Нұрай XVIII республикалық "Зерде" ғылыми жобалар мен шығармашылық жұмыстар байқауының облыстық кезеңіне қатысып, бастауыш мұғалімі А.А.Отениязованың жетекшілігімен 3 орын алды.

Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу (нәтижелілік)

Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған «Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ жұмыс жоспарына сәйкес қазан айында мектепшілік пәндік олимпиада өтті 3-10 сыныптарда олимпиада арнайы бөлінген кабинеттерде өткізілді. Мектепшілік олимпиадаға 5-10 сыныптар - 72 %, 3-4 сыныптар-барлық оқушылардың 64% қатысты. Олардың ішінен жеңімпаздар, жүлдегерлер, пән бойынша үздіктер анықталды. Олимпиаданың мектеп кезеңінің жеңімпаздары мен жүлдегерлері 70% -100% тапсырманы дұрыс орындаған оқушылар болып танылды.

Оқушылардың ой-өрісін зерттеу арқылы дарынды оқушынылар мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық олимпиадаларға қатысып орындарға ие болды. Олар 2022-2023 оқу жылын 24-25 қараша аралығында 9-11 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасының мектепшілік кезеңіне қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, Қазақстан тарихы, математика, химия, физика, биология, география, информатика пәндерінен 44 оқушы қатысып, аудандық кезеңге 16 оқушы жолдама алды.

2022-2023 оқу жылында математика, жаратылыстану, қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі, Қазақстан тарихы пәндері бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасы **мектепшілік кезеңіне** 42 оқушы қатысып, 34 оқушы I,II,III орындарға ие болса, 12 оқушы аудандық кезеңге жолдама алды. Жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасы **аудандық кезеңінде** орыс тілі мен әдебиеті пәні 5 сынып оқушысы Қазыбек Лейла- 1 орын, 6 сынып оқушысы Сәндібек

Фариза – II орын, Жетекшісі: Кусаинова Бакытгул Тантаевна. Қазақ тілі пәнінен 5 сынып оқушысы Итемгенова Айару – I орын, Жетекшісі: Ахыт Еркегул. Қазақ тілі пәнінен 6 сынып оқушысы Бекбергенова Аяулым – 2-орын, Жетекшісі: Аскарова Көркем Жетписбаевна.

2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер бойынша 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасы **облыстық кезеңінде** Қазақ тілі пәнінен 5 сынып оқушысы Итемгенова Айару – сертификат, , Жетекшісі: Ахыт Еркегул;

2022-2023 оқу жылында математика, жаратылыстану, қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі, Қазақстан тарихы пәндері бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиадасы **мектепшілік кезеңіне** 32 оқушы қатысып, 28 оқушы I,II,III орындарға ие болса, 17 оқушы аудандық кезеңге жолдама алды.

24- қараша күні 9-11 сыныптар арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша мектепшілік олимпиада өткізілді. «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жұмыс жоспары негізінде 9-11 сыныптар арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың аудандық кезеңі Жалтыр №3 мектеп базасында өтті. Мектебіміздің төрт оқушысы екінші, үшінші орындарды иеленді. «Абай оқулары» аудандық байқауында «Көңілім әнді ұғады» номинациясы бойынша 9 «ә» сынып оқушысы Хиса Мөлдір (жетекшісі : Ибрагимова А.М) жүлделі I орынды иеленіп, облыстық байқауға жолдама алды. Облыстық байқаудан мадақтамамен марапатталды. 2022-2023 оқу жылындағы жалпы білім беру ұйымдарының 8-11 сынып оқушылары арасындағы республикалық Абай оқуларының облыстық кезеңінің «Ұлылар әлемі» номинациясы бойынша (эссе жазу) 9 «а» сынып оқушысы Алдоңғар Нұрай (жетекшісі : Ахыт Еркегул) жүлделі III орынды иеленді. Мектептегі өзін өзі басқару органдары арасындағы «Бағытымыз айқын, мақсатымыз анық» атты аудандық үздік портфолио байқауынан 9 «ә» сынып оқушысы Сүлеймен Арайлым (жетекшісі : Г.Жанабекова) I орын иеленіп ,облыстық байқаудан сертификат алды. 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінде қазақ тілі мен әдебиет пәнінен 7 «а» сынып оқушысы Бақтияр Балнұр (жетекшісі С.Балабаева) мен 8 «а» сынып оқушысы Бақтияр Мерей (жетекшісі: Қ. Атишева) I орынды иеленіп ,Степногорск қаласында өткен облыстық олимпиадаға қатысып,білімдерін сынап сертификат алды. Облыстық ,аудандық байқаулардың жеңімпазы ,мектепшілік қоғамдық іс шараларға белсене қатысқаны,үздік оқығаны үшін «Үздік жыл оқушысы» номинациясы бойынша 9 «а» сынып оқушысы Алдоңғар Нұрайды, «Үздік жыл мұғалімі» номинациясы бойынша Отениязова Аксана Алдабаевнаны мектеп директоры С.Балабаева мадақтамамен марапаттады.

Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу кезінде туындаған проблемалар.

Көптеген оқушылар бірнеше пәндер бойынша олимпиадаларға қатысты, өйткені оқушылардың шамадан тыс жүктелуіне әкелетін саны аз контингент сапалы дайындыққа қосымша уақыт қажет.

Кейбір оқушылардың пәндік олимпиадаларға қатысуға ынтасы төмен.

Қашықтықтан олимпиадалар (нәтижелілік)

25 оқушы "Ақбота" зияткерлік олимпиадасына қатысып, оның ішінде 18 оқушы жүлделі орындарға ие болды.

«Кенгуру» олимпиадасына 60 оқушыдан 47 оқушы 1,2,3 дәрежелі дипломдармен марапатталды.

Тәрбие ісінің жұмысы

Қорытындылар мен ұсыныстар:

Тәрбие жұмысын талдау негізінде мынаны атап өткен жөн:

1. Мектепте оқу-тәрбие үрдісінде және мектептен тыс жұмыстарда оқушыларды тәрбиелеу, оқыту және дамытуда оқу жылына қойылған міндеттерді шешу бойынша педагогикалық ұжым мен әкімшілік белсенді жұмыс жүргізді;
2. Оқу іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу оқушылардың қызығушылықтарын, интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерін ескере отырып жүзеге асырылды, бұл бір мезгілде іс-шараларға жаппай қатысуды қамтамасыз ете отырып, тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз етті;
3. Мүмкіндігінше оқушыларды сабақтан тыс уақытта барынша жұмысқа орналастыру қамтамасыз етілді, және балаларды қызығушылық пен таңдау еркіндігіне негізделген шығармашылық, көркемдік, эстетикалық, өзін-өзі басқару әрекеттеріне тарту;
4. Жеке тұлғаның дамуына, сыныпта және мектеп ұжымында оқушылардың өзін-өзі басқаруына, балалардың шығармашылықпен жұмыс істеуіне, оқушылардың қоғам өміріне бейімделуіне, бос уақытын мазмұнды ұйымдастыруға қажетті жағдайлар жасалды;
6. Мектептің тәрбие жұмысы оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту қағидаларына негізделді;
8. Бірақ тәрбие жұмысын жоспарлауға қарамастан, кейбір кемшіліктерді атап өтпеуге болмайды:
 - Бұрынғыдай тәрбие жұмысының барлық салалары дұрыс дамымаған;
 - Сынып және мектеп оқушыларының өзін-өзі басқаруының жеткіліксіз даму деңгейі;
 - Оқу процесіндегі орта және жоғары деңгейдегі ата-аналардың белсенділігінің төмендігі.

Сондықтан жұмыс барысында туындаған мәселелерге сүйене отырып, ұсыныстарды тұжырымдауға болады:

1. Педагогикалық ұжымның бала тәрбиесі саласындағы теориялық деңгейін арттыру жұмыстарын жалғастыру;
2. Оқу активтері арқылы оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту;
3. Оқу кабинеттерін құру бойынша жұмысты жалғастыру;
4. Әртүрлі ынтымақтастық нысандары арқылы орта және жоғары деңгейдегі ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне тарту.

МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ: оқушылардың оқу мотивациясының төмендігі

Мақсаты: жобалау-зерттеу қызметінің әдістерін қолдану сабақтарда және сабақтан тыс уақытта оқушылардың оқу мотивациясын арттырудың тиімді түрі ретінде.

Тапсырмалар:

1. жобалау-зерттеу қызметінің әдістері мұғалімдерінің білімін жаңғырту;
2. оқушылардың білім сапасын сақтау 67%;
3. облыстық Абай, Мақатаев оқуларында жүлделі орындарға қол жеткізу;
4. аудандық, облыстық, республикалық пәндік олимпиада жүлдегерлерінің санын арттыру;
5. облыстық кезеңге қатысу үшін іріктелген «Зерде», «Дарын» ғылыми-зерттеу жобаларының республикалық кезеңіне қол жеткізу;
6. аудандық пікірсайыс қозғалысында жүлделі орындарға қол жеткізу;
7. Дарын өткізетін қашықтықтан зияткерлік олимпиадалар жүлдегерлерінің санын арттыру;
8. "Жұлдызды сәт" аудандық шығармашылық байқауында жүлделі орынға ие болу;
9. Жас мамандардың сайысқа қатысу белсенділігін арттыру.
10. Ата-аналарды мектеп іс-әрекетіне қатыстыру бойынша жұмысын түрлендіру, өзін - өзі басқару жұмысын жетілдіру.

2022-2023 оқу жылының МІБ жоспары :

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен;
- ҚР «Білім туралы» Заңы;
- Бала құқықтары туралы конвенциямен;
- Білім беру мекемесі туралы үлгілік ережемен;
- Мектеп Жарғысымен;
- Білім беру бағдарламасымен және Мектепті дамыту бағдарламасымен;
- мектепшілік бақылау туралы ережемен;

- Білім беру сапасының мониторингі туралы ережемен;
- Білім алушылардың жеке жетістіктерін бағалау туралы ережелері талаптарына сай құрылды.

Мектепшілік бақылау мектеп жоспарының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес құрылған. 2021-2026 оқу жылдары аралығын қамтыған ұзақ мерзімді мектептің жұмыс тақырыбы: «Жаңартылған білім мазмұны шартында білім педагогикалық технология сапасын жақсарту».

2023-2024 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары

Тақырыбы: «ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ ШАРТЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ АРҚЫЛЫ БІЛІМ САПАСЫН ЖАҚСARTУ»

Мақсаты: жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

Міндеттері:

1. Білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
2. Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату жағдайын жақсарту;
3. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру. , қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
4. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру.
5. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық -техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет -ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
6. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
7. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу -тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.
8. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.

9. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, ынтасы нашар оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.
10. Оқушылардың зорлық -зомбылық туралы хабардарлығын арттыру үшін зорлық -зомбылықтың алдын алу және оған қарсы әрекет ету және өмірлік дағдылар мен суицидтің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.
11. Мұғалімдерге, ата -аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру -әдістемелік көмек көрсету.

Мектепшілік бақылаудың күтілетін нәтижелері:

- оқушылардың білім беру сапасын арттыру;
- мектеп оқушылары мен түлектерінің табысты әлеуметтенуі үшін жағдай жасау;
- оқушылардың оқу қызметінің нәтижелері туралы толық ақпарат алу;
- кәсіби біліктілігіне сай оң нәтиже қалыптастыру мақсатында мұғалімнің қызметін жедел түзету;
- әлеуметтік сұраныстарды қанағаттандыратын білім алушылардың білім беру сапасына қол жеткізу;
- оқу-тәрбие процесін басқарудың жүйелі ұйымын құру;
- шығармашылық педагогикалық ұжым құру.

Педагогикалық мониторинг субъектілері мен объектілері.

Білім беру процесінің барлық қатысушылары мониторинг субъектілері болып табылады. Олардың қатысу дәрежесі әртүрлі, бірақ олардың барлығы (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар) ақпарат алады, оны талдайды.

Білім беру процесі және оның нәтижелері, білім беру процесінің барлық қатысушыларының жеке сипаттамалары, олардың қажеттілігі және білім беру мекемесіне қатынасы мониторинг объектілері болып табылады.

МІБ жоспарын жүргізу бойынша ақпарат көздері: сабақ, оқушылар ұжымы, күнделік кз, Білім ленд, оқушының күнделігі, оқушы дәптерлері, мұғалімнің тақырыптық жоспарлауы, пән бойынша жұмыс бағдарламасы, бақылау жұмысы, бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалаулар, оқушылардың жеке істері болып табылады.

Ақпаратты жинау тәсілдері: сабаққа бару және талдау, сынып бойынша сынып жетекшілерінің есептері, пән бойынша мұғалімдердің есептері, педагогтардың ақпараттық карталары, бақылау парақтарын, түрлі кестелерді, бақылау бағдарламалары мен схемаларын, сабаққа қатысу кестесі және бақылау журналдарын пайдалану.

II БӨЛІМ . Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
1	2	3	4
2.1.Орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттар. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру (жалпыға бірдей оқыту)	"Білім беру ұйымдарына қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызметін ұсыну арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау және оқуға қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08.2023	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	Сыныптарды жинақтау	01.09.2023 дейін	Отениязова А.А.
	Алфавиттік кітапты, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу	05.09.2023 дейін	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.23	Ибрагимова А.М, Нурдиллаева М.Г. соц. педагог
	Жалпыға міндетті оқыту бойынша айлықтарды ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек Қаңтар	Ибрагимова А.М
	Түлектерді орналастыру	Қыркүйек Қаңтар	Ибрагимова А.М,
	Жетім және халықтың әлеуметтік осал топтары қатарындағы оқушылардың тізімін түзету	1.09.20223 дейін	Ибрагимова А.М,
	Сыныптардың әлеуметтік паспорты. Жетім балаларды, көп балалы және аз қамтылған балаларды жаңадан келген оқушылар қатарынан анықтау	1.09.2023 дейін	Ибрагимова А.М, Нурдиллаева М.Г.соц педагог
	ДҚК және ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	1.09.2023 дейін	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек Қаңтар	Имантаева С.К. іс жүргізуші
	Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың тізімін түзету; * "Тәуекел тобында"	Қыркүйек 1 апта, Қаңтар 2023 ж	Ибрагимова А.М, Нурдиллаева М.Г.соц педагог Сынып жетекшілер
	Оқушыларды оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету	10.09.2023 дейін	Кітапханашы, Сынып жетекшілер
	ҰББДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	Қыркүйек, жыл ішінде	Имантаева С.К. Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1.09 2023 бастап. Жыл ішінде	Нурдиллаева М.Г.соц педагог мектеп асханасын жалға алушы
	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл ішінде	Имантаева С.К. іс жүргізуші
Мектепшілік есепте тұрған және "Тәуекел тобындағы"оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Ибрагимова А.М, Мектеп психологі Сынып жетекшілер	
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым	Ибрагимова А.А.,	

		Шілде Тамыз	Сынып жетекшілер
2.2.Білім беру процесін ақпараттандыру	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (Компьютерлер және бейнетерминалдар) жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қыркүйек, мамыр	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Әзірлеу және қабылдау бұйрықтары: 1. "Күнделік" бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz). 2. ҰБДҚ-ға әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. 3. Wi-Fi кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.	Тамыздың 4 аптасы	Мектеп әкімшілігі Оспанова Д.К.
	Әзірлеу және бекіту: әкімшінің, оператордың лауазымдық нұсқаулықтары	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарын түгендеу. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	Мектеп директоры, Есимсеитова Н.А.
	Істен шыққан және/немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	мамыр-тамыз	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. Білім бөлімі
	Жоғары тұрған инстанцияларға АКТ бойынша есептілікті уақтылы дайындау	талап бойынша	Мектеп директоры, Есимсеитова Н.А.
	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын мемлекеттік қызметтерді электрондық үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы хабардар ету Egov.kz және EgovKzBot	қыркүйек, жыл бойы	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. сынып жетекшілері
	"Күнделік" бірыңғай электрондық білім беру ортасында жұмыс істеу:	Қыркүйек 1 апта	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	2. "Күнделік" БЭЖ үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	Қыркүйек, талап бойынша	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	3. "Күнделік" БЭЖ-ді оқу жылына дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.)	Қыркүйек	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	4. Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныпты қалыптастыру, КТП енгізу	Қыркүйек	әкімші Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. сынып жетекшілер
	5. Мұғалімдер мен ата-аналармен "Күнделік" жұмысы бойынша мониторинг	Жыл ішінде	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	6. "Күнделік" БЭЖ толтырудың уақтылылығына мониторинг	Күн сайын	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: 1. Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау. 2. Оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	Тамыз	Пән мұғалімдері
Мектеп сайтының және әлеуметтік беттердің жұмыс істеуі желілер	үнемі	Жауапты адамдар	

