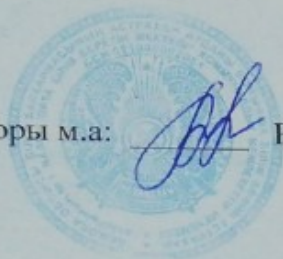
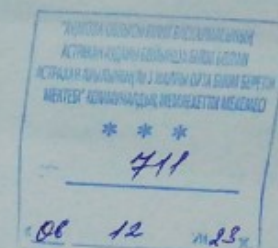


«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры м.а:



Б.А.Абдрахманов



«Астрахан ауылының №1 ЖОББМ» КММ-нің

2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

МАЗМҰНЫ

| | |
|--|----|
| Түсінік хат | 3 |
| Басқару шешімдерінің матрицасы | 5 |
| Мектепшілік бақылау жоспарларының үлгілері | 27 |

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы болады.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары |
|---|--|---|--|
| 1 | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі. | Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу. |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі | Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама. |
| 3 | «Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі. | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі. |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі; 2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі; 3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі; 4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі; 5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері; 6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>орындалмауы қауіп; 7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қауіп; 8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қауіп; 9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қауіп;</p> | |
| 5 | <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p> | <p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қауіп.</p> | <p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p> |
| 6 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p> | <p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қауіп; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қауіп, 3. Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қауіп; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау). 4. БЖБ, ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қауіп; 5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қауіп, 6. Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қауіп; 7. Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қауіп; (объективті бағаламау, академиялық адалдықтың бұзылуы).</p> | <p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: - тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; - тапсырма көлемі; - тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; - тапсырманы орындау уақытының берілуі; - тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым). - аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; - мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА); ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу; |
| 7 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу) | Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы |
| 8 | Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. | 1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі. | Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту. |
| 9 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі. 3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі. 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі. | Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер. |
| 10 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтаумен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі. 3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. | Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | 4. | |
| 11 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі. 2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау). | <p>Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау.</p> <p>Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту).</p> |
| 12 | Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау | <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі. 2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі. | <p>Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу.</p> <p>Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.</p> |
| 13 | Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі. | Педагогикалық кеңесте қарастыру |

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп -қатерлер | Басқару шешімдерінің нұсқалары |
|---|--|---|--|
| 1 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі. 4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі. 5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі. | <p>«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру</p> <p>Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.</p> |
| 2 | <p>Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады, - пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады; - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады; <p>Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Орыс тілі Әдебиеттік оқу Орыс әдебиеті Қазақ тілі мен әдебиеті Шет тілі</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі. 2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі. 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі. 5. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі. 6. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі. | <p>Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады)</p> <p>Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӨБ,ӨК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы Құқық негіздері</p> | | |
| 3 | Факультатив сабақтарын жүргізу | <p>1.Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі. 2.Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі. 3. Оқытудың біртегіс тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі. 4.Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.</p> | <p>Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау. Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу. Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)</p> |
| 4 | Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі; | <p>1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемей қаупі. 2.Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік. 3.Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту , саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы.</p> | <p>Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.</p> |
| 5 | 1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі | <p>Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі.</p> | <p>Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;</p> |
| 6 | Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ) | <p>1.Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі. 2.Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың</p> | <p>Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | болмауын анықтау қаупі. 3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі. | Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау. |
| 7 | «Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру. | Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӘТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі. Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі. | ӨҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу. Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу(кесінділер, тәжірибелік сабақтар). |
| 8 | Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы | Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі. | Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру. |

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары |
|---|--|---|---|
| 1 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы,білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы. | <p>1.Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп.</p> <p>2.Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы.</p> <p>3.Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін сприальдық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қауіп.</p> <p>4.Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.)</p> <p>5.Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі,кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қауіп.</p> | <p>ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.</p> <p>Мұғалімдердің .сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде,білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.</p> <p>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p> |
| | | <p>Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қауіп</p> <p>Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қауіп.</p> <p>Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке</p> | <p>Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі(әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)</p> <p>Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.</p> <p>Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу,өздігінен оқу,сандық оқу ресурстарын қолдану.</p> <p>Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау.</p> <p>Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау</p> <p>Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар)немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы(гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.) | жасау |
| 2 | Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері | Эмоционалдық қолайсыздық | қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу. Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі | Жалпымектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы; | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс,параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру. |
| 4 | Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі | Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы; | Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту. |
| 5 | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы | Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі. | Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау,білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау. Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау. |
| 6 | Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру | Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі. | Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. Артта қалған оқышылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту. |
| 7 | Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар | Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі. | Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру. |
| 8 | Білім алушылардың сабаққа қатысуы | Сабақтан көп қалуына байланысты,оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі. | Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу,интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту. |