	ҰБДҚ толтыру	Қыркүйек	Отениязова А.А.Кошекбаева Г.А.
	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқаларды беру	Маусым; келуі бойынша	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және енжар)	Кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар
	Оқушылардың информатика пәні бойынша олимпиадалар мен сайыстарға, қашықтық сайыстарға қатысуы.	Кесте бойынша	Информатика мұғалімі
	Ағарту жұмыстарын ұйымдастыру педагогикалық кадрлармен: Жастардың компьютерлік сауаттылығының мониторингі және АКТ меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген педагогтардың	Қыркүйек	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Оқыту семинар-практикумдары: 1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. Акт-технологиялар арқылы оқушылардың оқу пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеру және қорытынды аттестаттауға дайындау кезінде АКТ-технологияларды пайдалану	Қыркүйек Қараша Наурыз	Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. мұғалімдер
2.3. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы мектеп бойынша бұйрықты ресімдеу	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	1-8 сынып жетекшілерімен жол қозғалысы Ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл ішінде	Сынып жетекшілері
	ХАҚ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша мектеп сайтында бетті ресімдеу	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	Шілде	Мектеп директоры
	Ағымдағы жөндеу жүргізу.	Шілде Қазан	АӨТД мұғалім үйлестіруші Есимсеитова Н.А.
	Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Шілде-тамыз	Мектеп медбикесі
	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруден тегін өтуін қамтамасыз ету	Күн сайын	Мектеп директоры
	Дез. құралдармен, санитайзерлермен мектебін қамтамасыз ету	Керек болған жағдайда	Мектеп медбикесі
	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқамаларды уақтылы жүргізу	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры, ТІО: Ибрагимова А.М.
	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін әңгімелесу өткізу.	Керек болған жағдайда	Мектеп директоры

Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыстарды жүргізу нормалары мен қағидаларын білуіне тексеру жүргізуді ұйымдастыру	жартыжылдықта 1 рет	Мектеп директоры
Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта ТБ-ны сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс.	Желтоқсан	ТІО: Ибрагимова А.М.
"Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау" бөлімі бойынша құжаттаманы дайындау;	Қыркүйек	Мектеп директоры
- "Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы" мектеп бұйрығы Санитарлық ережелер мен СанПИН нормаларына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру: -ОУ, ас блогының санитарлық-гигиеналық жай-күйі, сынып үй-жайларының, спортзалдың, шеберханалардың және басқа да үй-жайлардың жарық, ауыз су, ауа режимдері; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсынымдарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуінің алдын алу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Әкімшілік
Аз қамтылған және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылар үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша сырқаттанушылығына талдау жүргізу.	Қазан, қаңтар	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Технология кабинеттерінің жабдықтарын қауіпсіздік техникасы мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру.	Қазан	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, нұсқаулықтарға сәйкес спорт залында қауіпсіздік шараларын қабылдау.	Қараша	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде балалар өмірінің қауіпсіздігі мен қорғалуы бойынша тұрақты шаралар қабылдау.	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Сынып бөлмелерін желдетуді және ылғалды жинауды жүргізу.	Күн сайын	Медбике, сынып жетекшілер
Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқама өткізу	Қыркүйек, қаңтар	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
ӘБ отырысында "мектептен тыс іс-шараларды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау және жарақаттанудың алдын алу" сынып жетекшілерін тыңдау	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Мектеп директорының жанында сабақтарда және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау жөнінде кеңес өткізу	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Ата-аналар жиналыстарында балалар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мәселелерді талқылау	Жыл ішінде	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Оқу жылы ішінде оқушылар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мектеп жұмысына талдау дайындау	Мамыр	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы, ОУ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығарылсын.	Қыркүйек	Мектеп директоры
Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқама өткізуді ұйымдастыру	Қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры, ТІО: Ибрагимова А.М.
Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	ТІ орынбасарлары Ибрагимова А.М.
Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру	Қыркүйек	Мектеп электр игі Калям М.

III БӨЛІМ. Басшылық және бақылау

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімдері
3.1. педагогикалық кеңестер			
№1 педагогикалық кеңес «Жаңартыл-ған білімге – жаңаша көзқарас»			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептің 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жоспарын талқылау және бекіту 2. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигін, мектептегі ішкі еңбек тәртібі бойынша түзіп, таныстыру. 3. Мектепалды дайындық сыныптан бастап, 11-сыныптарға дейін сыныптарды компілектілеу, 1-10- сынып оқушыларын мектепке қабылдау туралы 4. Мұғалімдердің апталық жүйтемесіне бөлінген сағаттарды бекіту, тарификациямен таныстыру, оқу жоспарындағы факультатив, таңдау пәндері, үйірмеге берілген сағаттарын нұсқаулыққа сай бөлу. 5. Оффлайн оқуды ұйымдастыру және сабақ кестесін құру, бекіту. 6. Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру 7. Инклюзивті білім беру барысына арналған жылдық жоспарын құру, бекіту. 8. Ыстық тамақпен қамту, тасымалдау туралы 9. Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы 10. Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдерді марапаттау туралы 	<p>Мектеп директоры Балабаева С.А. Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. Мектеп директоры, Отениязова А.А. Инклюзивті білім беру үйлестірушісі Мектеп психологі Мектеп директоры, ОІЖО Мектеп директоры Мектеп әкімшілігі</p>	31 тамыз 2023 ж.	
№ 2 педагогикалық кеңес «Оқушылардың семантикалық сферасының тұлғалық өзіндік даму құралы ретінде қалыптасуы»			
<p>Мақсаты: білім беру процесінде және сыныптан тыс уақытта оқушыларды өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға ынталандыру бойынша мұғалімдердің құзыреттілігін арттыру.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 1-тоқсанда атқарылған жұмыстарын қорытындылау және талдау. 2. Оқушылардың жеке өзіндік даму құралы ретінде семантикалық сфераның қалыптасуы. (Баяндама) 3. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу. 4. «Алтын белгіге», «Үздік аттестатқа» үміткерлерді ұсыну 5. 2022-2023 оқу жылындағы білім алушылардың өткен оқу жылдарындағы біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру және 1-тоқсанға арналған оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарының меңгерілуі туралы 6. Аттестациядан өтетін қызметкерлердің тізімін ұсыну, аттестаттау комиссиясын құру, бекіту 7. Бейімделу кезеңінде оқушылардың жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарын анықтау (1, 5,10 сыныптар) 	<p>Мектеп директоры м.а Б.Абдрахманов Отениязова А.А. Ибрагимова А.М. Ибрагимова А.М. Оспанов Д.К. Сынып жетекшілер, пән мұға-лімдері, шығармашылық топ Кошекбаева Г.А. Мектеп әкімшілігі</p>	03- қараша 2023 ж.	
№ 3 педагогикалық кеңес «Білім беруді цифрландыру жағдайында бағалау жүйесі мен нәтижелерді педагогикалық талдау»			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау, БЖБ және ТЖБ мониторингі 2. Өзін-өзі тәрбиелеу-мұғалімнің білім сапасын арттырудағы кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі.(Баяндама) 3.Жас мамандармен жұмыс және дарынды балалармен жұмыстың I жарты жылдық есебі 	<p>Мектеп директоры, Отениязова А.А. Ибрагимова А.М. Имантаева А.К. Тәлімгерлер Пән мұғалімдері</p>	05-қаңтар 2024 ж	

<p>4. Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы</p> <p>5. Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы (Озық педагогикалық тәжірибені тарату)</p>	<p>Жетекші мұғалімдер Кошекбаева Г.А.</p>	
№ 4 педагогикалық кеңес «Өзгелерді үйрету үшін өз бетінше үйрен» білім беру жүйесін жаңарту жағдайында сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру		
<p>1. Оқу-тәрбие жұмысы бойынша 3 – тоқсанда атқарылған жұмыстарды қорытындылау және талдау, (Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері)</p> <p>2. Тоқсанда атқарылатын жұмыстар мен міндеттер. «Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» айлығының қорытындысы</p> <p>3. Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы</p> <p>4. 9-сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау.</p> <p>5. Мектеп бітіруші 11- сыныптың үздік оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне, ал 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік куәлік» алуға ұсынылған оқушылардың құжаттарын жинақтау</p> <p>6. Мектапалды даярлық тобының 1 сыныпқа дайындығы</p> <p>7. Әртүрлі сұрақтар</p>	<p>Мектеп директоры, Отениязова А.А. Ибрагимова А.М.</p> <p>Кошекбаева Г.А.</p> <p>Ибрагимова А</p> <p>Мектеп директоры Есимсейтова Г.К. Койбагарова З.Т.</p>	<p>27-наурыз 2024 ж</p>
№ 5 педагогикалық кеңес "2023-2024 оқу жылының ұйымдастырылған аяқталуы туралы"		
<p>1. 1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы</p> <p>2. Жыл бойына атқарылған педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау (Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері)</p> <p>3. «Дене шынықтыру және спорт». Президенттік сынағалардың қорытынды есебі</p> <p>4. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы</p> <p>5. «Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» «Үздік кабинет», «Үздік ӘБ топ», «Жылдың үздік сынып жетекшісі» номинациясын беру туралы.</p>	<p>Мектеп директоры Отениязова А, Ибрагимова А.</p> <p>Елиманов Е.С, Асханбай (дене шынықтыру пән мұғалімі) Ибрагимова А.М Мектеп әкімшілігі</p>	<p>23-мамыр 2024 ж</p>
№ 6 педагогикалық кеңес "Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс қорытындысы және мектептің жаңа оқу жылына арналған жұмыс перспективалары"		
<p>1. 9, 11 сынып түлектерінің мектеп бітіруі туралы</p> <p>2. «Алтын белгі» жалпы орта білім туралы аттестатқа және Үздік аттестатты беру туралы.</p> <p>3. Негізгі, жалпы мектепті бітірушілердің аттестаттарын беру және марапаттау туралы</p> <p>4. 2023-20224 оқу жылында оқу бағдарламасының негізгі пәндері бойынша бағдарламалардың орындалуы туралы</p> <p>7. Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық мектеп күнтізбесі мен оқу сағатын бекіту.</p>	<p>Мектеп директоры, Отениязова А, Кошекбаева Г.А. (оқу ісі жөніндегі орынбасары)</p> <p>Ибрагимова А.М.</p>	<p>маусым</p>

3.2. Директор жанындағы кеңес		
<p>№1</p> <p>1. Тамыз педагогикалық кеңесін өткізу туралы, тамыз конференциясына қатысу туралы. 2. 2023-2024 оқу жылының басындағы тапсырыстарды және «2023-2024 оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік хатты зерттеу 3. Жалпы білім беру айлығын өткізу туралы</p>	<p>Мектеп директоры: С.А. Балабаева ДОІЖО Отениязова А.А.,</p>	<p>тамыз</p>
<p>№2</p> <p>1. Жаңа оқу жылының ұйымдастырылған басталуы: - жаңа оқу жылының басталу мәселелерін шешу (жұмыс уақыты, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есеп беру материалдарын дайындау, ҰБДҚ толтыру,); - мұғалімнің оқу жүктемесін бекіту 2. Еңбек тәртібі ережесімен танысу. 3. Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық -гигиеналық жағдайларды, СанПин талаптарын сақтау. 4. 9, 11 сыныптар мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуы 5. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындысы туралы. 6. Жол қауіпсіздігі бойынша бір айлық өткізу туралы. 7. Әлеуметтік қорғалмаған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру және үйірмелер мен спорт секцияларына жұмысқа орналастыру. Қоғамдық қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру. Қазақстан Республикасының «Бала құқықтары туралы» Заңының сақталуы. 8. «Мектепке жол» акциясының нәтижесі. 9. ЕБҚЕ балаларға білім беруді ұйымдастыру, үйде оқыту. 10. Мектептегі әлеуметтік -психологиялық қызметтің жұмысын ұйымдастыру. Әкімшілік кесінділер 2-4 кл: оқыту тілі, матем., 5-6 кл: жарат., Қаз.тарихы, 7 кл: алгебра, биология, 8 кл: Қаз.тарихы, химия, 9 кл: оқыту тілі, ор.т, қаз.т, 10 кл: проф.пән, 11 кл.: алгебра, қаз. тілі, ор.тілі. Байқау сынық 2. ОЖСБ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу.</p>	<p>Мектеп директоры м.а: Б.А. Абдрахманов</p> <p>ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А</p> <p>ДТІЖО Ибрагимова А.М.</p> <p>Мектеп медбикесі</p> <p>Пән мұғалімдері</p>	<p>қыркүйек</p>
<p>№3</p> <p>1. ТҚ және оқушылардың денсаулығы бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Қажетті еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының болуы. 2. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін зерттеуге ықпал ету 3. Пәндер бойынша жобалық әрекеттерді ұйымдастыру. Мектеп оқушыларының «Зерде» ғылыми жобаларының тиімділігі. 4. 9.11 сыныптарда қазақ тілі сабағында тілдік құзыреттілікті қалыптастыру 5. Үштілділік білім беру жағдайында химия, физика, информатика сабақтарында АКТ технологиясын қолдану. 6. Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы. 8. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 9. Мұғалімдердің озық іс –тәжірибелеріне сай мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.</p>	<p>Абдрахманов Б.А. Мектеп директоры м.а: Б.А. Абдрахманов</p> <p>ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.</p>	<p>қазан</p>

№4		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Күзгі каникулға арналған жоспардың орындалуы. Қауіп-қатері жоғары оқушыларды каникул кезінде жұмысқа орналастыру. 2. Қазақстан Республикасының Конституциясын оқуды ұйымдастыру және Мемлекеттік рәміздерді қолдану туралы 3. PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. 4. 9 және 11 сыныптардағы оқыту деңгейін және даярлық деңгейін зерттеу. 5. Жетім балалардың, ата -анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтарын қорғау бойынша мектеп жұмысының жағдайы туралы 6. 7-9 сыныптардан жаратылыстану, география, физика сабақтарында АКТ технологиясын қолдану 7. 2-4 сыныптардағы үй тапсырмаларының көлемі. мониторингі 8. Мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. 9. Жол -көлік жарақаттарының алдын алу және өрт қауіпсіздігі бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметі. 10.«Сабақтағы жағымды психологиялық ахуал» суицидтің алдын алу бойынша психологтардың тренинг - семинар 	<p>Мектеп директоры м.а: Б.А.Абдрахманов ДТІЖО Ибрагимова А.М. ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Ибрагимова А.М.</p> <p>ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Мектеп психологы</p>	қараша
№5		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру. 2.Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 3. Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; 4. Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту. Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар) 5. Вариативті компонент пәндерін оқыту сапасы. (таңдау пәндері бойынша) 6. Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, жарықтандыруды қосу, ҚТ сақтау 7. Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы (Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау) 8. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. (7-9 сыныптарда биология, физика мен химия сабақтарында практикалық жұмыстарын дамыту) 9. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау) 10. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Математика пәндерінде есеп шығарудың тиімді жолдарын зерттеу) 11. Суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызмет жұмысы 	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДТІЖО</p> <p>ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А</p> <p>ДТІЖО Ибрагимова А.М. Кошекбаева Г.А. ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.</p>	желтоқсан
№6		
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 	<p>Мектеп директоры ДОІЖО Отениязова А.А.,</p>	қаңтар

<p>3.Асхананың техникалық жабдықталуын бақылау (Жабдықтың күйін анықтау, ас блогы, инвентаризация) 4.Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі, мониторинг) 5.Ата-аналар жиналысының,педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі 6.Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру 7.Әкімшілік кесінділер</p> <p>2-4 кл: оқу сауат.қаз.т., орыс т., матем., 5-6 кл: матем.,қаз.т., 7 кл:физика, география, 8 кл:алгебра , оқу сауат . 9 кл: алгебра, географ. 10 кл: алгебра, оқу т, 11 кл.: алгебра, Қаз.тар., Байқау сынақ 8. 5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі 9. ҚҒБ пәндерін оқытудың жай-күйін зерттеу (орыс.т, тарих, ағ.тілі) 5-7 сыныптар 10.Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) 11. Таңдау пәндері мен арнайы курстар, үйірмелер бағдарламасын 1 жартыжылдыққа аяқтау.</p>	<p>Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.</p> <p>ДОІЖО</p> <p>Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Пән мұғалімдері</p>	
<p>№7</p>		
<p>1.Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тапсырысты орындау. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 3.Үйде оқытуды, ЕБҚ бар балаларды оқытуды бақылау 4. Биология, химия пәндерінензертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру 5. Ағылшын тілі оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану 6. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау, ҚМЖ) 7. Оқу кабинеттерінің жағдайы (Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу) 8. Мектепте тамақтануды ұйымдастыруға мониторингтік комиссияның жұмысы</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>ДОІЖО</p> <p>Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М.</p>	<p>ақпан</p>
<p>№8</p>		
<p>1.«Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 3. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы 4. Жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуі (математика, география, физика) 5-11 сыныптар 5. Көркем еңбек, музыка іпәнінің берілуі (1-6 сыныптар); 6.Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану 7.Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс</p>	<p>ДОІЖО Ибрагимова А.М. элеуметтік педагог ДОІЖО Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А</p>	<p>наурыз</p>

құрастыру деңгейін анықтау)		
<p>№9</p> <p>1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 3. Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) 4. Әкімшілік кесінділер 1 кл: оқу т., матем, 2-4 кл: жарат/дүниет, матем., 5-6 кл: аг.т., оқу сауат., 7 кл: химия, каз.т, 8 кл: аг.т., географ. 9 кл: алгебра, аг.т. 10 кл: биология, Каз.тар., 11 кл.: алгебра, оқу т., байқау 5. Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы. МОДО 6. Әскери-патриоттық әндер байқауының ұйымдастырылуын бақылау</p>	<p>Мектеп директоры . ДТІЖО ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А Ибрагимова А.М.</p>	сәуір
<p>№10</p> <p>1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру (Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы) 2. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу 3. 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы 4. 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық және дене шынықтыру пәндерінің берілуі; 5. Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі 6. Информатика кабинеттерінде ҚТ тексеру 7. ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру) 8. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 9. Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі. Хаттамалар, бұйрықтар, нұсқаулықтар 10. Әкімшілік кесінділер 1-4 кл: о.тілі., матем., 5-7 кл: матем., орыс т., 8 кл: проф.пәндер, 9 кл: алгебра, физика. 10-11 кл: алгебра, информ, Байқау сынақ 11. Үлгерімі төмен адамдардың оқу жетістіктерінің деңгейі 12. 5-11 сынып оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы 13. Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы. МОДО 14. 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы 15. Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытындысы туралы.</p>	<p>Мектеп директоры ДТІЖО ДОІЖО Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А ДТІЖО Ибрагимова А.М. ДОІЖО Мектеп әкімшілігі</p>	мамыр

<p>3.3.Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы</p>	<p>Әдістемелік кеңестің отырысы №1 Тақырыбы: «2023/2024 оқу жылындағы мектеп ӘК жұмысты жоспарлау» Жұмыс мәселелері: 1. Ақпараттық және әдістемелік 2023-2024 оқу жылына арналған оқу үдерісін қолдау. 2. ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру 3. Пәндер, курстар, сыныптан тыс жұмыстар бойынша бағдарламаларды бекіту. 4. ЖММ 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарларын келісу. 5. 2023-2024 оқу жылына педагоғи-калық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру 6. Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. 7. Тәлімгерлікті ұйымдастыру 8.Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушы-ларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)</p>	<p>Мектеп директоры Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері</p>	<p>қыркүйек</p>
<p>Әдістемелік кеңестің отырысы №2</p>	<p>Тақырыбы: "Өзін – өзі тәрбиелеу-білім беру сапасын арттыру ісінде мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі" Жұмыс мәселелері: 1.Бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау. 2. Қызметтің жоғарылауын жоспарлау оқу процесінің сапасы. 3. Мектеп оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңінің нәтижелері туралы 4. Ынталы балалармен жұмыс жүйесі. 5. 7-8 сыныптарда тарих, информатика, биология сабақтарында оқушылардың бірлескен қарым-қатынасында пәндік құзыреттілікті дамыту 6. Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамытудағы психолог пен өзін-өзі тану мұғалімдерінің қызметі. 7. 3-4, 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында сөйлеу белсенділігін дамыту. 8. "Өзін – өзі тәрбиелеу-білім беру сапасын арттыру ісіндегі Педагогтің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі" баяндамасы</p>	<p>Мектеп директоры Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастауыш сынып мұғалімі Олжабек Сайран</p>	<p>қараша</p>
<p>Әдістемелік кеңестің отырысы №3</p>	<p>Тақырыбы: "Оқытуда инновациялық технологиялар мен әдістемелік инновацияларды енгізудегі мұғалімнің қызметі" Жұмыс мәселелері: 1. 9 және 11 сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау. 2. Оқушылардың пәндер олимпиадасын өткізу, пәндік олимпиадаға қатысу нәтижелері. 3.Дарынды және уәжді балалар туралы деректербазасын жанарту 4. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстардың жай-күйі 5.Білім алушылардың оқу жетістіктерінбағалау (БЖБ және ТЖБ кестесі, талдамасы, мониторингі) 6. Мектеп алдыдаярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылар-дың</p>	<p>Пән мұғалімдері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері ӘБ жетекшілері Кошекбаева Г.А.</p>	<p>қаңтар</p>

	<p>функционалдықсауаттылықты арттыру жолдары; 7. «Өмір сүруқауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу 8. Инклюзивті білім беру жағдайын бақылау, үйде оқытудың жүргізілуін бақылау 9. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарыныңжай-күйі 10.Мектептің зерттеу әлеуетінарттыру 11.«Пиротехникалық өнім қауіпті» қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау 12.Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың жағдайы</p>	<p>Ибрагимова А.М. Мектеп әкімшілігі ДТЖО</p>	
<p>Әдістемелік кеңестің отырысы №4</p>	<p>Тақырыбы: «Оқушылардың табысқа жету үшін мотивация деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс мәселелері: 1.«Үздік әдістемелік бірлестік» шолу байқауын ұйымдастыру және өткізу. 2.Білім алушылардың оқу жетістіктерінбағалау (БЖБ және ТЖБ кестесі, талдама дарынды және уәждібалалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі, мониторингі) 3. ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі 4. ЖРВИ, тұмаудың алдын алу жұмыстарының жүргізілуін бақылауға алу 5. Қазіргі мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау Анар 6. Үлгерімі нашароқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру 7. Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаттарының жоспарға сай өткізілуін бақылау 8. Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарының жүргізілуін бақылау 9. Салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау жұмыстарының жүйелілігін бақылау</p>	<p>Мектеп директоры Отениязова А.А. ӘБ жетекшілері Мектеп медбикесі ДТЖО Кошекбаева Г.А. Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері ДТЖО</p>	<p>наурыз</p>
<p>Әдістемелік кеңестің отырысы №5</p>	<p>«2023-2024 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі» Жұмыс мәселелері 1.«Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп. 2.2023-2024 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару. 3.ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытатын мұғалімдердің көрсеткіштері 4.ҰБТ -ға дайындық мақсатында 11 -сыныпта физика, математика, химия, биология, география сабақтарында жалпылама қайталауды ұйымдастыру. ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі 5.Тоқсан бойынша жиынтық бағалауқорытындысы (ТЖБ, БЖБ жұмыстары талдаулары) 6.Үйде оқыту бойынша оқубағдарламаларының орындалуы. 7.«Ғарыштағы алғашқы адам» сынып сағаттары және іс шаралардың өткізілуін бақылау 8.«Өмір сүруқауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқукурстарын жүргізу</p>	<p>Мектеп директоры Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері ДТЖО</p>	<p>мамыр</p>

IV БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ

		<p>5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;</p> <p>6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қауіп;</p> <p>7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қауіп;</p> <p>8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қауіп;</p> <p>9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қауіп;</p>	<p>жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.</p>
5	<p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p>	<p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қауіп.</p>	<p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p>
6	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қауіп; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБК, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті;</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қауіп,</p> <p>3. Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қауіп; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау).</p> <p>4. БЖБ, ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қауіп;</p> <p>5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қауіп,</p> <p>6. Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қауіп;</p> <p>7. Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының</p>	<p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу).

		талаптарды сақтамау қаупі;(объективті бағаламау, академиялық адалдықтың бұзылуы).	Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА); ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;
7	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі.	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті	Директор жанындағы отырыста кабинеттерді

	министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жаратқандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. 4.	төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).
12	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау	1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.	Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу. Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.
13	Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі.	Педагогикалық кеңесте қарастыру

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп -қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі. 	<p>«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру</p> <p>Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.</p>
2	<p>Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады, - пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады; - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады; Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Орыс тілі Әдебиеттік оқу Орыс әдебиеті</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі. 2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 5. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 6. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі. 	<p>Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады)</p> <p>Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.</p>

	<p>Қазақ тілі мен әдебиеті Шет тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері</p>		
3	Факультатив сабақтарын жүргізу	<p>1. Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2. Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі. 3. Оқытудың біртегіс тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі. 4. Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.</p>	<p>Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)</p>
4	Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББК, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.) Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;	<p>1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемей қаупі. 2. Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік. 3. Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту, саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы.</p>	<p>Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.</p>
5	1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	<p>Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі.</p>	<p>Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;</p>
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS,	<p>1. Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының (мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық,</p>	<p>Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған</p>

	ICILS, ҰБТ)	алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі. 2. Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың болмауын анықтау қаупі. 3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі.	тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.
7	«Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру.	Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӘТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі. Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі.	ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу (кесінділер, тәжірибелік сабақтар).
8	Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы	Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі.	Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру.

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы.	<p>1. Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп.</p> <p>2. Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы.</p> <p>3. Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін спираальдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қауіп.</p> <p>4. Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу, отбасындағы қолайсыз жағдайлар, әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.)</p> <p>5. Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі, кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қауіп.</p>	<p>ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.</p> <p>Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде, білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.</p> <p>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p>
		<p>Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар, білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қауіп</p> <p>Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қауіп.</p> <p>Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар) немесе білімді толық меңгеруге кедергі</p>	<p>Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)</p> <p>Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.</p> <p>Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу, өздігінен оқу, сандық оқу ресурстарын қолдану.</p> <p>Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау.</p> <p>Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау</p> <p>Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау</p>
	Әр пән бойынша білім		

2	алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері	келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы(гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.) Эмоционалдық қолайсыздық	қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру
3	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	Жалпымектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы;	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.
4	Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі	Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы;	Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту.
5	Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы	Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі.	Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.
6	Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру	Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі.	Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқышылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту.
7	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар	Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі.	Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру.
8	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.	Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	<p>1.Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі</p> <p>2.Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы</p> <p>3.Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы</p>	<p><i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <p><i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу.
2	2.Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі	<p>1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы</p> <p>2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы</p> <p>3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы</p> <p>4.Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі</p>	<p><i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i></p> <p><i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i></p> <p><i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу ")</i></p> <p><i>Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.</i></p> <p><i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;

			- сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау.
3	Дарынды және білімге құштар балалар базасы;	Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы, диагностика жасау құралдарының болмауы	Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепшілік іс-шараларды өткізу
4	Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;	Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі.	<i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу</i> <i>Психологтардың жауапкершілігі:</i> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепшілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау
5	ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы);	1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі 2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі	Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру. ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер) Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар).
7.	Ғылыми жобаны ресімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау	1.Жұмысты ресімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі. 2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша)	Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру. - <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру.

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқару шешімдерінің нұсқалары
1	Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қауіпі	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	<p>1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»).</p> <p>2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қауіпі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы)</p>	<p>Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру.</p> <p>Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.</p> <p>ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу.</p> <p>Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.</p> <p>Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру</p>
3	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	<p>1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қауіпі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.)</p> <p>2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемей.</p>	<p>Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда зерттеу</p> <p>Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру</p> <p>Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету</p> <p>Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек</p> <p>Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту.</p> <p>Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.).</p>

4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	<p>Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту; - өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау. 	<p>Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда).</p> <p>Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.</p> <p>Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)</p> <p>Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,)</p> <p>Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)</p> <p>Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру</p> <p>Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу</p>
---	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер мен қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешім жолдары
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру	1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі	Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.
2	2. Тәрбие үрдісі	1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі 3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету
3	Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы	Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі	Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту
4	Мектеп пен отбасының әрекеттестігі	1. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі 2. Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.) Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру
5	Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу	1. Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі. 3. Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау, буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі.	Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің

		4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі.	жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу
6	Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі	Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы «Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру	Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту
7	Оқушылардың демалысын жазға ұйымдастыру жұмыстары	1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі. 2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қаупі .	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету.
8	Оқушылардың қатысуы	1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі 2. Құқық бұзушылықтардың туындау қаупі 3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі.	Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.
9	Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс	1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі.	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, хаттама.
10	10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)	Ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі.	Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.1	2023/2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	"2023/2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру	Педұжым	Алдын ала/ тақырыптық	Аралас	28 тамыз	Директ. ОI, TI орынбасарлары	ӘК отырыс	Хаттама	
1.2	Құнтізбелік тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу- ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылау. бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директ. ОI орынбасарлары	Әдістем. кеңес отырыс	КТЖ бекіту / хаттама	-
1.3	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылау. бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директ. ОI орынбасарлары	Педагог. кеңес	Қарау, бекіту	
1.4	Мектеп жұмысының ішкі тәртіп ережелерімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау	ҚР "Білім туралы" Заңын орындау	1–11 сыныптар, педұжым	Тематикалық	Бұйрықтар шығару, жауапт. тағайындау	тамыз	Директ. ОI орынбасарлары	ПК	Бұйрықтар, кесте	Қаңтар
1.5	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу, орындау	ОТЖ-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Ағымдағы, фронталды	Құжат. зерттеу. Кабинет. тексеру	29–31 тамыз	Директор	ПК	акт	Қаңтар
1.6	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. КТЖны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОИО	ПК	Бекіту	
1.7	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру	Педагогтың құжаттамасы- ҚМЖ,	Алдын ала / кешенді	Құжат. зерттеу	4–9 қыркүйек	ДОИО, ДТЮ	ӘК отырысы	Бұйрық	Қаңтар

	жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)		МӘК, ТЖ жоспарлары							
1.8	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсызету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІО	ДЖК	Анықтама	
1.9	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІО	ДЖК	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
1.10	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылау бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
1.11	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІО	ӘК	Хаттама	Қаңтар
1.12	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Қыркүйек	ДТІО	ДЖК	Хаттама	Ай сайын

1.13	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау. бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДТЮ	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
1.14	Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	Тематикалық	Оқулықтар қорының жай - күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-жалпылау / зерделеу	Қыркүйек	Кітапханашы	ДЖК	Анықтама	
1.15	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек	ДОЮ	ДЖО	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Қазан	ДОЮ	ӘК отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
1.16	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылау	қазан	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары	Әдістемелік кеңес		
1.17	Пед. ұжыммен 30.12.2022	ҚР БҒМ 30.12.2022 ж. № 533	Бұйрық,	Фронтал-	Бұйрықты	Қараша	ДОЮ	Жұмыс	Хаттама	наурыз

	ж. № 533 бұйрығын қарау.	бұйрығын іске асыру	құжаттар	ды	зерттеу		,ДТЮ	жиналысы		
1.18	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Фронталды	Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы	қараша	ДТЮ	ДЖК №5	Хаттама	Ай сайын
1.19	Асхананың техникалық жабдықталуын бақылау	Жабдықтың күйін анықтау	Ас блогі	Ағымдағы / жеке	Инвентаризация	желтоқсан	ДТІ	ДЖК №6	Анықтама	
1.20	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ӘБК №3		
1.21	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру.	Құжаттар, ҚМЖ, ТІ жоспарлары	Алдын ала / кешенді	Құжаттарды зерделеу	4–9 қаңтар	ДОЮ, ДТЮ, ӘК жетекшілері	ӘК отырысы	Бұйрық	Ақпан
1.22	Үйде оқытуды, ЕБҚ бар балаларды оқытуды бақылау	МЖМБС орындау бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕБҚ оқушыларының жеке басының әлеуетін іске асыру	1, 4, 7 сыныптар, 6 сынып	Персоналды /Фронталды	Ата-аналардың оқыту сапасы туралы сауалнама	Қаңтар	ДОЮ, ИББ координаторы	ДЖК №7	Анықтама Сауалнама талдауы	
1.23	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	ДОЮ	ӘК	Хаттама	
1.24	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қаңтар	ДТЮ	Жұмыс кеңесі	Хаттама	

	нұсқау беру				/ҚТ құжаттарын тексеру					
1.25	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу, орындау	ОТЖ-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Ағымдағы, фронталды	Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру	Қаңтар	Директор	ДЖК №7	акт	Қаңтар
1.26	ЖРВИ, тұмаудың алдын алу жұмыстарының жүргізілуін бақылауға алу	Алдын алу жұмыстарының нәтижелілігін күшейту	медбике	Тақырыптық	лекция	Ақпан	медбике	ӘБК №4	анықтама	-
1.27	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтырылуы қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Ақпан	ДОІО	ДЖК №8	Анықтама	
1.28	Мектепте тамақтануды ұйымдастыруға мониторингтік комиссияның жұмысы	Мектептегі ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / асхана қызметкерл.	Ағымдағы / жеке	Бақылау, әлеуметтік сұрақ	ақпан	ДТІО	ДЖК №7	Анықтама	
1.29	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Наурыз	ДОІО	ӘК отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
1.30	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Наурыз	ДОІО	ДЖК №9	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
1.31	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана	Наурыз	ДТІО	ДЖК №9	Хаттама	Ай сайын

		талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.			құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу					
1.32	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Сәуір	ДОЖО	ДЖК №10		
1.33	Информатика кабинеттерінде ҚТ тексеру	Сабақтарды өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11 сыныптар, пед.ұжым	Тақырыптық	ҚТ стендтерін жанарту	сәуір	ДТЮ	ДЖК №10	Анықтама	
1.34	ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызмет көрсету деңгейін талдау	Ата аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	мамыр	Мектеп әкімшілігі	ДЖК №10	Анықтама	
1.35	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпыл. бақылау /	Мамыр	ДОЮ	ӘК отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
1.36	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	ДОЮ	ДЖО №10	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық дерект. талдау, анықтама	Тоқсан сайын
1.37	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі.	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпыл.	Мамыр	ДТЮ	ДЖО №10	Анықтама	

	Хаттамалар, бұйрықтар, нұсқаулықтар	№151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсызету.			бақылау / Құжаттар мен танысу					
1.38	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсызету.	Хаттамалар бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпы. бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	ДОЮ, ДТЮ	ӘК отырысы	Анықтама	
1.38	«Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» «Үздік кабинет», «Үздік ӘБ топ», «Жылдың үздік сынып жетекшісі» номинациясын беру туралы.	«Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» номинациясын берілуін ұйымдастыру	Хаттамалар бұйрықтар	тақырыптық	Мұғалімдер оқушылар	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес №5	Анықтама	-
1.39	Мектепті ағымдағы жөндеуге дайындау	Жөндеу жұмыстарын жүргізу	Директор	Жоспар бойынша	Құжаттарды дайындау	Мамыр	директор	ӘК кеңес	өтінімдер	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
2.1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2.2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
2.3	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі тест нәтижелерін диагностикалау пәндер бойынша	11 сынып	Тақырыптық	Сынақ тестінің монит. Нәтижелер. Талдау	Қазан	ДОЮ ,пән мұғалімдері	ӘК отырысы	анықтама	Желтоқсан, наурыз, мамыр
2.4	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, тәрбиесін талдау	Оқушыл. сыртқы келбеті	Ағымдағы/ жеке	Бақылау	3–9 қазан	ДТЮ	Құқық бұзушылыққа алдын алу	хаттама	-