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқару шешімдерінің нұсқалары |
|---|---|--|---|
| 1 | Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы | <p>1.Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі</p> <p>2.Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы</p> <p>3.Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы</p> | <p><i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; - консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); - жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; - конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. <p><i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Өртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; - Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу. |
| 2 | 2.Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі | <p>1.Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы</p> <p>2.Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы</p> <p>3.Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы</p> <p>4.Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі</p> | <p><i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i></p> <p><i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i></p> <p><i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалты білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу")</i></p> <p><i>Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.</i></p> <p><i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар; - зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; - табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату; |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | - сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау. |
| 3 | Дарынды және білімге құштар балалар базасы; | Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы, диагностика жасау құралдарының болмауы | Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепшілік іс-шараларды өткізу |
| 4 | Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы; | Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі. Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі. | <i>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу</i> <i>Психологтардың жауапкершілігі:</i> - оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; - қиындықтарды диагностикалау; - өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; - талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. - сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау; - оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепшілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау |
| 5 | ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы); | 1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі 2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі, өнімсіздік қаупі | Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру. ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер) Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар). |
| 7. | Ғылыми жобаны ресімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау | 1.Жұмысты ресімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі. 2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша) | Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру. - <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i> - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту; - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру. |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер, қауіп-қатерлер | Басқару шешімдерінің нұсқалары |
|---|--|---|---|
| 1 | Педагогикалық кадрлармен жасақталуы | Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу |
| 2 | Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі | <p>1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»).</p> <p>2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы)</p> | <p>Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру.</p> <p>Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын тандау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.</p> <p>ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу.</p> <p>Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.</p> <p>Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру</p> |
| 3 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | <p>1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.)</p> <p>2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемей.</p> | <p>Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда зерттеу</p> <p>Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру</p> <p>Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету</p> <p>Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек</p> <p>Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту.</p> <p>Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.).</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | <p>Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту; - өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу; - өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау. | <p>Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда).</p> <p>Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.</p> <p>Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)</p> <p>Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,)</p> <p>Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)</p> <p>Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру</p> <p>Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу</p> |
|---|--|--|--|

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны | Мәселелер мен қауіп-қатерлер | Басқарушылық шешім жолдары |
|---|--|--|---|
| 1 | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру | <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі 2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы 3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі | <p>Сынып жетекшілердің ӨБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру</p> <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.</p> |
| 2 | 2. Тәрбие үрдісі | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі 2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі 3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі | <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету</p> |
| 3 | Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы | Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы,өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі | <p>Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту</p> |
| 4 | Мектеп пен отбасының әрекеттестігі | <ol style="list-style-type: none"> 1.,Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі 2.Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі | <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> |
| 5 | Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу | <ol style="list-style-type: none"> 1.Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі. 2.Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі. 3.Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау,буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі. 4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың | <p>Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету</p> <p>Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау</p> <p>Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | алғашқы сигналдарын елемеу қаупі. | жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу |
| 6 | Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі | Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысыс «Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру | Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту |
| 7 | Оқушылардың демалысын жазға ұйымдастыру жұмыстары | 1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қаупі. 2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қаупі . | Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу. Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету. |
| 8 | Оқушылардың қатысуы | 1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қаупі 2. Құқық бұзушылықтардың туындау қаупі 3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қаупі. | Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу. Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). Ата-аналарды жауапкершілікке тарту. |
| 9 | Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | 1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қаупі. 2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қаупі. | Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. Директор жанындағы отырыс, хаттама. |
| 10 | 10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ) | Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу. |