								кеңесі		
2.5	Жол-көлік жарақатының алдын алу сабақтарының дұрыс жоспарлануын бақылау	Балалардың денсаулығы мен өміріне қауіп төнуінің алдын алу	ТІ жоспарлары	Ағымдағы/ жеке	Құжаттама-лық зерттеу	17–21 қазан	ДТІО	ӘБ	Анықтама	-
2.6	Республика күніне арналған концерттің дайындығын тексеру	концерт тұсаукесерінің дайындығы	1-11 сынып оқушылары	Ағымдағы/ жеке	Концерттік номерлерд. дайындығы	24 қазан	Тәлімгер, сынып жетекшілері	ӘБ отырысында	анықтама	-
2.7	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тіліпәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырып-тық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақтыбақылау	қараша	ДОІО	ДЖК №3	Анықтама	
2.8	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту. Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4 сыныптар-дағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау,тестілеу	қараша	ДОІО	ДЖК №3	Анықтама	
2.9	Вариативті компонент пәндерін оқыту сапасы. ((таңдау пәндері бойынша)	Вариативті компонент пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Вариативті пәндерінің сабақтары. ҚМЖ, тестілеу нәтижелері	фронталды	Кешенді-жалпылама / бақылау, ҚМЖ зерттеу, тестілеу	қараша	ДОІО	ДЖК №5	Анықтама	
2.10	Білімдегі	Негізгі пәндер	Бастауыш	фронталды	Бақылау, талдау	қараша	ӘК	ӘБК	хаттама	

	олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстардың жай-күйі	бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	сынып оқушылары				жетекшілері	№3		
2.11	Қорытынды аттестаттауға дайындық (11,9 сынып)	Байқау сынағын өткізу.	9,11 сынып	Кесте бойынша	Бақылау, талдау	қараша	Әкімшілік Пән мұғалімдері	ӘБК №3	Анықтама АББ есеп	
2.12	Әлеуметтік педагогтар мен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылар-мен жұмысы	Әлеуметтік педагогтар мен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылар-дың жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	тақырыптық	зерделеу	қараша	Әлеуметтік педагог, психолог, ДТЖО	ДЖО №5	Анықтама-лық есеп	
2.13	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі, талдамасы мониторингі	Фронтал-ды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Желтоқсан	ДОІО	ӘБК отырыс №3	Хаттама	Тоқсан сайын
2.14	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуына анықтау.	Электронды журнал	Фронтал-ды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	ДОІО	ДЖК №6	Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама	Тоқсан сайын
2.15	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтырылуын қамтамсызету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Фронтал-ды	Кешенді-жалпылау бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	ДОІО, ДТІО	ДЖК №6	анықтама	
2.16	Тоқсан қорытындысы	Оқыту сапасының нәтижелерінің	1тоқсанның білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан	ДОІО	ПК №3	есеп	Тоқсан

	бойынша оқыту сапасының нәтижелері	мониторингі								сайын
2.17	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, оқылықтарды анықтау.	Оқушылар. ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырып-тық	талдау	Желтоқсан	ДОІО	ПК №3	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
2.18	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» Сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функцио-налды сауаттылық деңгейі	Тақырып-тық	Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/ сабақты бақылау	Желтоқсан	ДОІО, ӘК жетекшісі	ӘБК №3	Хаттама	
2.19	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Желтоқсан	ДТІО,	ӘБК №3	хаттама	мамыр
2.20	Инклюзивті білім беру жағдайын бақылау, үйде оқытудың жүргізілуін бақылау	Мұғалімдердің жұмысын қадағалау және құжаттарын бақылау		тақырыптық	Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/	Желтоқсан	ДОІО	ӘБК №3	Анықтама	
2.21	Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, жарықтандыруды қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқаулық	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	20.12	ДТІО, АӨТД мұғалім ұйымдастырушы	ДЖК 5	Хаттама	
2.22	Биология, химия пәндерінен зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-11-Сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар	ДОІО	ДЖК №7	Анықтама	-

	ізденіс қабілеттерін арттыру									
2.23	Ағылшын тілі оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі	8-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері,	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауға сұқбаттасу	Қаңтар	ДОІО	ДЖК №7	Анықтама	
2.24	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің берілуі (математика, география, физика) 5-11 сыныптар	ЖМБ пәндерін оқыту сапасын бақылау	5-11 сыныптарда таңдау пәндері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	Ақпан	ДОІО, психолог	ДЖК №8	Талдау	
2.25	Көркем еңбек, Музыка пәнінің берілуі (1-6 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	Көркем еңбек және музыка пәндері	фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	ДОІО	ДЖК №8	Анықтама	
2.26	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Наурыз	ДОІО	ДЖК №9	Талдау	-
2.27	Қазіргі мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Оқушының өзін-өзі басқару қызметінің нәтижелілігін анықтау	өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	Ағымдағы, тақырыптық	Беседа. Проверка документации	1–10 наурыз	ДТІО	ӘБК №4	Анықтама	-
2.28	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	сәуір	ДОІО	ДЖК №10	Талдау	
2.29	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық және дене шынықтыру пәндерінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘТД және дене шынықтыру пәндерінің мұғалімдері,	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау,	сәуір	ДОІО	ДЖК №10	Талдау	

			оқушылар, сабақ, ҚМЖ		сұқбаттасу					
2.30	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	3тоқсанның білім сапасы	Тақырып-	талдау	Мамыр	ДОІО	ПК №5	есеп	Тоқсан сайын
2.31	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырып-тық	талдау	Мамыр	ДОІО	ӘБК №5	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
2.32	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытынды, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	ДОІО, ӘК Сын. жетекшілері, директор	ӘБК №5		

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ
БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3.1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
3.2	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	I тоқсанның білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қазан	ДОЮ	ПК	есеп	Тоқсан сайын
3.3	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қазан	ДОЮ	ӘК	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Тоқсан сайын
3.4	Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу	Оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет	Тақырыптық	Сабаққа қатысу / факультативтер, талдау, интроспекция	Қазан	ДОЮ	ӘК отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	ақпан
3.5	Пәндер олимпиадасын өткізу	Дарынды оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту	3-10 сыныптар	Фронталды	Өткен жылғы материалдар негізінде олимпиада өткізу	Қазан, қараша	ДОЮ,, ӘБ жетекшілері	ӘБК №3	Талдау, ұсыныстар	

3.6	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ДЖК №6	ОІЖО қатысумен жиналыс	
3.7	Әкімшілік кесінділер 2-4 кл: оқу сауат.қаз.т., орыс т., матем., 5-6 кл: матем.,қаз.т., 7 кл:физика, география, 8 кл:алгебра , оқу сауат . 9 кл: алгебра, географ. 10 кл: алгебра, оқу т, 11 кл.: алгебра, Қаз.тар., Байқау сынақ	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі	Тематикалық	Кешенді-жалпылама бақылау	Желтоқсан	ДОІО	ДЖК №6	Анықтама	Әр тоқсан аяғында
3.8	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Байқау сынақ монитор.	Желтоқсан	ДОІО, пән-мұғалімдері	ӘБК №4	хаттама	Наурыз, мамыр
3.9	Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау	Табысты оқытуға жаратылыстану-ғылыми бағыт бойынша оқушылар үлгермеудің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту	ЖМБ мұғалімдердің білімін толықтыру бойынша жұмыс	тақырыптық	Мұғалімдік Аналитика-лық есептері, бақылау, сауалнама	Желтоқсан	Психологтер	Педконс и-лиума	Ұсынымдар	сәуір
3.10	5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Желтоқсан	ДОІО, ӘК жетекшісі	ДЖК №6	есеп	мамыр

	бойынша жұмыстардың жай-күйі	анықтау								
	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Тематикалық	бақылау, талдау	қаңтар	ДОІО, ӘК жетекшілері	ӘБК №4	Жұмыс жоспары	Жұмыс жоспарына сәйкес жыл ішінде
3.11	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Дифференциация арқылы оқушылардағы олқылықтарды уақтылы жою	5-11 сыныптарда білім алушылардың өзіндік жұмысы	Фронталды	Өз бетінше игеруге арналған материалдарды бақылау, талдау, зерделеу	ақпан	ДОІО	ДЖК №8		
3.12	Әкімшілік кесінділер 1 кл: оқу т., матем, 2-4 кл: жарат/дүниет, матем., 5-6 кл: аг.т., оқу сауат., 7 кл: химия, каз.т, 8 кл: аг.т., географ. 9 кл: алгебра, аг.т. 10 кл: биология, Каз.тар., 11 кл.: алгебра, оқу т., байқау	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Наурыз	ДОІО	ДЖК №9	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
3.13	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығыМОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	3,4,8-9 сынып оқушыларының байқаутест қорытынд.	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Наурыз	ДОІО	ДЖК №9	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
3.14	Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері	Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі	3тоқсанның білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОІО	ПК №4	есеп	Тоқсан сайын
3.15	Тоқсан бойынша	Оқудағы	Оқушыларды	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОІО	ӘБК	Тоқсанның	Тоқсан

	жиынтық бағалау қорытындысы	кедергілерді диагностикалау, оққылықтарды анықтау.	ң ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	ық				№4	қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	сайын
3.16	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтырудыталдау, мониторинг жүргізу	наурыз	Педагог-психологтер	ӘБК №4	Табыс мониторингі, талдау	
3.17	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	Тематикалық	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	наурыз	ДОЮ , Пән-мұғалімдері	ӘБК №4	есеп	Мамыр
3.18	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	Тематикалық	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	наурыз	ДОЮ, Пән-мұғалімдері	ӘБК №5	есеп	Мамыр
3.19	Дарынды және уәжді балалар туралы деректербазасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерек қорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтырудыталдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	ДЖК №10	Табыс мониторингі, талдау	
3.20	Әкімшілік кесінділер 1-4 кл: о.тілі., матем., 5-7 кл: матем.,орыс т., 8 кл: проф.пәндер, 9 кл: алгебра, физика. 10-11 кл: алгебра, информ,	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Мамыр	ДОЮ	ДЖК №10	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында

	Байқау сынақ									
3.21	Үлгерімі төмен адамдардың оқу жетістіктерінің деңгейі	Жекелеген пәндер бойынша оқу жетістіктерін диагностикалау	Үлгерімі төмен адамдардың білім деңгейі	Тақырып-тық	Сауалнама, талдау, тестілеу	Мамыр	ДОІО	ДЖК №10	Анықтама	
3.22	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	Тақырып-тық	Монитор. пробного тестирова-ния, анализ результатов	Мамыр	ДОІО. Пән-мұғалімдері	ӘБК №5	есеп	
3.23	5-11 сынып қушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасына анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырып-тық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Мамыр	ДОІО, ӘК жетекшілері	ДЖК №10	есеп	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
4.1	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күштіжәне әлсіз жақтарын анықтау,жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақырып-тық	ҒББ отырыстарына, дебат-тарға, семи-нарлар мен коучтарғақатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ДЖК	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
4.2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	Оқу тәрбие жұмысы	Тематикалық	Құжат. Зерделеу: ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДОЮ	ДЖК	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
4.3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тематикалық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОЮ	ӘК отырысы	Ашық сабақтарын өткізу	Жыл бойы
4.4	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы,МОДО	4,8-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырып-тық	Сыныптық-жалпылама бақылау	қазан	ДОЮ	ДЖО		Тоқсан сайын

4.5	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	қараша	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, №5 әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
4.6	ҚГБ пәндерін оқытудың жай-күйін зерттеу (орыс.т, тарих, ағ.тілі) 5-7 сыныптар	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-7 сыныптардағы сабақтар, ҚМЖ, тілдік кұзырет.	Фронт алды	Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	ДОЮ	ДЖК №6	Талдау	
4.7	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақтылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Монитор. (ашықтық, уақытылы жаңарту, Қолжетімді-лік)	Желтоқсан	Педагог-психологтер	ӘБК №3	Деректердің қолжетімді базасын құру	-
4.8	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі(басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ДОЮ, ӘК жетекшілері	ӘБК №3	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	-

4.9	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	қаңтар, ақпан	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері			
4.10	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Наурыз	ДОЮ	ПК №4	Ашықсабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
4.11	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
4.12	Халықаралық зерттеулерге қатысу Дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы,МОДО	4,8-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырып-тық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Мамыр	ДОЮ	ДЖК №10	Анықтама	Әр тоқсанның аяғында
4.13	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырып-тық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Монитор. (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайда сымен тиімділігі)	Мамыр	ДОЮ, ӘК жетекшілері	ПК №5	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	-

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
5.1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау(топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОІ	ДЖО	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	Матрицаның V бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз
5.2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ: КСП	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОІО, ДТІО	ДЖО	ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу	
5.3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОІО, психологтар	ПК	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
5.4	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	қазан	ДОІО, ДТІО	ӘК отырысы	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мек-теп, аудандық ҒЗК,	Тоқсанда 1 рет

		және өткізу тиімділігін анықтау.							олимпиада-ларға, кон-курстарға қатысу	
5.5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. (7-9 сыныптарда биология, физика мен химия сабақтарында практикалық жұмыстарын дамыту)	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы 7-11 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қараша	ДОІО	ДЖК №5	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдас тыру	
5.6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау)	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау Үй тапсырмасының көлемі сай болуын бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы 5-10 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжат. зерделеу: ҚМЖ:	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде қараша	ДОІО, ДТІО	ДЖК №5	ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу	
5.7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Математика пәндерінде есеп шығарудың тиімді жолдарын зерттеу)	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама н ы зерделеу: ҚМЖ:	Қараша	ДОІО	ДЖК №5		Жыл бойы
5.8	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Желтоқсан	ДОІО	ПК №3 қаңтар	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	Тоқсанына 1рет

5.9	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Желтоқсан	Психологтар	ПК №3	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
5.10	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзінің жетілдіруі	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Желтоқсан	Психологтар	Дөңгелек үстел	Ұсынымдар	Жарты жылдықта 1 рет
5.11	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОЮ	ДЖК №6	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
5.12	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ДОЮ, психолог	ПК №3 қаңтар	<i>Lesson Study ұйымдастыру, курстарға жіберу</i>	
5.13	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы</i>	Бір жыл ішінде сабаққа	ДОЮ, ДТЮ	ДЖК №7 ақпан	ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу	

		мазмұнына сәйкестігін бағалау			<i>зерделеу: ҚМЖ:</i>	қатысқан кезде. қантар				
5.14	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ:</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде ақпан	ДОІО	ДЖК №8 наурыз	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
5.15	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	мамыр	Психологтер	Тренинг	Талдау	
5.16	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзі-өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	мамыр	Психологтер	Тренинг	Ұсынымдар	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
6.1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
6.2	«Мектепке жол» акциясы бойынша жұмысты ұйымдастыру ;9,10 сынып оқушыларын жұмыспен қамту	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	9, 10 сыныпт. сынып жетекшілері	Тақырыпт/ жеке	1 жастан 18 жасқа дейінгі балалар тізімі	3 -4 апта Тамыз	ТЖ орынбасары	ӘК отырысы	Хаттама	-
6.3	1-11 сыныптардың сабақтан тыс уақыттағы қызметін тексеру	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын ұйымдастырылуы	Сынып жетекшілері	жеке	Тәжірибе алмасу	5 қыркүйек	ОТЖО	ӘК	анықтама	-
6.4	2023-2024 жылдарға арналған тәрбие жұмысының жоспарын тексеру	Жоспардың мазмұны белгіленген іс шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі мен өзектілігі	Сынып жетекшілері, психолог, кітапханаш. АӘТД ұйымдастырушысы	жеке	Талқылау	Қыркүйектің 2 - аптасы	ДТЖО	ӘБ	Тәрбие жұмысының сараптамасы	
6.5	– Электрондық темекілерді/вептерді және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу	– - Мектеп оқушыларының темекі өнімдерін тұтынуын азайту. -Балалардың денсаулығын нығайту және сақтау. -Балаларды салауатты өмір салтын қалыптастыруға және саналы түрде таңдауға және өз таңдауы үшін жауапкершілікке дайындау.	5-11 сыныптар	Ағымдағы жеке	талқылау	Ай бойы	ДТЖО	ӘБ	анықтама	

6.6	– Оқушылар арасында интернетке тәуелділіктің, құмар ойындарға тәуелділіктің, құмар ойындарға және ойынға тәуелділіктің алдын алу	– қыту кезінде балалар мен жасөспірімдердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тегін пайдалану Интернет, ұялы (ұялы) байланыс	1-11 сыныптар	Ағымдағы жеке	талқылау	Ай бойы	ДТЖО	ӘБ	анықтама	
6.7	«Адал ұрпақ» клубы жұмысының мониторингін жасау	Жемқорлыққа қарсы тәрбиеге баулу	тәлімгерлер	жеке	зерделеу	15-16.11	ДТЖО	Клуб кеңесі	Хаттама	-
6.8	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының сапасын арттыру	Оқушылардың шығармашылық қабілетін жақсарту	Тәлімгерлер	жеке	Әңгіме, байқау	қазан	ДТЖО	ДК	Анықтама	-
6.9	Суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызмет жұмысы	Суицидтің алдын алу бойынша оқушылар-мен ата-аналармен қашықтан жұмыстар ұйымдастыру.	Оқу-тәрбие жұмысы 5-11 сыныптар	тақырыптық	зерделеу	қараша	ДТЖО	ДЖК №5	Анықтама	-
6.10	Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру.	Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру.	2-11 сыныптар	тақырыптық	Әңгіме, байқау	қараша	ДТЖО	ДЖО №5	Анықтама	-
6.11	«Пиротехникалық өнім қауіпті» қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау	Техникалық қауіпсіздік ережесін өткізу	1-10 сыныптар	жеке	Лекция оқу	20.12	сынып жетекшілері	ӘБК №3	анықтама	-
6.12	Мектептегі жаңа жылға арналған мерекелік концерттің дайындығын тексеру	Концерттің әзірлемесін дайындау	1-11 сыныптар	жеке	Концерттік нөмірлерді дайындау	25-29 желтоқсан	Аға тәлімгер, сынып жетекшілері	Мектептің акты залы	анықтама	-
6.13	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың	Салауатты өмір салтын қалыптас-тыру бойынша жұмыстың жағдайы	1-11 сыныптар	Пәндік тақырыптық	Сұхбат Талдау	желтоқсан	ДТЖО	ӘБК №3	анықтама	-

	жағдайы									
6.14	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырып	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	қаңтар	ДТДЖО	Штаб отырыс / Штаб кенесі		Кезекті
6.15	Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаттарының жоспарға сай өткізілуін бақылау	Патриоттық тәрбие беруді арттыру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	бейнебаян	12.02	Сынып жетекшісі АЭТД оқытушы	ӘБК №4	анықтама	-
6.16	Салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау жұмыстарының жүйелілігін бақылау	Мектептегі салауатты өмір салтын сақтау жұмыстары нәтижелелілігін анықтау	1-5 сыныптар	Тақырыптық	лекция	19.02	Сынып жетекшісі психолог	ӘБК №4	анықтама	-
6.17	Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының тиімділігін анықтау	өзін –өзі басқару ұйымы	Ағымдағы/ тақырыптық	Әңгіме. Құжаттарды тексеру	1–10 наурыз	ДТЮ	ӘБК №4	Анықтама	-
6.18	«Ғарыштағы алғашқы адам» сынып сағаттары және іс шаралардың өткізілуін бақылау	Сынып сағаттыр кестесінің сақталуы	Сынып жетекшілері	жеке	Сынып сағатының сараптамасы	08.04	Сынып жетекшісі	ӘБК №5	анықтама	
6.20	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу беру	1-11-сынып оқушылары	Тақырып-тық	Кешендік-жалпылама бақылау	мамыр	ДТЮ	ӘБК №5	Хаттама	

	курстарын жүргізу	мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау								
6.21	Әскери-патриоттық әндер байқауының ұйымдастырылуын бақылау	Мектептегі патриоттық тәрбиенің тиімділігін арттыру	АӘТД жетекшісі	Тақырып-тық	дайындық	1 апта	АӘТД жетекшісі	ДЖК №9	анықтама	
6.22	Білім алушылардың жазғы демалыспен қамтылуын жоспарға сай бақылауға алу	Оқушылардың жазғы уақытта жұмыспен қамтылуын қадағалау	Сынып жетекшілері	Тақырып-тық	Ата-аналар кеңесінің шешімі	3 апта	Директор, ДТЖО, сынып жетекшілері	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	сауалнама	-
6.23	9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы	Түлектердің еңбекпен алдын ала қамтылуын қамтамасыз ету	9,11,сыныптар	жалпылама-сыныптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	мамыр	ДТЖО	ДЖК №10	анықтама	-
6.24	Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытындысы туралы.	Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбие айлығының өтілуін	5-11 сыныптар	тақырыптық	дайындау	мамыр	ДТЖО Абдрахманов Б.А.	ДЖК №10		

Әкімшілік мүшелері

Директор - мектеп директорының м.а Абдрахманов Б.А.
 ДОО - директордың оқу ісінің орынбасары Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А.
 ДОО - директордың тәрбие ісінің орынбасары – Ибрагимова А.М.
 Психолог - педагог психолог , логопед – Абдрахманова А.Т.
 Әлеуметтік педагог – Нурдиллаева М.Г.
 АӘТД оқушы - АӘТД оқушы ұйымдастырушы - Абдрахманов Б.А.

ПК-Педагогикалық кеңес
 ДЖК-Директор жанындағы кеңес
 ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
 СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
 ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
 ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

У БӨЛІМ. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.

Жұмыстағы негізгі бағыттар	Іс шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
5.1.Педагог кадрларды аттестаттау	Аттестаттау комиссиясының, сараптама кеңесінің құрамы мен өкілеттік мерзімін құру, бекіту.	Тамыз-қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
	"Мемлекеттік білім беру мекемелерінің педагог қызметкерлерін аттестаттау жөніндегі нормативтік құжаттар" нұсқаулық-әдістемелік семинары.	Тамыз Қаңтар	Аттестаттау комиссиясы
	Аттестаттау кезеңінде жеке жұмыс жоспарын құру мәселесі бойынша 2023-2024 оқу жылында аттестатталушы педагог қызметкерлермен Семинар	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
	Ағымдағы оқу жылына аттестатталатын мұғалімдердің тізімін қарау және бекіту.	Тамыз	Аттестаттау комиссиясы
	1 кезең: Аттестатталатын мұғалімдердің ұлттық біліктілік тестілеуінен өтуін ұйымдастыру	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	2 кезең: Қызмет нәтижелерін кешенді аналитикалық жалпылау. Аттестатталатын мұғалімдердің өтініштері мен портфолиоларын беру	Кесте бойынша	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	Қурстық іс-шаралар жүйесінде педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.	Қыркүйек-маусым	Әкімшілік
	Аттестатталатын мұғалімдердің педагогикалық қызметін сараптау: педагогикалық қызмет нәтижелерін бағалау (статистикалық деректерді талдау, сабаққа қатысқан талдаулар)	Жыл ішінде	Әкімшілік
	Сертификатталатын жеке жұмыс тәжірибесінің портфолиосын құру бойынша жүйеде мұғалімдерге кеңес беру.	қараша- ақпан	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	Жоспар-кесте бойынша ашық сабақтар мен іс-шаралар.	қараша- ақпан	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
	"Педагог-модератор" біліктілік санатындағы педагог қызметкерлердің педагогикалық қызметінің нәтижелерін дайындау және жүйелеу және жалпылау; "педагог-сарапшы" біліктілік санаты, "педагог-зерттеуші" біліктілік санаты; "педагог-шебер" біліктілік санаты	Желтоқсан-наурыз	Аттестаттау комиссиясының хатшысы, аттестатталатын мұғалімдер

	Біліктілік санатының сәйкестігі туралы шешім шығару мәселесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы.	Желтоқсан-мамыр	Аттестаттау комиссиясы
5.2.Мұғалімдердің біліктілігін арттыру	2022-2023 ж. ж. курстық дайындықты талдау	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2023-2027 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету 2023-2024 жылдары педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру	Қыркүйек Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру:	Жыл ішінде кесте бойынша ЦПМ, НЦПК «Өрлеу»	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	педагогтерінің бағыттар бойынша вариативті компонент бағдарламаларын қалыптастыру: - қолданбалы курстарға - таңдау бойынша курстарға - факультативтік курстарға - таңдау бойынша пәндер	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Гоманюк И.Г. Кусаинова Г.Т.
	Пәндер бойынша деректер банкінің педагогтарымен толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бакылау-өлшеу материалдары;	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Гоманюк И.Г. Кусаинова Г.Т.
	Семинарларға дайындық және қатысу (ББ ӘК жоспары бойынша)	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектеп педагогтарының аудандық, облыстық, республикалық кәсіби конкурстарға, байқауларға, онкүндіктерге қатысуы.	Жыл ішінде ББ кестесі бойынша, УМЦ	Пән мұғалімдері
	Біліктілікті арттыру курстарынан өту қорытындысы бойынша талдамалық есептер жасау; қатысқан семинарлардың қорытындысы бойынша	Қаңтар, мамыр	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
5.3.Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс	Пән мұғалімдерінің жұмысына қойылатын бірыңғай талаптар. Оқу-әдістемелік құжаттаманы ресімдеу	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері

	"Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру әдістемесі" дөңгелек үстелі	Қараша	ӘБ жетекшілері
	Оқытудың дидактикалық міндеттері, оқу сабақтарының түрлері мен құрылымы. Оқу сабағын талдау және интроспекциялау	Желтоқсан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Ашық сабақтар	Жыл ішінде	Білікті мұғалімдер
	"Білім беру процесінде инновациялық технологияларды пайдалану" тәжірибесімен алмасу	Қаңтар	ӘБ жетекшілері ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Білім алушыларды ғылыми-зерттеу жұмысына тарту	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	Шығармашылық топтардың жұмысы	Жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	"Заманауи білім беру технологиялары: пайдалану тәжірибесі" педагогикалық оқулары	Ақпан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	"Мектепте оқуға оң уәждемені қалыптастыру" тренингі	Наурыз	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Өзін-өзі тәрбиелеу және инновация: мұғалімге қойылатын жаңа талаптар	Сәуір	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	"Кәсіби құзыреттілік және кәсіби шеберлік" семинары	Мамыр	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері

			Бастамашыл топ
5.4. ОПТ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс (ашық сабақтар, ҰКП-ға қатысу, конкурстар)	Инновацияларды анықтау және зерттеу. Әкімшілік пен әріптестердің сабаққа (сыныптан тыс іс-шараларға) қатысуы.		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	Инновацияны сараптау. Инновацияның тиімділігін бақылау (инновациялық педагогикалық қызметтің тиімділігі және инновацияның оқушы мен мұғалімнің психосоматикалық жағдайына әсері)		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	Инновацияның сипаттамасы. Портфолио қалыптастыру (ОПТ бойынша ақпарат жинау)		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
5.5. Жас мамандармен жұмыс	Жаңадан келген мамандармен жұмысты ұйымдастыру: * Жаңадан келген мамандармен жұмыс жоспарын жасау * Жаңадан келген мамандарға сауалнама жүргізу * Жаңадан келген мұғалімдерді лауазымдық міндеттерімен, ішкі тәртіпсіздік ережелерімен таныстыру <ul style="list-style-type: none"> * Жаңадан келген мамандарды мектептің жергілікті актілерімен таныстыру, мұғалім мен сынып жетекшісінің жұмыс құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулық 	Тамыз-қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Жетекшілері
	Қатаң есептілік құжаттамасын ресімдеуге және жүргізуге қойылатын талаптарды зерделеу	Қыркүйек	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Әдістемелік құзыреттілік пен кәсіби қиындықтарды анықтау мақсатында сабаққа қатысу	Оқу жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Жеке кеңес беру, әдістемелік көмек көрсету	Оқу жыл ішінде	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	Пән бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру (әдістемелік әдебиеттермен танысу, бағдарламалардың негізгі тақырыптарын зерделеу, жұмыс бағдарламаларын, сабақ конспектісін жасау) Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жаңадан келген маманның сабақтарына (сабақтарына) мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру		ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
5.6. 2023-2024 оқу жылына арналған пән апталықтарының жұмыс жоспары	Дене шынықтыру және спорт апталығы	16-20 қазан	Асханбай Ж, Елиманов Е.С., Казанбаева А.А., Касымова Д.К., Имантаева А, Олжабек С.
	Тарих және АҚҚ апталығы	23-27 қазан	Байжуманова Ж , Ерлан М.
	Ағылшын тілі апталығы	13-17 қараша	Далелхан Е, Оспанова Г.К.
	Орыс тілі және әдебиеті апталығы	04 – 08 желтоқсан	Куттыбаева Б.Е, Кусаинова Б.Т.
	Математика, физика, информатика апталығы	15-19 қаңтар	Өмірзақ А, Абишева С.Б, Оспанов Д.К. Айтмагамбетова М, Казанбаева А.А.
	Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы	05-09 ақпан	Аскарова К, Нурдиллаева М.Г.
	Музыка, АӘД апталығы	19-23 ақпан	Ибрагимова А.М. Абдрахманов Б.
	Технология, көркем еңбек, бейнелеу өнері шығармашылық апталығы	11-15 наурыз	Жанабекова Г, Абдрахманов Б.А.
	Химия, биология, география апталығы	08-12 сәуір	Нуралиева Д, Өмірзақ Е, Касымова С.Ш.
	Бастауыш сыныптар апталығы	22-26 сәуір	Қазанбаева А, Отениязова А, Утеева З, Есимсеитова Г, Койбагарова З, Оспанова Г.М. Серикбаева Б.Н, Имантаева А, Олжабек С. Касымова Д.

VI БӨЛІМ. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Жұмыстың негізгі бағыттары	Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)	Мерзімдері	Жауаптылар
6.1.Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс	Пәндік қауымдастықтар бойынша дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру	Тамыз	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Білім алушылардың қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерделеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау: зияткерлік,	Қыркүйек	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, психолог әлеуметтік педагог
	Әрбір пәндік қауымдастықта білім алушылардың тізімін қалыптастыру	қыркүйек	психолог ӘБ жетекшілері
	Мектеп пәндік олимпиадалары	Қараша желтоқсан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері Бастамашыл топ
	Пәндік олимпиадалардың аудандық турына қатысуға дайындық	Қараша желтоқсан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері
	Пәндік олимпиадаларды қорытындылау	желтоқсан	ОІ меңгерушілері Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	"Зерттеу жұмыстарын, презентацияларды рәсімдеуге қойылатын талаптар" практикалық сабағы шығармашылық жұмыстарды рәсімдеудің басталуы	Қараша-қаңтар	Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	Жеке консультациялар және ғылыми жобаларды рәсімдеу жөніндегі жұмысты аяқтау. Жобаларды қорғау.	қараша-наурыз	пән мұғалімдері

	"Зерттеу жұмыстарын қорғау әдістемесі" секцияаралық сабағы директордың	ақпан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	«Дарынды балалармен жұмыс презентациясы» онкүндігі Дарынды балалармен жұмысының қорытындысы	Сәуір	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері
	Байқауға, түрлі бағыттағы және деңгейдегі жобаларға қатысу	Бір жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері ТЖ орынбасары Ибрагимова А.М. пән мұғалімдері
	«Кенгуру» халықаралық байқау -ойынына қатысу, «Орыс аюы - лингвистика бәріне», «Алтын күн», «Ақ бота» байқауларына қатысу	Бір жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері
	Спорт секцияларының жұмысы	Бір жыл ішінде	Ибрагимова А.М. Дене шынықтыру мұғалімдері Асханбай Ж, Елиманов Е.
	Факультатив жұмыстары	Бір жыл ішінде	пән мұғалімдері
	Дарынды балаларға арналған күрделі деңгейдегі тапсырмаларды таңдау	Бір жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері
	Дарынды балаларға психологиялық тұрақтылықты сақтау, психорегуляция, шығармашылық өзіндік даму дағдыларын үйрету	Жұмыс жоспарына сәйкес	психолог әлеуметтік педагог

	Дарынды балалардың денсаулық жағдайын бақылау	Бір жыл ішінде	медбике
	Оқу бөлмелерінде күрделілігі жоғары материалдардың картотекасын құру	Бір жыл ішінде	МО жетекшілері, пән мұғалімдері
	Осы мәселе бойынша мерзімді материалдарды жинау және жүйелеу	Бір жыл ішінде	мектеп кітапханашысы
	2023-2024 оқу жылында дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы. Келесі жылға арналған мақсаттар.	Мамыр	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ТЖ орынбасары Ибрагимова А.М.
6.2.Аралық аттестаттауды және қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау ережелерін зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес.	қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттау ережелерімен және жаңа форматтағы ҰБТ өткізу ережелерімен танысу бойынша 11-сынып оқушыларының ата-аналар жиналысы.	қараша, қаңтар, наурыз	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттау ережелерін және оқушылармен жаңа форматтағы ҰБТ өткізу ережелерін зерделеу.	қараша, сәуір	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мектепте сынақ тестілерін өткізу. On-line режимінде тестілеу.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттауға және жаңа форматтағы ҰБТ-ға енгізілген барлық пәндер бойынша түлектерге консультациялар ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Пән- мұғалімдері
	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша ақпараттық стендті ресімдеу.	қазан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	Аттестаттау және сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылармен түзету жұмыстары.	Жыл бойы	Пән- мұғалімдері
	Директордың жанынан ҰҚА ға дайындық мәселелері бойынша мұғалімдердің кеңестерін өткізу.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Тестілеу нәтижелерін талдау, оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі (анықтама)	қазан, қаңтар, наурыз, мамыр	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеру және ҰБТ	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық бойынша дәптерлердің, жинақтардың, құралдардың болуын тексеру.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Консультациялар өткізуді бақылау.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Пән мұғалімдерінің сынақ және тақырыптық тестілеу нәтижелері бойынша талдаулары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	Білім бөлімдерінің, сынақ тестілерінің қорытындысы бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. сынып жетекшілері
	Оқушылар жиналысын өткізу, қорытынды аттестаттау және ҰБТ өткізу нұсқаулықтары мен ережелерімен танысу.	Қыркүйек, қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Электрондық тестілеу бағдарламаларымен танысу.	Қазан	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.