IV БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----|---|---|--|-----------------------|--|--------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| 1.1 | 2023/2024 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу | "2023/2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы" нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру | Педұжым | Алдын ала/ тақырыптық | Аралас | 28 тамыз | Директ. ОІ, ТІ орынбасарлары | ӘК отырыс | Хаттама | |
| 1.2 | Күнтізбелік тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылау . бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | Директ. ОІ орынбасарлары | Әдістем. кеңес отырыс | КТЖ бекіту / хаттама | - |
| 1.3 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылау. бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз | Директ. ОІ орынбасарлары | Педагог. кеңес | Қарау, бекіту | |
| 1.4 | Мектеп жұмысының ішкі тәртіп ережелерімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ кестесін жасау | ҚР "Білім туралы" Заңын орындау | 1–11 сыныптар, педұжым | Тематикалық | Бұйрықтар шығару, жауапт. тағайындау | тамыз | Директ. ОІ орынбасарлары | ПК | Бұйрықтар, кесте | Қаңтар |
| 1.5 | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу, орындау | ОТЖ-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Ағымдағы , фронталды | Құжат. зерттеу. Кабинет. тексеру | 29–31 тамыз | Директор | ПК | акт | Қаңтар |
| 1.6 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. КТЖны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОЮ | ПК | Бекіту | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|---------------------|---|--------------|-------------|------------|---|--------------|
| 1.7 | ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру | Педагогтың құжаттамасы- ҚМЖ, МӘК, ТЖ жоспарлары | Алдын ала / кешенді | Құжат. зерттеу | 4–9 қыркүйек | ДОІО , ДТІО | ӘК отырысы | Бұйрық | Қаңтар |
| 1.8 | Білім алушылардың жеке іс- қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОІО | ДЖК | Анықтама | |
| 1.9 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОІО | ДЖК | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама | Тоқсан сайын |
| 1.10 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау бақылау/ Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОІО | ДЖК | Анықтама | Қаңтар |
| 1.11 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОІО | ӘК | Хаттама | Қаңтар |
| 1.12 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата- аналар мен оқушылар арасында | Қыркүйек | ДТІО | ДЖК | Хаттама | Ай сайын |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|-------------|--|----------|---|-------------------|---|--------------|
| | | | | | сауалнама жүргізіу | | | | | |
| 1.13 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау. бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | ДТЮ | ДЖК | Анықтама | Қаңтар |
| 1.14 | Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру | Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулықтар қоры | Тематикалық | Оқулықтар қорының жай - күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-жалпылау / зерделеу | Қыркүйек | Кітапханашы | ДЖК | Анықтама | |
| 1.15 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | Қыркүйек | ДОЮ | ДЖО | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама | Тоқсан сайын |
| | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Қазан | ДОЮ | ӘК отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |
| 1.16 | Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау | қазан | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары | Әдістемелік кеңес | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|-----------------------|---|------------|--|---------------------------|-------------------------------|----------|
| 1.17 | Пед. ұжыммен 30.12.2022 ж. № 533 бұйрығын қарау. | ҚР БҒМ 30.12.2022 ж. № 533 бұйрығын іске асыру | Бұйрық, құжаттар | Фронталды | Бұйрықты зерттеу | Қараша | ДОЮ,ДТЮ | Жұмыс жиналысы | Хаттама | наурыз |
| 1.18 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Асхана, мәзір | Фронталды | Кешенді-жалпылама / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналардың сауалнамасы | қараша | ДТЮ | ДЖК | Хаттама | Ай сайын |
| 1.19 | Асхананың техникалық жабдықталуын бақылау | Жабдықтың күйін анықтау | Ас блогі | Ағымдағы / жеке | Инвентаризация | желтоқсан | ДТІ | ДЖО | Анықтама | |
| 1.20 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | желтоқсан | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | | |
| 1.21 | ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру. | Құжаттар, ҚМЖ, ТІ жоспарлары | Алдын ала / кешенді | Құжаттарды зерделеу | 4–9 қаңтар | ДОЮ, ДТЮ, ӘК жетекшілері | ӘК отырысы | Бұйрық | Ақпан |
| 1.22 | Үйде оқытуды, ЕБҚ бар балаларды оқытуды бақылау | МЖМБС орындау бастапқы мүмкіндіктеріне қарамастан ЕБҚ оқушыларының жеке басының әлеуетін іске асыру | 1, 4, 7 сыныптар, 6 сынып | Персоналды /Фронталды | Ата-аналардың оқыту сапасы туралы сауалнама | Қаңтар | ДОЮ, ИББ координаторы | ДЖК | Анықтама Сауалнама талдауы | |
| 1.23 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қаңтар | ДОЮ | ӘК | Хаттама | |
| 1.24 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау | Қаңтар | ДТЮ | Жұмыс кеңесі | Хаттама | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---------------------|--|--------|----------|-----------|---|--------------|
| | нұсқау беру | | | | / ҚТ құжаттарын тексеру | | | | | |
| 1.25 | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ТҚ ережелерін ресімдеу, орындау | ОТЖ-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Ағымдағы, фронталды | Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру | Қаңтар | Директор | ПК | акт | Қаңтар |
| 1.26 | ЖРВИ, тұмаудың алдын алу жұмыстарының жүргізілуін бақылауға алу | Алдын алу жұмыстарының нәтижелілігін күшейту | медбике | Тақырыптық | лекция | Ақпан | медбике | ӘБ | анықтама | - |
| 1.27 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. Толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Ақпан | ДОІО | ДЖК | Анықтама | |
| 1.28 | Мектепте тамақтануды ұйымдастыруға мониторингтік комиссияның жұмысы | Мектептегі ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау | Қызмет көрсету сапасы / асхана қызметкерл. | Ағымдағы / жеке | Бақылау, әлеуметтік сұрақ | ақпан | ДТІО | ПК | Анықтама | |
| 1.29 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ГЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Наурыз | ДОІО | ӘК отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |
| 1.30 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Наурыз | ДОІО | ДЖО | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама | Тоқсан сайын |
| 1.31 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын | Наурыз | ДТІО | ДЖО | Хаттама | Ай сайын |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|------------|--|-------|-------------------|-----------|--|--------------|
| | | қамтамасыз ету. | | | тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | | | | | |
| 1.32 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Сәуір | ДОЖО | ДЖК | | |
| 1.33 | Информатика кабинеттерінде ҚТ тексеру | Сабақтарды өткізу кезінде ҚТ сақтау | 1–11 сыныптар, пед.ұжым | Тақырыптық | ҚТ стендтерін жаңарту | сәуір | ДТЮ | ДЖК | Анықтама | |
| 1.34 | ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру) | Мемлекеттік қызмет көрсету деңгейін талдау | Ата аналар, оқушылар | Тақырыптық | Құжатты зерделеу | мамыр | Мектеп әкімшілігі | ДЖК | Анықтама | |
| 1.35 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпыл. бақылау / | Мамыр | ДОЮ | ӘК отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |
| 1.36 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Мамыр | ДОЮ | ДЖО | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық дерект. талдау, анықтама | Тоқсан сайын |
| 1.37 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі. Хаттамалар, бұйрықтар, нұсқаулықтар | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына | Құжаттамалар | Тақырыптық | Кешенді-жалпыл. бақылау / Құжаттар | Мамыр | ДТЮ | ДЖО | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---|----------------------|----------------|---|-------|-------------------|------------|-----------|---|
| | | сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | | | мен танысу | | | | | |
| 1.38 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпыл. бақылау / Құжаттар мен танысу | Мамыр | ДОЮ, ДТЮ | ӘК отырысы | Анықтама | |
| 1.38 | «Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы», «Үздік кабинет», «Үздік ӘБ топ», «Жылдың үздік сынып жетекшісі» номинациясын беру туралы. | «Жылдың үздік мұғалімі», «Жылдың үздік оқушысы» номинациясын берілуін ұйымдастыру | Хаттамалар бұйрықтар | тақырыптық | Мұғалімдер оқушылар | Мамыр | Мектеп әкімшілігі | Пед кеңес | Анықтама | - |
| 1.39 | Мектепті ағымдағы жөндеуге дайындау | Жөндеу жұмыстарын жүргізу | Директор | Жоспар бойынша | Құжаттарды дайындау | Мамыр | директор | кеңес | өтінімдер | |

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----|---|--|---|----------------|---|--------------------|--|---------------------------|---|---------------------------|
| 2.1 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | |
| 2.2 | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | | |
| 2.3 | ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі | Негізгі тест нәтижелерін диагностикалау пәндер бойынша | 11 сынып | Тақырыптық | Сынақ тестінің монит. Нәтижелер. Талдау | Қазан | ДОЮ ,пән мұғалімдері | ӘК отырысы | анықтама | Желт оқсан, наурыз, мамыр |
| 2.4 | Оқушылардың мектеп Жарғысын | Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы | Оқушыл. сыртқы келбеті | Ағымдағы/ жеке | Бақылау | 3–9 қазан | ДТЮ | Құқық бұзушыл | хаттама | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|----------------|---|-------------|-----------------------------|-----------------------|----------|---|
| | сақтауы | келбетін, тәрбиесін талдау | | | | | | ыққа алдын алу кеңесі | | |
| 2.5 | Жол-көлік жарақатының алдын алу сабақтарының дұрыс жоспарлануын бақылау | Балалардың денсаулығы мен өміріне қауіп төнуінің алдын алу | ТІ жоспарлары | Ағымдағы/ жеке | Құжаттама-лық зерттеу | 17–21 қазан | ДТІО | ӘБ | Анықтама | - |
| 2.6 | Республика күніне арналған концерттің дайындығын тексеру | концерт тұсаукесерінің дайындығы | 1-11 сынып оқушылары | Ағымдағы/ жеке | Концерттік номерлерд. дайындығы | 24 қазан | Тәлімгер, сынып жетекшілері | ӘБ отырыс ында | анықтама | - |
| 2.7 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қараша | ДОІО | ДЖК | Анықтама | |
| 2.8 | Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту . Цифрлық сауаттылық (1-4 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар-дағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | ДОІО | ДЖК | Анықтама | |
| 2.9 | Вариативті компонент пәндерін оқыту сапасы. ((таңдау пәндері бойынша) | Вариативті компонент пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының | Вариативті пәндерінің сабақтары. ҚМЖ, тестілеу нәтижелері | фронталды | Кешенді-жалпылама / бақылау, ҚМЖ зерттеу, тестілеу | қараша | ДОІО | ДЖК 11.12.20 23ж | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---------------|--|-----------|------------------------------------|----------------------|---|--------------|
| | | деңгейін анықтау | | | | | | | | |
| 2.10 | Білімдегі оқшылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқшылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқшылары | фронталды | Бақылау, талдау | қараша | ӘК жетекшілері | ӘК отырысы | хаттама | |
| 2.11 | Қорытынды аттестаттауға дайындық (11,9 сынып) | Байқау сынағын өткізу. | 9,11 сынып | Кесте бойынша | Бақылау, талдау | қараша | Әкімшілік Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес №3 | Анықтама АББ есеп | |
| 2.12 | Әлеуметтік педагогтар мен психологтың қорғалмаған және жағдайы нашар оқшылар-мен жұмысы | Әлеуметтік педагогтар мен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқшылар-дың жұмысын бақылау | 1-11 сыныптар | тақырыптық | зерделеу | қараша | Әлеуметтік педагог, психолог, ДТЖО | ДЖО 05.12.20 23Ж | Анықтама-лық есеп | |
| 2.13 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Желтоқсан | ДОЮ | ӘК отырыс | Хаттама | Тоқсан сайын |
| 2.14 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Желтоқсан | ДОЮ | ДЖО | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау, анықтама | Тоқсан сайын |
| 2.15 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылау бақылау / Құжаттар мен танысу | Желтоқсан | ДОЮ, ДТЮ | ДЖК | анықтама | |
| 2.16 | Тоқсан | Оқыту сапасының | 1тоқсанның | Тақырып- | талдау | Желтоқ- | ДОЮ | ПК | есеп | Тоқса |

| | қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | нәтижелерінің мониторингі | білім сапасы | тық | | сан | | | | н сайын |
|------|--|---|---|-------------|--|-----------|----------------------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 2.17 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, оқылықтарды анықтау. | Оқушылар. ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырып-тық | талдау | Желтоқсан | ДОІО | ӘК | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Тоқсан сайын |
| 2.18 | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» Сабақтарында оқушылар-дың функционалды сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау | Функцио-налды сауаттылық деңгейі | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/ сабақты бақылау | Желтоқсан | ДОІО, ӘК жетекшісі | ӘК кеңесі | Хаттама | |
| 2.19 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Желтоқсан | ДТІО, | ӘК отырысы | хаттама | мамыр |
| 2.20 | Инклюзивті білім беру жағдайын бақылау, үйде оқытудың жүргізілуін бақылау | Мұғалімдердің жұмысын қадағалау және құжаттарын бақылау | | тақырыптық | Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/ | Желтоқсан | ДОІО | Әкімшілік кеңес 12.01.2023ж | Анықтама | |
| 2.21 | Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, жарықтандыруды қосу, ҚТ сақтау | ҚТ сақтау | ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқаулық | Тақырыптық | Құжаттарды зерттеу | 20.12 | ДОІО, АӘТД мұғалім ұйымдастырушы | ӘК отырысы | Хаттама | |
| 2.22 | Биология, химия пәндерінен зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып оқушыларының | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-11-Сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | Қаңтар | ДОІО | ДЖК | Анықтама | - |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|----------------------|---|-------------|---------------|------------|----------|---|
| | ізденіс қабілеттерін арттыру | | | | | | | | | |
| 2.23 | Ағылшын тілі оқытуда 8-11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі | 8-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | Қаңтар | ДОЮ | ДЖК | Анықтама | |
| 2.24 | Жаратылыстану бағытын-дағы пәндердің берілуі (математика, география, физика) 5-11 сыныптар | ЖМБ пәндерін оқыту сапасын бақылау уровня обученности обучающихся по профилю | 5-11 сыныптарда таңдау пәндері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу | Ақпан | ДОЮ, психолог | ДЖК | Талдау | |
| 2.25 | Көркем еңбек, Музыка і пәнінің берілуі (1-6 сыныптар); | Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | Көркем еңбек және музыка пәндері | фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Ақпан | ДОЮ | СДЖК | Анықтама | |
| 2.26 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Наурыз | ДОЮ | ДЖК | Талдау | - |
| 2.27 | Қазіргі мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын бақылау | Оқушының өзін-өзі басқару қызметінің нәтижелілігін анықтау | өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру | Ағымдағы, тақырыптық | Беседа. Проверка документации | 1–10 наурыз | ДТЮ | ӘК отырысы | Анықтама | - |
| 2.28 | 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау | сәуір | ДОЮ | ДЖК | Талдау | |
| 2.29 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық және дене шынықтыру пәндерінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘТД және дене шынықтыру пәндерінің мұғалімдері, | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, | сәуір | ДОЮ | ДЖК | Талдау | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|-------------|---|-------|--|-------|--|--------------|
| | | | оқушылар, сабақ, ҚМЖ | | сұқбаттасу | | | | | |
| 2.30 | Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі | 3тоқсанның білім сапасы | Тақырып- | талдау | Мамыр | ДОЮ | ПК | есеп | Тоқсан сайын |
| 2.31 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырып-тық | талдау | Мамыр | ДОЮ | ӘК | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Тоқсан сайын |
| 2.32 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытынды, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | мамыр | ДОЮ, ӘК Сын.жетекшілері, директор | кеңес | | |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ
БАҚЫЛАУ**