	Бейіндік пәндерді таңдау бойынша ақпарат жинау.	Қыркүйек	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Қорытынды және ҰБТ дайындау бойынша жеке бағдарламалар жасау.	Жарты жылдықта	пән мұғалімдері, сынып жетекшілер
	Қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық мәселелері бойынша жеке әңгімелер.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А.
	Мұғалімдер мен әкімшілікке арналған қорытынды аттестаттау және ҰБТ ережелерін зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес.	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Сынақ сынақтарын бақылау.	Жыл бойы	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. пән мұғалімдері, сынып жетекшілер.
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындау сапасы мәселесі бойынша мұғалімдермен әңгімелесу.	Жыл бойы	Әкімшілік
	Ата-аналар жиналысы 9, 11 сыныпта.	Жылына 4 рет	ОІ жөніндегі орынбасары Отениязова А.А. Кошекбаева Г.А. ТІ жөніндегі орынбасары Ибрагимова А.М.
	Сынақ тестілеу қорытындысы бойынша оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу, үлгерім мәселелері, ҰҚА және ҰБТ-ға дайындық.	Жыл бойы	Әкімшілік
	Кәсіби бағдарлау психодиагностикасы, эмоционалды-ерікті саланың психодиагностикасы.	Психологиялық қызметтің жоспары бойынша	психолог , әлеуметтік педагог
	Мамандық таңдау бойынша жеке кеңес беру	Психологиялық қызметтің жоспары бойынша	психолог , әлеуметтік педагог
	ҰҚА және ҰБТ-ға дайындық бойынша тренингтер.	Психологиялық қызметтің жоспары бойынша	психолог , әлеуметтік педагог

6.4. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шаралар	Өткізу уақыты
1.	Қатысу		-
2.	Іс шаралар	<p>1. Білім күні 2. «Танысайық!» әңгімелесу ойыны. 3. «Ертегіге бару» театрландырылған іс-шара</p> <p>1. «Алтын күз» ертеңгілігі 2. Республика күніне арналған «Мен қымбатты республикамды сүйемін» атты іс-шара 3. Күзгі ойындар</p> <p>1. «Көшіп келген құстар» ойын-сауық ойыны 2. «Қазақ халық ертегілері» театрландырылған іс-шара 3. Қазақтың ұлттық ойындарымен таныстыру</p> <p>1. Қазақстанның Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара 2. «Менің Қазақстаным» сурет байқауы. 3. «Патриотизм – бұл...» стендінің дизайны. 4. Жаңа жылдық кеш</p> <p>1. «Қыс-қыс» ойын-сауық 2. «Бізге қыс келді» қолөнер сайысы 3. «Біздің туған күн ұлдары» стендінің дизайны</p> <p>1. «Папаның портреті» сурет байқауы 2. «Әкем екеуміз қолөнер жасаймыз» қолөнер сайысы 3. «Орыс халық ертегілері» театрландырылған іс-шара</p> <p>1. «Менің атам мен әжем» сурет байқауы 2. 8 наурызға арналған ертеңгілік 3. «Көктем мотивтері» қолөнер байқауы</p> <p>1. «Күлкі мен әзіл күні» іс-шарасы 2. «Ғажайыптар әлемі» театрландырылған іс-шара 3. «Кітап бұрышы» стендінің дизайны</p> <p>1. Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шара 2. «Кәне, балалар!» ойын-сауық. 3. «Қош бол, мектепалды даярлық!» ертеңгілігі.</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Қантар</p> <p>Ақпан Наурыз Сәуір</p> <p>Мамыр</p>
3.	Өмір мен денсаулықты қорғау	<p>1. Қауіпсіздік туралы әңгімелер 2. «Қауіпсіз мінез-құлық ережелері» жылжытуға арналған қалталар 3. «Өрт қауіпсіздігі» стенді 4. «Салауатты өмір салты» қалтасын жылжыту</p>	<p>жыл бойы жыл бойы қыркүйек қыркүйек</p>

		<p>5. «Әр ұлттар ойындары» спорттық шарасы 6. Салауатты өмір салты бойынша ата-аналарға кеңес беру 7. Салауатты өмір салтын қалыптастыру іс-шарасы «Дені сау болғың келсе, шыңдала» 8. Әңгімелеу «Бізге шырша келді» (пештер) 9. Жол жүру ережесі бойынша папка қозғалысы 10. «Спорт – бұл өмір» спорттық шарасы 11. «Біз темекіге, ішімдікке және есірткіге қарсымыз» әңгімесі 12. «Қазақтың ұлттық ойындары» іс-шарасы 13. «Анам, әкем, мен – спорттық отбасы» іс-шарасы 14. «Көңілді бастаулар» іс-шарасы</p>	<p>қазан жыл бойы қараша желтоқсан қаңтар ақпан наурыз наурыз Сәуір мамыр</p>
4.	Ата-аналармен жұмыс	<p>1. Оқушылардың отбасы туралы мәлімет жинау. 2. Ата-аналар жиналысы: «Сіздің балаңыз мектеп жасына дейінгі бала» 3. Кеңес: «Балаларыңызға мектепке бейімделуге қалай көмектесуге болады» 4. Әңгімелесу: «Тәрбие қиындығы» 5. Әңгімелесу: «Шықтау» 1. «Алтын күз» ертеңгілігі 2. Кеңес: «Балалардың үйдегі міндеттері. Ескертулерсіз және қуанышпен» 3. Консультация: «Балаға күнделікті іс-әрекетте (үйде) сауаттылық негіздерін меңгеруге қалай көмектесуге болады» 3. Тренинг: «Баланың жаны – кесе» 5. Кеңес: «Тұмаудың алдын алу» 1. Консультация: «Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған математика» 2. Әңгімелесу: «Галерея спрайттары – вирустық инфекциялардың алдын алу шараларының бірі» 3. Кеңес: «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» 4. «Ертегі оқу», «Бақытты галош» жаттығуы. 5. Мобильді папка дизайны: «Құстар – біздің досымыз» 1. «5-6 жастағы балалардың жас ерекшеліктері» тақырыбына ата-аналар жиналысы 2. Кеңес: «Егер сіздің балаңыз солақай болса» 3. Кеңес: «Баланың зейіні мен есте сақтау қабілетін дамыту» 4. Тренинг: «Біз қандай ата-анамыз» 5. Жаңа жыл мерекесі 1. Мобильді папка дизайны: «Қыс-қыс» 2. Консультация: «Балалардың сөйлеуін дамыту құралы ретінде қолдың ұсақ моторикасын дамыту» 3. Әңгімелесу: «Ата-ананың құқықтары мен міндеттері» 4. Консультация: «Баланы мақтау өнері» 1. Кеңес: «Ата-ана – балаға үлгі. Қауіпсіз мінез-құлық ережелері» 2. Психологтың күнделікті кеңесі (ұсынымдар – брошюра) 3. Кеңес: «Қарапайым қайшы баланы мектепке қалай дайындайды»</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша</p> <p>желтоқсан</p> <p>қаңтар</p> <p>ақпан</p>

		<p>4. «Біздің сүйікті және қымбаттыларымыз» бейнеклип жасау</p> <p>5. «Мектеп жасына дейінгі балалардың жалпақ табанының алдын алу»</p> <p>1. Мобильді папка дизайны: «Көктем қызыл»</p> <p>1. Ата-аналар жиналысы: «Біз балаларды мектепке дайындап жатырмыз. Бұл нені білдіреді?»</p> <p>2. «8 наурыз» ертеңгілігі</p> <p>3. Кеңес: «Отбасындағы дене тәрбиесі және спорт»</p> <p>4. Әңгімелеу: «Біз балаларымыз туралы не білеміз»</p>	<p>наурыз</p> <p>Сәуір</p> <p>Мамыр</p>
5.	Жазғы жұмыс	<p>1. Ата-аналарға кеңес беру «Жазғы демалыс. Қауіпсіздік шаралары»</p> <p>2. Мектеп алаңына бару</p> <p>3. «Біздің ауладағы ойындар», «Көңілді басталады» спорттық ойын-сауық</p> <p>4. «Жақында мектепке»</p>	<p>маусым</p> <p>маусым</p> <p>шілде тамыз</p> <p>тамыз</p>
6.	Жобалық жұмыс		

VII БӨЛІМ. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны, мерзімі	Жауапты
---	------------------	--------------------	------------------	-------------------------	---------

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1	1 қыркүйек - білім күні <i>«Мектеп – мейірім мекені»</i> Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын және сынып сағаттары	01.09.23ж «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ибрагимова А.М. сынып жетекшілер, тәлімгер: Жанабекова Г.Б.
2	«Сәлем, жаңа оқу жылы» «Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсынов туған күніне арналған «Тіл тазалаығы») Ұлттық мүдде: салауатты өмір салтын ұстану Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	01.09.23ж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ибрагимова А.М. сынып жетекшілер
3	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсынов туған күніне	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	04-15.09.23ж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

	арналған «Тіл тазалағы») <p>Ұлттық мүдде: салауатты өмір салтын ұстану</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p>				сынып жетекшілер
4	«Толық адам» ілімі («Жеткіншектің Жеті Жарғысы») <p>Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	11.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
5	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?» (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) <p>Талап: салауатты өмір салтын ұстану</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	1-9 сыныптар	Сынып сағаты	11.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, ҚР ІІМ қарасты жергілікті жол полициясы департаментінің өкілдері
6	«Еңбек күні» мерекесі «Еңбекқорлық және оның табысқа әсері» <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p> <p>Ар-ұят: халқына адал қызмет</p>	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	18.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

	<i>ету</i>				
7	<p>Қамқоршылық кеңесі жұмысы</p> <p>Талап: халқына адал қызмет ету</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	Қала, ауыл белсенділері	Кездесу	29.09 Отырыстың хаттамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
8	<p>Өзін-өзі басқару ұйымын және белсенді оқушыларын, мектеп Президентін сайлау «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы</p> <p>Талап: технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету</p> <p>Ар-ұят: сөзіне берік, ісіне адал болу қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	7-11 сыныптар	Сайлау	20.09 Хаттама, сайлаудың қорытындысын әлеуметтік желіде жариялау	Аға тәлімгер: Жанабекова Г.Б.
9	<p>«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)</p> <p>Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту</p>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	08.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
10	<p>«Денсаулық және дұрыс тамақтану» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)</p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу</p>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	11.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

11	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» («Балалар кітапханасы» жобасы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу	1-4 сыныптар	Сынап сағаты	18.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші
12	«Баланың бас ұстазы ата-ана» ата-аналар жиналысы Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу	1-11 сыныптар	Ата аналар жиналысы	28.09 Хаттама	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психолог
13	«Дене сергіту» челленджі Талап: физикалық белсенді болу. Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Челлендж	08.09	Аға тәлімгер, дене шынықтыру пәні мұғалімдері
14	«Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс- шаралар Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	1-11 сыныптар	Апталық	04-15.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, әдістемелік бірлестік жетекшілері

15	<p>«Оқуға құштар мектеп» жобасы</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p> <p>Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту</p>	1-11 сыныптар	Мектеп	Жылдық жоспар	Кітапханашы: Турдимуратова Б.А.
16	<p>«Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі»</p> <p>Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл</p> <p>(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау.</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</p>	10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шаралар	07.09	Кітапханашы: Турдимуратова Б.А., Сынып жетекші: Құттыбаева Б.Е.
17	<p>Отбасы күніне арналған іс-шаралар</p> <p>Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру</p> <p>Арұят: өзінотбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесіекенін сезіну</p>	1-11 сыныптар	Видеорол ик	12.09	сынып жетекшілер

18	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру	1-11 сыныптар	Ата-ана жиналысы	12.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
19	Арнайы мамандармен профилактикалық жұмыс (қыздар және ұлдар жиналысы) Алдын алу түсіндірме жұмыстары Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	7-11 сыныптар	Дөңгелек үстел	29.09 Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп инспекторы, медбике, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психолог
20	Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қ.А.Яссауидың туғанына 930 жыл	5-11 сыныптар	Іс-шара	07.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, тарих пәнінің мұғалімдері
21	«Электрондық темекінің зияны» Талап: салауатты өмір салтын ұстану	5-11 сыныптар	Дөңгелек үстел	28.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, медбике, психолог
22	Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі жазушы, драматург Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара	29.09	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, әдістемелік бірлестік жетекшісі, кітапханашы

23	<p>«Қарттырым-асыл қазынам» («Қарияға қол ұшын соз» жобасы)</p> <p>Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу</p> <p>Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру</p>	1-11 сыныптар	Кездесу	03.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер
24	<p>Құқықбұзушылықтың алдын алу жолдары. «Зорлық зомбылықсыз өмір»</p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</p> <p>Ар-ұят: халқына адал қызмет ету</p>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	02.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
25	<p>«Қарттарым асыл қазынам» «Қарияға қол ұшын соз» жобасы</p> <p>Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</p> <p>Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу</p>	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	02.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- 1 қазан - Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні
- 25 қазан – Республика күні
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл
- Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл
- Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл
- Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл
- Қазақ халқының ХХ ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны, мерзімі	жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1.	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	02.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы, сынып жетекші
2.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	09.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

3.	<p>«Жас құтқарушылар» командасын жасақтау</p> <p>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу</p> <p>Талап: салауатты өмір салтын ұстану</p> <p>Ар-ұят: сөзіне берік, ісіне адал болу</p>	6-7 сыныптар	Оқушылармен кездесу	06.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер
4.	<p>«Ұстазы жақсының, ұстамы жақсы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	02.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
5.	<p>Дублер күні</p> <p>Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу</p> <p>Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	2-11 сыныптар	Мерекелік іс шара	03.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер
6.	<p>«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	09.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші
7	<p>«Қоғамдық игілікке қызмет ету» (Еріктілер ұйымы туралы ақпарат беру) «Еңбегі адал жас өрен» жобасы</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p> <p>Ар-ұят: халқына адал қызмет ету</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер

8	<p>Республика күні көк тудың желбірегені»</p> <p><i>(25-қазан Республика күні)</i> <i>«Ұрпаққа аманат» жобасы</i></p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу.</p> <p>Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану</p>	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара	20.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер
9.	<p>Жайдарман ойыны</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p> <p>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу</p>	1-10 сыныптар	Команда жасақтау	18.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер
10	<p>«Мемлекеттік рәміздерді қадірлеймін»</p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу</p>	1-9 сыныптар	Сынып сағаты	16.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
11	<p>«Спандияр Көбеев шығармашылығы» <i>(Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл)</i></p> <p>«Мен жастарға сенемін»</p> <p><i>(Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл)</i></p> <p>«Шәкәрім – ұлы тұлға»</p> <p><i>(Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының</i></p>	5 -9 сыныптар 6-сыныптар 7-сыныптар	Сынып сағаты	23.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

	<p>туғанына 165 жыл)</p> <p>«С.Торайғыров – реалист ақын» (Қазақ халқының ХХ ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл)</p> <p>«Мәшіһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл»</p> <p>(Алаш жұлтының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшіһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл)</p> <p>Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</p>	<p>8-сыныптар</p> <p>9-сыныптар</p>	<p>Сынып сағаты</p>	<p>Сынып сағаты</p>	
12	<p>«Әкем айтқан нақыл сөз»</p> <p>Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру</p> <p>Ар-ұят: өзін отбасының, сыныптың, мектептің, Отанның бір мүшесі екенін сезіну</p>	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс шара	27.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
13	<p>Аталар, әжелер, әкелер, аналар мектебі</p> <p>Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру</p>	1-11 сыныптар	Клуб құру	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, аға тәлімгер
14	<p>Пікір-сайыс клубы (үш тілдік)</p> <p>Дебат клубы</p> <p>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</p> <p>Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу</p> <p>Ар-ұят: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</p>	8-10 сыныптар	Команда жасақтау	18.10	Тарих пәні мұғалімдері

15	<p>«Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)</p> <p>Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу</p>	<p>1-4 сыныптар</p> <p>10-11 сыныптар</p>	Сынып сағаты	19.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------	-------	---------------------------------------------------------------

16	«Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары <i>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</i>	8-10 сыныптар	Акция	24.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгерлер
17	Рөлдік тренинг «Төтенше жағдайлардағы іс-әрекет»	5-11 сыныптар	Тренинг	27.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, АӘД мұғалімі
18	«Сәкен жырдың сарқылмас дариясы» (Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл) <i>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</i> <i>Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу</i>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	28.10	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, аға тәлімгерлер, гуманитарлық пәндер бірлестігі, төтенше жағдайлар

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

➤ 15 қараша - Ұлттық валюта күні

➤ Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1.	«Әкеге-ізет, анаға – құрмет» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	06.11	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: А.М.Ибрагимова, сынып жетекшілер
2.	«Жемқорлыққа жол жоқ» Ар-ұят: халқына адал қызмет ету Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	06.11	сынып жетекшілер
3	15 қараша – Ұлттық валюта күні Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Талап: Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	13.11	сынып жетекшілер
4	«Ал, қанекей әжелер!» Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	1-4 сыныптар	Әжелер клубы сайысы	16.11	Аға тәлімгер: Г.Б.Жанабекова,
5.	«Оян, ар мен адалдық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Ар-ұят: халқына адал қызмет ету	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	20.11	Сынып жетекші
6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Саналы ұрпақ» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	7-11 сыныптар	Сынып сағаты	27.11	«Адал ұрпақ» ұйымы Ж.У.Байжұманова,

7	«Екі жұлдыз» Талап: <i>сыни және креативті ойлау</i> Талап: <i>жеке және командамен жұмыс істей білу</i>	Педагогтер	Іс-шара	24.11	Тәлімгер: Г.Б.Жанабекова, әлеуметтік педагог М.Г.Нурдиллаева сынып жетекшілер
8.	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау (« <i>Ғаламтор қауіпсіздігі</i> » жобасы) Ар-ұят: <i>отбасының, өз ортасының абыройын асыру</i>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	20.11	Сынып жетекші
9	«Бабалар салған ізімен...» республикалық айтыс ұйымдастыру (« <i>Өнер мен құндылықтар</i> » жобасы) Ұлттық мүдде: <i>ұлттық мәдениетті дәріптеу</i> Ұлттық мүдде: <i>Ұлттық мұраға ұқыпты қарау</i>	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	27.11	ӘБЖ: Б.Т.Кусаинова сынып жетекшілер
10	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» «Ұлттық мектеп лигасы» Талап: <i>физикалық белсенді болу</i> Талап: <i>салауатты өмір салтын ұстану</i>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	27.11	сынып жетекшілер
11	Оқушылар арасында сауалнама «Терроризмге қарсы қауіпсіздік» Ар-ұят: <i>халқына адал қызмет ету</i> Ұлттық мүдде: <i>Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</i>	5-11 сыныптар	Сауалнама жүргізу	30.11	Ж.У.Байжұманова, сынып жетекшілер
12	«Жол жүру ережелерін еске түсіреміз» Талап: <i>салауатты өмір салтын ұстану</i>	1-11 сыныптар	Түсіндірме жұмыстары	Анықтама	әлеуметтік педагог М.Г.Нурдиллаева сынып жетекшілер