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----|---|---|--|--------------|---|--------------------|---------------------------|------------|---|----------------|
| 3.1 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі панар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | |
| 3.2 | Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Оқыту сапасының нәтижелерінің мониторингі | I тоқсанның білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Қазан | ДОЮ | ПК | есеп | Тоқсан сайын |
| 3.3 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Қазан | ДОЮ | ӘК | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Тоқсан сайын |
| 3.4 | Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу | Оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет | Тақырыптық | Сабаққа қатысу / факультативтер, талдау, интроспекция | Қазан | ДОЮ | ӘК отырысы | Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | ақпан |
| 3.5 | Пәндер олимпиадасын | Дарынды оқушылардың | 3-10 сыныптар | Фронталды | Өткен жылғы материалдар | Қазан, қараша | ДОЮ,, ӘБ жетекшілері | ӘК | Талдау, ұсыныстар | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|-------------|---|---------------------------|---|-----------------|------------------------|-------------------|
| | өткізу | шығармашылық әлеуетін дамыту | | | негізінде олимпиада өткізу | | | | | |
| 3.6 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ДЖО | ОІЖО қатысумен жиналыс | |
| 3.7 | Әкімшілік кесінділер 2-4 кл: оқу сауат.қаз.т., орыс т., матем., 5-6 кл: матем.,қаз.т., 7 кл: физика, география, 8 кл: алгебра, оқу т. 9 кл: алгебра, географ. 10 кл: алгебра, оқу т, 11 кл.: алгебра, Қаз.тар., Байқау сынақ | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі | Тематикалық | Кешенді-жалпылама бақылау | Желтоқсан | ДОІО | ДЖК | Анықтама | Әр тоқсан аяғында |
| 3.8 | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып | тақырыптық | Байқау сынақ монитор. | Желтоқсан | ДОІО, пән-мұғалімдері | ӘК | хаттама | Наурыз, мамыр |
| 3.9 | Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау | Табысты оқытуға жаратылыстану-ғылыми бағыт бойынша оқушылар үлгермеудің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту | ЖМБ мұғалімдердің білімін толықтыру бойынша жұмыс | тақырыптық | Мұғалімдік. Аналитикалық есептері, бақылау, сауалнама | Желтоқсан | Психологтер | Педконс и-лиума | Ұсынымдар | сәуір |
| 3.10 | 5-11-сынып оқушы-ларына қиын тақы- | Қиын тақырыптарды меңгерудегі | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Желтоқсан | ДОІО, ӘК жетекшісі | ДЖК | есеп | мамыр |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|-------------|---|--------|----------------------|------------|---------------|-----------------------------------|
| | рыптарды меңгеру бойынша жұмыстар-дың жай-күйі | кедергілерді анықтау | | | | | | | | |
| | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктері н қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері | Тематикалық | бақылау, талдау | қаңтар | ДОІО, ӘК жетекшілері | ӘК отырысы | Жұмыс жоспары | Жұмыс жоспарына сәйкес жыл ішінде |
| 3.11 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Дифференциация арқылы оқушылардағы олқылықтарды уақтылы жою | 5-11 сыныптарда білім алушылардың өзіндік жұмысы | Фронталды | Өз бетінше игеруге арналған материалдарды бақылау, талдау, зерделеу | ақпан | ДОІО | ДЖК | | |
| 3.12 | Әкімшілік кесінділер 1 кл: оқу т., мтем, 2-4 кл: жарат/дүниет., матем., 5-6 кл: аг.т., оқу сауат., 7 кл: химия, қаз.т, 8 кл: аг.т., географ. 9 кл: алгебра, аг.т. 10 кл: биология, Каз.тар., 11 кл.: алгебра, оқу т., байқау | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Наурыз | ДОІО | ДЖК | Анықтама | Әр тоқсанның аяғында |
| 3.13 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытынд. | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | Наурыз | ДОІО | ДЖК | Анықтама | Әр тоқсанның аяғында |
| 3.14 | Тоқсан қорытындысы | Оқыту сапасының нәтижелерінің | 3тоқсанның білім сапасы | Тақырыптық | талдау | Наурыз | ДОІО | ПК | есеп | Тоқсан сайын |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|-------------|--|--------|-----------------------|-----|--|----------------------|
| | бойынша оқыту сапасының нәтижелері | мониторингі | | | | | | | | |
| 3.15 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, оқшылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | Наурыз | ДОЮ | ӘК | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Тоқсан сайын |
| 3.16 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронт алды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу | наурыз | Педагог-психологтер | ӘК | Табыс мониторингі, талдау | |
| 3.17 | ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау | 11 сынып | Тематикалық | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | наурыз | ДОЮ , Пән-мұғалімдері | ӘК | есеп | Мамыр |
| 3.18 | ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау | 11 сынып | Тематикалық | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | наурыз | ДОЮ, Пән-мұғалімдері | ӘК | есеп | Мамыр |
| 3.19 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерек қорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронт алды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психологтер | ДЖК | Табыс мониторингі, талдау | |
| 3.20 | Әкімшілік кесінділер 1-4 кл: о.тілі., матем., 5-7 кл: матем.,орыс т., 8 кл:проф.пәндер, 9 | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Мамыр | ДОЮ | ДЖК | Анықтама | Әр тоқсанның аяғында |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|-------------|---|-------|----------------------|-----|----------|--|
| | кл: алгебра, физика. 10-11 кл: алгебра, информ, Байқау сынақ | | | | | | | | | |
| 3.21 | Үлгерімі төмен адамдардың оқу жетістіктерінің деңгейі | Жекелеген пәндер бойынша оқу жетістіктерін диагностикалау | Үлгерімі төмен адамдардың білім деңгейі | Тақырып-тық | Сауалнама, талдау, тестілеу | Мамыр | ДОЮ | ДЖК | Анықтама | |
| 3.22 | ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша тест нәтижелерін диагностикалау | 11 сынып | Тақырып-тық | Монитор. пробного тестирова-ния, анализ результатов | Мамыр | ДОЮ. Пән-мұғалімдері | ӘК | есеп | |
| 3.23 | 5-11 сынып қушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитар-лық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырып-тық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | Мамыр | ДОЮ, ӘК жетекшілері | ДЖК | есеп | |

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау нысаны | Бақылау түрі | Бақылау әдісі | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарастыратын орны | Басқарушылық шешімі | Екінші қайтара бақылау |
|-----|--|--|--|--------------|--|----------------------|---------------------------------|-------------------|--|------------------------|
| 4.1 | ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас­тығы) | Тақырып-тық | ҒББ отырыстарына, дебат-тарға, семи-нарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек-қазан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ДЖК | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |
| 4.2 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау | Оқу тәрбие жұмысы | Тематикалық | Құжат. Зерделеу: ҚМЖ | Қыркүйектің 1 аптасы | ДОЮ | ДЖК | ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | |
| 4.3 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеттерін анықтау | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тематикалық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | ДОЮ | ӘК отырысы | Ашық сабақтарын өткізу | Жыл бойы |
| 4.4 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | қазан | ДОЮ | ДЖО | | Тоқсан сайын |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|------------|---|-----------|--------------------------------|---|---|-----------------------|
| 4.5 | Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | қараша | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тындау | сәуір, тамыз-қыркүйек |
| 4.6 | ҚҒБ пәндерін оқытудың жай-күйін зерттеу (орыс.т, тарих, ағ.тілі) 5-7 сыныптар | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-7 сыныптардағы сабақтар, ҚМЖ, тілдік құзырет. | Фронт алды | Сыныптық-жалпылау-шы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Желтоқсан | ДОЮ | ДЖК | Талдау | |
| 4.7 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақтылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Монитор. (ашықтық, уақытылы жаңарту, Қолжетімді-лік) | Желтоқсан | Педагог-психологтер | ӘК | Деректердің қолжетімді базасын құру | - |
| 4.8 | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі(басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі) | Желтоқсан | ДОЮ, ӘК жетекшілері | ӘК отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | - |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|------------|---|----------------------|---|-------------|--|----------------------|
| 4.9 | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | қаңтар, ақпан | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | | | |
| 4.10 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама Бақылау Сұхбат | Наурыз | ДОЮ | ӘК | Ашықсабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | |
| 4.11 | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Кестеге сай | | |
| 4.12 | Халықаралық зерттеулерге қатысу Дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4,8-9 сынып оқушыларының байқау тест Қорытындысы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | Мамыр | ДОЮ | ДЖК | Анықтама | Әр тоқсанның аяғында |
| 4.13 | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Монитор. (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдаланымымен тиімділігі) | Мамыр | ДОЮ, ӘК жетекшілері | ӘК | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | - |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----|--|---|--|--------------|--|---------------------------------------|------------------|------------|--|--|
| 5.1 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІ | ДЖО | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | Матрицаның V бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |
| 5.2 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамааны зерделеу: ҚМЖ: КСП | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОЮ, ДТЮ | ДЖО | ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу | |
| 5.3 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Білім сапасын арттыру және оқушылардың ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау | Жыл бойы | ДОЮ, психологтар | ПК | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу | |
| 5.4 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | Сауалнама Бақылау Сұхбат | қазан | ДОЮ, ДТЮ | ӘК отырысы | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мек-теп, аудандық ФЗК, олимпиадаларға, | Тоқсанда 1 рет |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|-------------|--|---------------------------------------|------------|-----|--|----------|
| | | тиімділігін анықтау. | | | | | | | кон-курстарға қатысу | |
| 5.5 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі. (7-9 сыныптарда биология, физика мен химия сабақтарында практикалық жұмыстарын дамыту) | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Оқу-тәрбие жұмысы 7-11 сыныптар | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО | ДЖО | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдас тыру | |
| 5.6 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау) | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау Үй тапсырмасының көлемі сай болуын бақылау | Оқу-тәрбие жұмысы 5-10 сыныптар | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжат. зерделеу: ҚМЖ: | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО, ДТІО | ДЖО | ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу | |
| 5.7 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі (Математика пәндерінде есеп шығарудың тиімді жолдарын зерттеу) | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау. | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаман ы зерделеу: ҚМЖ: | Қараша | ДОІО | ДЖО | | Жыл бойы |
| 5.8 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО | ДЖК | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | |
| 5.9 | Мұғалімнің | Оқу | Оқу-тәрбие | Тақырып- | Бақылау: | Бір жыл | ДОІО, | ДЖК | ӘБ жетекшілеріне | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|-------------|--|---------------------------------------|---------------|-----|---|----------------|
| | әдістемелік деңгейі | мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | жұмысы | тық | сабаққа қатысу <i>Құжаттаман ы зерделеу: ҚМЖ:</i> | ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДТЮ | | сауалнама өткізу | |
| 5.10 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | <i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаман ы зерделеу: ҚМЖ:</i> | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОЮ | ДЖК | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | |
| 5.11 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | <i>Бақылау, құжаттаман ы тексеру, талдау</i> | Жыл бойы | ДОЮ ,психолог | ПК | <i>Lesson Study ұйымдастыру, курстарға жіберу</i> | |
| 5.1 2 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырып-тық | <i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i> | Желтоқ-сан | ДОЮ | ӘК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | Тоқсанын бірет |
| 5.1 3 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырып-тық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | Желтоқ-сан | Психологтар | ПК | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|--|-------------|--|---------------------------------------|-------------|----------------|---|----------------------|
| | | таңдау мүмкіндіктерін бағалау | | | | | | | | |
| 5.1 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау | Желтоқ-сан | Психологтар | Дөңгелек үстел | Ұсынымдар | Жарты жылдықта 1 рет |
| 5.1 5 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО | ДЖК | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | |
| 5.1 6 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ: | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО, ДТІО | ДЖК | ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу | |
| 5.1 7 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ: | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО | ДЖК | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | |
| 5.1 8 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОІО | ДЖК | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|-------------|--|---------------------------------------|------------------|---------|---|--|
| | | жеке жұмыс) | | | | | | | | |
| 5.1 9 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | <i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаман ы зерделеу: ҚМЖ:</i> | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОЮ, ДТЮ | ДЖК | ӘБ жетекшілеріне сауалнама өткізу | |
| 5.2 0 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырып-тық | <i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаман ы зерделеу: ҚМЖ:</i> | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОЮ | ДЖК | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | |
| 5.2 1 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы Активная/пассивная позиция учителей | Білім сапасын арттыру және оқушылардың ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырып-тық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | Жыл бойы | ДОЮ, психологтер | ПК | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу | |
| 5.2 2 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырып-тық | <i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i> | мамыр | ДОЮ | ӘК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | |
| 5.2 3 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым- | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырып-тық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | мамыр | Психологтер | Тренинг | Талдау | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|-----------------|---------------|-------|-------------|---------|-----------|--|
| | | қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | | | | | | | | |
| 5.2 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін- өзі жетілдіруі | Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырып- тық | Сұхбат Талдау | мамыр | Психологтер | Тренинг | Ұсынымдар | |