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

➤ 16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау	1-11 сыныпта р	Сынып сағаты	04.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
2	16 - желтоқсан Тәуелсіздіктің 32 жылдығы, «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымына қабылдау	2-11 сыныптар	Іс-шара	14.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, педагогтер
3	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	11.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші
4	«Ақылды қария – ағынды дария» Ар ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру	5-10 сыныптар	Дөңгелек үстел	20.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аталар мектебі мүшелері, ата-аналар комитеті
5	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-4 Сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	18.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
6	«Мейірімділік құндылығы» Ар ұят: достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	25.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

7	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы) Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	25.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
8	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Оқуға құштар мектеп) жобасы Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу. Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	25.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
9	«Таным.Тағылым.Тәрбие» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	25.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
10	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әлауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар өткізу	5-11 сыныптар	Іс-шара	26.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
11	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру	10-11 сыныптар	Дөңгелек үстел	27.12	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, тәлімгер
12	«Отбасындағы ортақ тіл» Ар ұят: әдеп нормаларын ұстану Ар ұят: отбасының өз ортасының абыройын асыру Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту	1-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	28.12 Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші
13	Жасөспірімдер ортасында экстремистік идеяларының таралуын алдын алу жұмыстары	1-11 сыныптар	Түсіндірме жұмыстар: дөңгелек үстел, кездесулер	28.12 Анықтама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәметтік жасқа толмаған жасөспірімдер жөніндегі инспектор

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Елімді жырға қосамын» (Туған өлке ақындарының шығармалары) («Бейбіт күннің қаһармандары» жобасы) Ар-ұят: шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	08.01	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
2	«Жайдарман» Талап: сыни және креативті ойлау Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу	1-10 сыныптар	Сайыс	12.01	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, педагогтер
3	«Парасат – ақыл мінез жарыстығы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу Ар-ұят: сөзіне берік, ісіне адал болу	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	15.01	Сынып жетекші
4	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың алдын алу	5-11 сыныптар	Жиналыс	Түсіндірме жұмыстары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер,
5	«Әкенің ізімен» Ар ұят: өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну Талап: дұрыс қарым-қатынас орната білу	5-9 сыныптар	Видеоролик дайындау	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

6	<p>«Сен өз құқығыңды білесің бе?» (Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу)</p> <p>Ар-ұят: әдеп нормасын ұстану</p> <p>Талап: дұрыс қарым қатынас орната білу</p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</p>	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	22.01	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
7	<p>«Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)</p> <p>Талап: уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау</p> <p>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</p>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	15.01	сынып жетекшілер
8	<p>«Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)</p> <p>Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу</p> <p>Ар ұят: халқына адал қызмет ету</p>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	15.01	сынып жетекші
9	<p>«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» «Цифрлық гигиена» жобасы</p> <p>Талап: технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету</p> <p>Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу</p>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	22.01	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

10	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Қалдық заттарға екінші өмір сыйла» жобасы) Талап: <i>Салауатты өмір салтын ұстану</i>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	22.01	Сынып жетекші
11	«Толағай» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ар-ұят: <i>Отбасының өз ортасының абыройын асыру</i> Талап: <i>физикалық белсенді болу</i> Талап: <i>салауатты өмір салтын ұстану</i>	1-11 сыныптар	Спорттық сайыс	26.01	дене шынықтыру мұғалімдері
12	Қауіпсіздік және алғашқы көмек» Талап: <i>білуге, жаңаны тануға құштар болу</i> Талап: <i>дұрыс қарым-қатынас орната білу</i> Талап: <i>уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау</i>	5-11 сыныптар	Әлеуметтік жоба	25.01	сынып жетекші, аға тәлімгер
13	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ұлттық мүдде: <i>Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту</i> Талап: <i>Сыни креативті ойлау</i>	1-9 сыныптар	Сынып сағаты	26.01	сынып жетекші
14	«Кәмелетке толмағандардың қылмыстық, әкімшілік жауапкершілігі» Ұлттық мүдде: <i>Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу</i> Ар-ұят: <i>әдеп нормаларын ұстану</i>	5-11 сыныптар	Сұхбат дәрістер өткізу	Анықтама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, кәмелеттік жасқа толмағандар ісі инспекторы
15	«Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) Талап: <i>Білуге, жаңаны тануға ұмтылу</i>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	31.01	Сынып жетекшілер

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	05.02	Сынып жетекші
2	«Жол сақшылары» «Жас құтқарушылар» Ұлттық мүдде: Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Талап: сыни және креативті ойлау Талап: жеке және командамен жұмыс істей білу	7-8 сыныптар	байқау	09.02	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық мұғалімі, аға тәлімгер, төтенше жағдайлар бөлімі
3	«Үйрен жақсы әдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	сынып сағаты	12.02	Сынып жетекші
4	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	12.02	Сынып жетекші
5	«Мектептегі мінез- құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	19.02	Сынып жетекші
6	«Отаншылдық және оның мәні» («Тарихқа құрмет» жобасы) Ұлттық мүдде: Уақыт пен қаржыны тиімді пайдалану Ар-ұят: Халқына адал қызмет ету	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	26.02	Сынып жетекші

7	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап» («Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» жобасы) Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу Ар-ұят: Әдеп нормаларын ұстану Ұлттық мүдде: Қоғам игілігі үшін қызмет ету	10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
8	«Тарихқа тағзым» («Тарихқа құрмет» жобасы) Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	26.02	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ айы

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Ана өмірдің шырағы» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ар-ұят: отбасының, өз ортасының абыройын асыру	1-11 сыныптар	Тренинг, флешмоб	04.03	Сынып жетекші, психолог, аға тәлімгер
2	«Зиянды әдеттерден аулақ бол» акция («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы) Ар-ұят: әдеп нормаларын ұстану	5-9 сыныптар	Акция	07.03	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші

3	«Қош келдің, әз-Наурыз» Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу Ар-ұят: Әдеп нормаларын ұстану Талап: Сыни және креативті ойлау	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі	19.03	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
4	«Ұлттық өнер» көрме «Төрт тоқсан – төрт өнер» Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	15.03	Сынып жетекші, технология пәні мұғалімі
5	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» («Балалар кітапханасы» жобасы) Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	11.03	Сынып жетекші
6	«Қыз еркем, анасымен көркем» Ар ұят: әдеп нормаларын ұстану Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	5-7 сыныптар	Сайыс, сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі	06.03	Сынып жетекші, аға тәлімгер
7	Дүниежүзілік театр күні Ұлттық мүдде: ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Іс-шара	14.03	Сынып жетекші, аға тәлімгер
8	«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы) Ар ұят: Отбасының ортасының абыройын асыру Талап: дұрыс қарым қатынас орната білу	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	18.03	Сынып жетекші
9	«Ұлттық киім -ұрпаққа аманат» Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Ұлттық мүдде: Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	18.03	Сынып жетекші

СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

➤ 12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Мен және экология» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер <i>Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу</i> <i>Талап: Салауатты өмір салтын ұстану</i>	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	01.04	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші
2	«Қоқысты қайта өңдеу» («Қалдық заттарға екінші өмір сыйла» жобасы) <i>Ар-ұят: Адал еңбекті құрметтеу</i> <i>Ұлттық мүдде: Қоғам игілігі үшін қызмет ету</i>	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	08.04	Сынып жетекші
3	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы) <i>Ар ұят: өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну</i>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	01.04	Сынып жетекші
4	«Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер <i>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</i>	8-11 сыныптар	Сынып сағаты	08.04	Сынып жетекші,
5	«12 сәуір Ғылым күні» <i>Талап: білуге, жаңаны тануға құштар болу</i>	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	12.04	Сынып жетекші,
6	«Спорт және мен» <i>Талап: физикалық белсенді болу</i>	5-7 сыныптар	жарыс	18.04	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
7	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) <i>Талап: салауатты өмір салтын ұстану</i>	1-9 сыныптар	Сынып сағаты	15.04	Сынып жетекші

8	«Зиянды әдеттер және олардың денсаулыққа әсері» («Жеткіншектің жеті жарғысы») <i>Ар-ұят: Халқына адал қызметету</i> <i>Ұлттық мүдде: Қоғам игілігі үшін қызмет ету</i>	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	22.04	Сынып жетекші
9	«Ұлы Дала мұрагерлері» <i>Ұлттық мүдде: Ұлттық мәдениетті дәріптеу</i> <i>Ұлттық мүдде: ұлттық мұраға ұқыпты қарау</i>	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	22.04	Сынып жетекші
10	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы») <i>Ұлттық мүдде: қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту.</i>	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	26.04	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, тәлімгер
11	Таза аула <i>Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету</i>	1-11 сыныптар	Мектеп ауласы	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп ұжымы, сынып жетекшілер
12	«Туған өлкем» «Төрт тоқсан – төрт өнер» <i>Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу</i>	1-11 сыныптар	Фестиваль	29.04	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, тәлімгер
13	«Тарихқа құрмет» <i>Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу</i> <i>Ұлттық мүдде: Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу</i>	5-11	Әлеуметтік жоба	30.04	Сынып жетекшілер

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Мерзімі	Жауапты
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы»)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	01.05	Сынып жетекші
2	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	06.05	Сынып жетекші
3	«Біздің қоғамдағы азаматтық жауапкершілігіміз» «Менің отбасымның өмірлік жолы» жобасы («Ата-аналар мектебі» жобасы) Ар-ұят: Әдеп нормаларын ұстану Талап: Дұрыс қарым-қатынас орната білу	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	13.05	Сынып жетекші
4	Жасыл мектеп Талап: салауатты өмір салтын ұстану Ар-ұят: адал еңбекті құрметтеу Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	1-11 сынып	Мектеп ауласында жұмыстар ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп ұжымы
5	«Кітапханаға саяхат» («Балалар кітапханасы» жобасы) Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар болу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	13.05	Сынып жетекші
6	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	Фестиваль	Жоспары	Сынып жетекші, тәлімгер
7	«Сөз қадірі – өз қадірін» («Жеткіншектің жеті жарғысы») Ар-ұят: сөзіне берік, ісіне адал болу Талап: Білуге, жаңаны тануға құштар	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	13.04	сынып жетекші
	«Еңбекқорлық және оның табысқа әсері» («Жасыл мектеп» жобасы) Ұлттық мүдде: Қоғам игілігі үшін қызмет ету Талап: Дұрыс қарым қатынас орната білу	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	20.05	сынып жетекші

8	Сыңғырла, соңғы қоңырау! Ұлттық мүдде: Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-11 сыныптар	іс шара	25.05	Мектеп әкімшілігі, Сынып жетекші
9	1-маусым балаларды қорғау күні Ұлттық мүдде: қоғам игілігі үшін қызмет ету	1-10 сыныптар	іс шара	01.06	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу, мектеп әкімшілігі, сынып жетекші

VIII БӨЛІМ. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.

№ п/п	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есеп беру нысаны
1. Диагностикалау						
1	Бейімделу, даму және әлеуметтену деңгейін зерттеу	әдістемелер жинағы сабаққа қатысу	1 сынып	қыркүйек қазан		талдамалық анықтама жасау атаулы ұсынымдармен қорытынды
2	Бейімделу, даму және әлеуметтену деңгейін зерттеу	әдістемелер жинағы сабаққа қатысу	5,10 сынып	қыркүйек қазан		талдамалық анықтама жасау атаулы ұсынымдармен қорытынды
3	Жасөспірімдердің жеке ерекшеліктерін, олардың эмоционалды – ерікті саласын диагностикалау	"Әлемде жоқ жануар"	6, 7 сынып	қазан		әр оқушыға қысқаша түсіндіру
4	Жасөспірімдердің жеке ерекшеліктерін, олардың эмоционалды – ерікті саласын диагностикалау	Шмишека сауалнамасы. Мінездің акцентуациясы	8 сынып	қазан-қараша		талдамалық анықтама
5	Орта буынға ауысу кезіндегі тұлғааралық қатынастар мен мазасыздықты зерттеу.	1.Социометрия Д.Ж. Морено. 2. Филлипс сынағы	4 сынып	қараша наурыз		хаттама мұғалімдерге ұсыныстар
6	Мектептегі мотивацияны зерттеу.	Н.Г.Лусканово сынағы	4 сынып	желтоқсан		хаттама мұғалімдерге ұсыныстар
7	Бастауыш сынып оқушыларының өзін-өзі бағалауын зерттеу.	"Лесенка" сынағы С. Г. Джейкобсон, В. Г. Шур	2-3 сынып	қаңтар		талдамалық анықтама мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар
8	Кәсіптік бағдарлауды зерттеу.	1.Е. А. Климовтың мүдделерін бағыттау әдістемесі 2.Кәсіби артықшылықтар сауалнамасы ДЖ.Голландия 3.Дж.Брунердің ойлау және шығармашылық.	9 сынып 9 сынып 6-8 сынып	қаңтар ақпан наурыз		хаттама
9	МОДО, емтихандар, ҰБТ-мен байланысты оқушылардың мазасыздық деңгейін зерттеу.	Филлипс сынағы А.М. Прихожан сынағы • Ч.Д. Спилбергер	4, 9, 11 сынып	наурыз-сәуір		хаттамалар

		әдістемесі				
10	Бастауыш сынып оқушыларының назарын зерттеу	Мюнстенберг әдістемесі	3-4 сынып	сәуір		хаттама
11	Мектеп алдындағы оқушылардың мектепке дайындығын тексеру.	Тест Г.Вицлака	мектеп алды даярлық	мамыр		хаттама
12	Отбасындағы зорлық-зомбылық, жыныстық қол сұғылмаушылық, қорқыту жағдайларын анықтау.	бақылау сауалнама	1-11 сынып	жыл бойы		справка
2. Түзету – дамыту жұмысы						
3.						
1	"Орта мектепте жаңадан келген" психологиялық бағдарламасы (5 сабақ)	топтық сабақтар	5 сынып	қазан-қараша		хаттама
2	Бірінші сынып оқушыларында дезадаптацияның алдын алу және түзету бойынша сабақтар бағдарламасы. "Өсу баспалдағы" (10 сабақ)	топтық сабақтар	1 сынып	қазан-қараша		хаттама
3	10-сыныптағы бейімделу тренингі бағдарламасы (2 сабақ)	топтық сабақтар	10 сынып	қазан		хаттама
4	ЕБҚ балаларымен жеке сабақтар (жоспар бойынша)	жеке сабақтар	ЕБҚ балалары	жыл бойы		талдамалық анықтама
5	"Алда бізде 5 сынып бар" тренинг (2 сағат)	топтық сабақтар	4 сынып	сәуір		хаттама
6	Педагогтардың, әр түрлі проблемалары бар балалары бар ата-аналардың сұранысы бойынша оқушылармен жеке сабақтар ұйымдастыру және өткізу. Диагностикалық нәтижелерге негізделген.	жеке сабақтар	1-11 сынып	жыл бойы		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
3. Психопрофилактикалық жұмыс және азарту						
1	Балалар арасында агрессия мен қорлаудың алдын алу. "Толеранттылық-үйлесімділікке жол" бағдарламасы (3 сабақ) Әңгіме "Қорқыту. Қорлау"	топтық сабақтар	3-4 сынып 7-8 сынып	қаңтар-ақпан қыркүйек		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
2	Жоғары сынып оқушыларының кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру. Әңгімелер, сабақтар, тренингтер. (жоспар бойынша)	топтық сабақтар	9, 11 сынып	жыл бойы		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
3	"Бірінші сынып оқушыларына мектептегі жаңа талаптарға бейімделуге қалай көмектесуге болады?"	ата-аналар жиналысы	1 сынып ата-аналар	қыркүйек		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
4	"5-сыныпта балалардың оқуға бейімделу қиындықтарын қалай жеңуге болады?"	ата-аналар жиналысы	5 сынып ата-аналар	қазан		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
5	Эмоционалды шаршаудың алдын алу және психикалық денсаулықты нығайту. «Өзіңмен үйлесімді» тренингі	тренинг	мұғалімдер	март		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
6	Суицидтің алдын алу. "Денсаулық пен өмірлік құндылықтарды қалыптастыру" бағдарламасы бойынша	топтық сабақтар	8 сынып	қазан-қараша		хаттама топтық және жеке жұмыс

	оқушылармен сабақтар (3 сабақ)					журналына белгілеу
7	Емтиханға, ҰБТ-ға, МДО-ға дайындық кезіндегі мазасыздықтың алдын алу бойынша топтық сабақтар.	топтық сабақтар	9,11 классы	жыл бойы		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
8	Профилактикалық әңгіме "Жыныстық тұтастық, ерте жүктілік"	әңгіме	7-11 классы	мектептің тәрбие жұмысының жоспары бойынша		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
9	"Балаға емтиханға дайындалуға қалай көмектесуге болады" дәріс	ата-аналар жиналысы	9,11 сынып ата-аналар	наурыз		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
10	Бінтасы төмен оқушыларға «Мен - табыс» сайысын өткізу	сайыс	2-7 сынып	ақпан		талдамалық анықтама жасау
11	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	тренинг	мұғалімдер	мамыр		топтық және жеке жұмыс журналына белгілеу
12	"Терроризмге қарсы қауіпсіздік" оқушыларына сауалнама жүргізу	сауалнама	8-11 сынып	қараша		анықтама
4. Кеңес беру						
1	Оқушылардың ата-аналарына бейімделу, оқуды жақсарту, мотивацияны арттыру мәселелері бойынша жеке кеңес беру	кеңес беру	оқушылар ата-аналар	жыл бойы		кеңес беру журналы
2	Жеке оқушыларға жеке қарым-қатынас мәселелері, құрдастарымен және ата-аналарымен, сондай-ақ мұғалімдермен қарым-қатынастағы проблемалар бойынша кеңестер.	кеңес беру	оқушылар	жыл бойы		кеңес беру журналы
3	Мотивация мәселелері, оқушыларды оқытудағы проблемалар, оқушылар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша мұғалімдермен кеңестер	кеңес беру	мұғалімдер	жыл бойы		кеңес беру журналы
4	Диагностикалық зерттеулердің қорытындысы бойынша кеңес беру.	кеңес беру	оқушылар ата-аналар	жыл бойы		кеңес беру журналы
5. Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс						
1	Кабинетті жаңа оқу жылындағы жұмысқа дайындау		педагог-психолог	тамыз		кабинеттің дайындығы
2	Педагог-психолог жұмысының циклограммасын жасау		педагог-психолог	қыркүйек		циклограмма
3	Жеке және топтық түзету-дамыту сабақтарының бағдарламаларын әзірлеу		педагог-психолог	қыркүйек		бағдарламалар, сабақ кестесі.
4	Диагностикалық тексеру және түзету-дамыту сабақтары үшін оқу құралдары мен ынталандыру материалдарын сатып алу		педагог-психолог	жыл бойы		әдістеме, ынталандыру материалы
5	Әр түрлі психологиялық мәселелер бойынша психологиялық		педагог-	жыл бойы		ойын картотекасы

	ойындардың картотекасын толықтыру (агрессивтілік, мазасыздық, ұялшақтық және т.б.).		психолог			
6	Біліктілікті арттыру, вебинарларға, педагог-психологтардың облыстық әдістемелік бірлестігіне қатысу.		педагог-психолог	жыл бойы		
7	Есептік құжаттаманы жүргізу, диагностикалық зерттеулердің нәтижелерін өңдеу, диагностикалық тексерудің нәтижелері бойынша ұсынымдар әзірлеу.		педагог-психолог	жыл бойы		жұмысты есепке алу журналдары
6. Аналитикалық жұмыс						
1	Ағымдағы оқу жылы үшін педагог-психологтың талдамалық есебін (жұмысын талдау) және келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындау.		педагог-психолог	желтоқсан мамыр		есеп, план

Әлеуметтік педагогтың жұмысы

№ п/п	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Есеп
1. Мектепке, сыныптарға әлеуметтік паспорт жасу				
1	"Сыныптың әлеуметтік паспорты" картотекасын жасау:	қыркүйек 15.09 дейін	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әр сыныптардың әлеуметтік паспорты
2	Әлеуметтік паспорт үшін сыныптар бойынша деректер жинау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Балалар мен отбасылар тізімі
3	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік қауіп тобының балалары мен отбасылары туралы мәліметтерді ұсыну бойынша нұсқаулығы.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	нұсқаулық
4	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау Составление социального паспорта школы.	Қыркүйек, қаңтар	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік ұстаз
5	Отбасыларды түрлерге саралау. Деректер банкіні түзету және әлеуметтік мәртебесі бойынша балалардың тізімін жасау: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Толық емес отбасылар ➤ Көпбалалы отбасылар ➤ Төмен тұратын отбасылар ➤ Қолайсыз отбасылар ➤ Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, жетім балалар; 	Қыркүйек, қаңтар	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Деректер базасы
2. Бала құқығын қорғау бойынша жұмыс				
1	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды; әлеуметтік қауіпті жағдайдағы балаларды анықтау. Тізімдер жасау. Құқықтық көмекті ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Тізім
2	Проблемалық балаларды анықтау. ДД-да профилактикалық есепте тұрған және мектепшілік бақылауда тұрған қиын оқушылардың деректер базасын түзету педагогикалық көмекті ұйымдастыру.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Тізім
3	Девиантты мінез-құлықты балаларды пайдалы және сабақтан тыс жұмыстарға тарту.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Сынып жетекшілердің есебі
4	Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Ай сайынғы есеп, тамақтану бойынша ведомость жасау

5	"Қамқорлық", "Мектепке жол"акцияларына қатысу.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік желілерде ақпарат
6	Білім алушыларды әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдау үшін әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара жұмыс жасау.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Хаттамалар, шешімдер
7	Жазғы кезеңде оқушылардың жұмысы мен демалысын ұйымдастыру.	Жазғы демалыс	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында көрінісі
3. Әр түрлі есеп формаларында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	АББ, мектеп әкімшілігінің, сынып жетекшілерінің сұраулары бойынша ата-аналар жиналыстарында, МҰ, педагогикалық кеңестерде, КТІ комиссияның отырыстарында сөз сөйлеу.	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында көрінісі
2	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кеңес отырысына қатысу.	Ай сайын	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Кенестің отырыс хаттамасы
3	Ерекше педагогикалық назар аударуды қажет ететін оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жанжалды жағдайларды шешу үшін мұғалімдермен өзара әрекеттесу.	Жыл бойы	Мектеп директоры психолог ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Топтық және жеке әңгімелер журналы
4	Әр түрлі есеп түрлерінен тұратын оқушылардың мінез-құлқын және сабаққа қатысуын бақылау.	Жыл бойы	Мектеп директоры психолог ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Сабаққа қатысу журналы
4. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу және сыртқы ұйымдармен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.).				
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысына қатысу, сөз сөйлеулерді дайындау: Сынып жетекшілерінің ӘҰ жұмысына қатысу, сөз сөйлеуді дайындау: <ul style="list-style-type: none"> • Мектепшілік есепке не үшін және қалай қойылады • Есепке тұрғызу тәртібі; • Жоғары жазылған барлық есептерде тұратын 	Жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ӘҰ отырыс хаттамасы

	балалармен жұмыс • Оқушыларға сипаттама жасау әдістемесі;			
2	АББ, ҚДН, РОП, прокуратура, мектеп әкімшілігінің сұранысы бойынша есеп беру құжаттарын жасау,	Сұранысы бойынша жыл бойы		Есепті құжаттама
3	Алдыналу кеңесінің отырысын өткізу.	жыл бойы	Мектеп директоры психолог, ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Отырыстар хаттамасы
4	РОП, КТП бірге рейдтерге қатысу.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Ақты ЖБУ
5	Жасөспірімдер қылмысының алдыналуы бойынша КТІ қызметкерлерімен 7-9 сынып оқушыларымен профилактикалық әңгімелер.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Аңықтама Әлеуметтік желілерде көрінісі
6	ПБЗ теріс пайдаланудың алдын алу бойынша аудандық дәрігер наркологпен бірлескен қызмет	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Аңықтама Әлеуметтік желілерде көрінісі
7	Есепке қою, сынып жетекшілерімен әңгімелесу, сипаттамаларды жинау, "тәуекел тобындағы" оқушыларды байқау қорытындысы бойынша кеңес беру.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Мінездемелер, өтініштер, баяндамалар, тәлімгерлердің күнделіктері
8	СӨС насихаттауға, құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз қалудың, нашарлықтың алдын алуға арналған әңгімелесулер өткізу. "Кәмелетке толмағандардың қылмыстық және әкімшілік жауаптылығы" - "Маскүнемдіктен қылмысқа дейін-бір қадам" - "Қауіпті ойындар"	жыл бойы	Медициналық қызметкері, КТІ өкілі, психолог ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Әңгімелердің хаттамасы
9	Сабаққа қатысу. Сынып жетекшілерінің оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмысындағы қиындықтарды анықтау. Девиантты мінез-құлықты жасөспірімдермен жұмыс жасауда сынып жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Сабақтарды бақылау парақтары
10	Қорғаншылық және қамқоршылық органымен, бала	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М.	Есептік құжаттама, баянат,

	құқықтарын қорғау мәселелері бойынша КТІ-мен байланысты жүзеге асыру.		Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	бұйрық, шешімдер
5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс				
1	Сынып жетекшілеріне сауалнама жүргізу. Әкімшілік бақылаудағы отбасыларға бару	жыл бойы	ӘПК, сын. жетекшілер	ТТЖ актісі
2	Ата-аналармен жеке әңгімелесу: - балаларды тәрбиелеу және күтіп-бағу жөніндегі міндеттер туралы, - отбасындағы қарым-қатынастар туралы, - тұрмыстық жағдайлар және олардың тәрбие мен оқытудағы рөлі туралы. - Сауалнама жүргізу. Әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың, сондай-ақ "тәуекел тобындағы" отбасылардың деректер банкіні түзету.	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ТТЖ актісі
3	Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларға рейдтер жүргізу	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ТТЖ актісі
4	Ата-аналармен бірге КТІ әкімшілік комиссиясының отырыстарын өткізу	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ДД комиссиясының шешімі
5	"Қауіп-қатер тобындағы" балалардың ата-аналарын ата-аналар комитетінің, мектептің алдын алу кеңесінің отырысына шақыру	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	ӘҰ хаттамалары
6	Балалары әртүрлі есепке алу түрлерінде тұратын ата-аналармен жеке әңгімелесу	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог	Журнал бесед
7	Қорғаншылықтағы балаларды оқытуда, тәрбиелеуде, бағып-күтуде қамқоршыларға педагогикалық көмек көрсету	жыл бойы	ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог	Әңгіме журналы
8	Ата-аналар лекторийі: * Отбасындағы жанжалсыз қарым-қатынас; * Суицидтің алдын алу; * Жасөспірімдердің бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу	жыл бойы	Мектеп директоры ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог	АЖ хаттамасы

	* Балалар қайда кетеді: қараусыздық пен қаңғыбастықтың алдын алу			
9	Жасөспірімдерді тәрбиелеуден жалтарғаната-аналармен әңгімелесу жүргізу; ҚР ҚК, ҚР ӘҚБтКбаптарыментанысу; СӨС насихаттау. - Балаларды тәрбиелеу және балалармен өзара түсіністікті жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу. Ата-аналарға арналған жадынама "қалайжақсыата-ана болу керек". - Ата-аналарға әлеуметтік, құқықтық және педагогикалық мәселелер бойынша кеңес беру - Ата-аналар жиналыстарында сөзсөйлеу, ҚДН (сұраубойынша) - Балалардың жазғы сауықтыру демалысын, тегін тамақтануды, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру ғажәрдемдесу .	жыл бойы	Мектеп директоры ТЖО Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	АЖ хаттамасы
6.Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Баланың әлеуметтік жағдайын диагностикалау.	жыл бойы	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Акт ЖБ У талдау
2	Оқушылардың девиантты мінез құлықты диагностикалау.	жыл бойы	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Аңықтама
3	Ерекше педагогикалық назар аударуды талап ететін оқушылардың сабақтан тыс қызығушылықтарын диагностикалау.	жыл бойы	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог, сынып жетекшілер	Аңықтама
4	МБ тұратын оқушылардың; әлеуметтік қауіпті жағдайдағы балалардың; "қауіпті топтағы" балалардың сабаққа қатысуын мониторингілеу.	жыл бойы	Мектеп директоры Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г. психолог,	Сабаққа қатысу туралы анықтама
10	Әлеуметтік педагогтың жұмысын талдау.	Желтоқсан, мамыр	Ибрагимова А.М. Әлеуметтік педагог Нурдиллаева М.Г.	Жұмыстыталдау (есеп)

ІХ БӨЛІМ . Мектеп кітапханасының жұмысы

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
I. тұрақты жұмыс:	Қорды қалыптастыру, оқулықтарды тексеру бойынша рейд, кітап сөрелерінде тәртіп орнату.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
II. Ағымдағы жұмыс:	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету, Оқу формулярларын зерттеу және талдау.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
III. Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру:	Оқулықтарға тапсырыс жасау	Мамыр	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
IV. Бұқаралық іс-шаралар:	Оқушыларды жүйелі оқуға тарту. Оқу өзгерістерін жүргізу. Оқу пайдасына үгіттейтін плакаттар байқауы	Сәуір	Ибрагимова А.М. Сынып жетекшілер
Кітапхана қорының жарнамасы: көрмелер, жазушылар туралы әңгімелер циклі.	Көрмелер: Л.Н.Толстой, С. Торайғырова, Ф. И. Тютчева, А. Қастеева. Әңгімелер: В. Бианканың шығармалары бойынша Кітап патшалығына саяхат, " Абылай Хан.Тарих.Тұлға.Уақыт.»	Қыркүйек, наурыз	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
VI. Жеке жұмыс	Кітап беру кезінде абонементте оқылған әңгіме, ұсынымдық әңгімелер.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
VII. Ата-аналармен жұмыс	Жадынамалар, буклеттер, оқуға және оқуға арналған ұсыныстар жасау.	Желтоқсан ии	Кітапханашы Турдимуратова Б.А. Сынып жетекшілер
VIII. Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Жаңа түсімдер туралы хабарлау. Пәндік апталарды, жалпы мектептік және сыныптан тыс іс-шараларды өткізуге көмектесетін құжаттарды таңдау. Ақпарат іздеуге көмек көрсету.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
VI III. Кітапхана активімен жұмыс	Абонементте кітап беруге активті тарту. Кітаптарды жөндеу. Қорды орналастыру		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
X. кітапхана қорын қалыптастыру	"Букроссинг" жобасына қатысу. «Кітапханаға кітап сыйла» акциясы	Қараша	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
1. Оқу әдебиеті қорымен жұмыс	Оқу процесін қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету	Тамыз	Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс	Қорға, берілген басылымдарға уақтылы қайтаруды бақылау, Қордың сақталуы бойынша жұмыс. Оқушыларды тарта отырып, көркем басылымдар мен оқулықтарды жөндеу.		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.
XI. Қызметкерлердің кәсіби дамуы	Жаңа оқу әдебиеттерімен таныстыру. Көмекке құжаттарды таңдау		Кітапханашы Турдимуратова Б.А.

X БӨЛІМ. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шараның атауы	Мерзімі	Жауаптылар
10.1. Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру	1. Кабинеттер мен рекреацияларды көгалдандыру. 2. Физика, ағылшын тілі, тарих, қазақ тілі кабинеттерін тақырыптық безендіру.		
10.2. СанПИН нормаларының сақталуын бақылау	"Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау" бөлімі бойынша құжаттаманы әзірлеу - "оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы" мектеп бойынша бұйрық	Қыркүйек	Мектеп директоры
	Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылау: - мектеп ғимаратының, ас блогының, жарық, ауызсу, сынып үй-жайларының, спортзалдың, шеберханалардың және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық-гигиеналық жай-күйі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсынымдарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валелологиялық талдау, оқу сабақтарымен жүктемені болдырмау, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл ішінде	әкімшілік
	Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылар үшін тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	Ибрагимова А.М.
	Денсаулық топтары бойынша 1-4, 5-11 сынып оқушыларының аурушандығын талдау	Қазан, қаңтар	Ибрагимова А.М., мектеп медбикесі Темирбекова А.Т.

	Техника қауіпсіздігі және өндірістік санитария талаптарына сәйкес технология кабинеттерін жабдықтау	Қазан	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары
	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау	Қараша	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері
	Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі бойынша тұрақты шараларды сақтау	Жыл ішінде	Мектеп директоры Ибрагимова А.М.
	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	Мектеп медбикесі, Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары
10.3. Мектеп аумағын абаттандыру	1. Мектеп аумағын жинау	Қыркүйек, қазан, сәуір, мамыр	
	2. Гүл отырғызу және гүлзарларды бөлу	Мамыр, маусым	
	3. Ағаш отырғызу	Сәуір	
	4. Жасыл желектерді арамшөптерден тазарту және суару	Мамыр-тамыз	
	5. Қоршауларды, спорттық снарядтарды бояу	Мамыр	
10.4. Мектепті жылыту маусымына дайындау	Жылыту маусымына дайындық жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық	10 мамырға дейін	Мектеп директоры
	"Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ-де жылыту жүйесінің жай-күйіне ревизия жүргізу	01.06.2023 жылға дейін	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасар Жұмысшы Қалям М.

			Қазандық қондырғысының операторы Алтаев К.Б.
	"Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ жылыту жүйесін жуу және сығымдау	2023 жылы 25 маусымға дейін	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары
	"Астрахан ауылының №1 ЖОББМ" КММ жылу жүйесінің айналым сорғыларын тексеру және жөндеу	2023 жылы 25 маусымға дейін	Мектеп директоры Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Отын сатып алу үшін АББ-де қосымша қаржыландыруға қызметтік жазба жасау	01.07.2023 жылға дейін	Мектеп директоры
	Отын сатып алу бойынша конкурстық рәсімдер	10.08.2023 жылға дейін	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Қазанды жылыту маусымына дайындығы туралы сараптамалық қорытынды алу	15.08.2023 жылға дейін	Мектеп директоры
	Қазандықтың жылыту маусымына дайындық паспортын алуға ТКШ бөліміне өтінім беру	20.08.2023 жылдан бастап	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Қазандықтың жылыту маусымына дайындық паспортын алу	30.09.2023 жылға дейін	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.
	Жанармай жеткізу	10.10.2023 жылға дейін	Шаруашылық жөніндегі орынбасары Есимсеитова Н.А.