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----|--|--|---|----------------|--|------------------------|---------------|------------|---|----------------|
| 6.1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖК | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 6.2 | «Мектепке жол» акциясы бойынша жұмысты ұйымдастыру ;9,10 сынып оқушыларын жұмыспен қамту | Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау | 9, 10 сынып. сынып жетекшілері | Тақырыпт/ жеке | 1 жастан 18 жасқа дейінгі балалар тізімі | 3 -4 апта Тамыз | ТЖ орынбасары | ӘК отырысы | Хаттама | - |
| 6.3 | 1-11 сыныптардың сабақтан тыс уақыттағы қызметін тексеру | Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын ұйымдастырылуы | Сынып жетекшілері | жеке | Тәжірибе алмасу | 5 қыркүйек | ОТЖО | ӘК | анықтама | - |
| 6.4 | 2023-2024 жылдарға арналған тәрбие жұмысының жоспарын тексеру | Жоспардың мазмұны белгіленген іс шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі мен өзектілігі | Сынып жетекшілері, психолог, кітапханаш. АӘТД ұйымдастырушысы | жеке | Талқылау | Қыркүйектің 2 - аптасы | ДТЖО | ӘБ | Тәрбие жұмысының сараптамасы | |
| 6.5 | – Электрондық темекілерді/вептерді және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу | – - Мектеп оқушыларының темекі өнімдерін тұтынуын азайту. -Балалардың денсаулығын нығайту және сақтау. -Балаларды салауатты өмір салтын қалыптастыруға және саналы түрде таңдауға және өз таңдауы үшін жауапкершілікке дайындау. | 5-11 сыныптар | Ағымдағы жеке | талқылау | Ай бойы | ДТЖО | ӘБ | анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------|----------|---|
| 6.6 | – Оқушылар арасында интернетке тәуелділіктің, құмар ойындарға тәуелділіктің, құмар ойындарға және ойынға тәуелділіктің алдын алу | – қыту кезінде балалар мен жасөспірімдердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тегін пайдалану Интернет, ұялы (ұялы) байланыс | 1-11 сыныптар | Ағымдағы жеке | талқылау | Ай бойы | ДТЖО | ӘБ | анықтама | |
| 6.7 | «Адал ұрпақ» клубы жұмысының мониторингін жасау | Жемқорлыққа қарсы тәрбиеге баулу | тәлімгерлер | жеке | зерделеу | 15-16.11 | ДТЖО | Клуб кеңесі | Хаттама | - |
| 6.8 | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының сапасын арттыру | Оқушылардың шығармашылық қабілетін жақсарту | Тәлімгерлер | жеке | Әңгіме, байқау | қазан | ДТЖО | ДК | Анықтама | - |
| 6.9 | Суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызмет жұмысы | Суицидтің алдын алу бойынша оқушылар-мен ата-аналармен қашықтан жұмыстар ұйымдастыру. | Оқу-тәрбие жұмысы 5-11 сыныптар | тақырыптық | зерделеу | қараша | ДТЖО | ДЖО | Анықтама | - |
| 6.10 | Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру. | Республиканың Тәуелсіздік күнін ұйымдастыру. | 2-11 сыныптар | тақырыптық | Әңгіме, байқау | қараша | ДТЖО | ДЖО 05.12.2 023 | Анықтама | - |
| 6.11 | «Пиротехникалық өнім қауіпті» қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау | Техникалық қауіпсіздік ережесін өткізу | 1-10 сыныптар | жеке | Лекция оқу | 20.12 | сынып жетекшілері | ӘБ | анықтама | - |
| 6.12 | Мектептегі жаңа жылға арналған мерекелік концерттің дайындығын тексеру | Концерттің әзірлемесін дайындау | 1-11 сыныптар | жеке | Концерттік нөмірлерді дайындау | 25-29 желтоқсан | Аға тәлімгер, сынып жетекшілері | Мектептің акты залы | анықтама | - |
| 6.13 | Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың | Салауатты өмір салтын қалыптас-тыру бойынша жұмыстың жағдайы | 1-11 сыныптар | Пәндік тақырыптық | Сұхбат Талдау | желтоқсан | ДТЖО | ӘК | анықтама | - |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|----------------------|--|-------------|------------------------------|---------------------------|----------|---------|
| | жағдайы | | | | | | | | | |
| 6.14 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | қаңтар | ДТЖО | Штаб отырыс / Штаб кеңесі | | Кезекті |
| 6.15 | Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаттарының жоспарға сай өткізілуін бақылау | Патриоттық тәрбие беруді арттыру | 1-11 сыныптар | Тақырыптық | бейнебаян | 12.02 | Сынып жетекшісі АӨТД оқытушы | ӘБ | анықтама | - |
| 6.16 | Салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау жұмыстарының жүйелілігін бақылау | Мектептегі салауатты өмір салтын сақтау жұмыстары нәтижелелілігін анықтау | 1-5 сыныптар | Тақырыптық | лекция | 19.02 | Сынып жетекшісі психолог | ӘБ | анықтама | - |
| 6.17 | Заманауи мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарының жүргізілуін бақылау | Оқушылардың өзін-өзі басқаруының тиімділігін анықтау | өзін –өзі басқару ұйымы | Ағымдағы/ тақырыптық | Әңгіме. Құжаттарды тексеру | 1–10 наурыз | ДТЮ | ӘБ | Анықтама | - |
| 6.18 | «Ғарыштағы алғашқы адам» сынып сағаттары және іс шаралардың өткізілуін бақылау | Сынып сағаттыр кестесінің сақталуы | Сынып жетекшілері | жеке | Сынып сағатының сараптамасы | 08.04 | Сынып жетекшісі | ӘБ | анықтама | |
| 6.20 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып-тық | Кешендік-жалпылама бақылау | мамыр | ДТЮ | ӘК | Хаттама | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-------------------|--------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|
| 6.21 | Әскери-патриоттық әндер байқауының ұйымдастырылуын бақылау | Мектептегі патриоттық тәрбиенің тиімділігін арттыру | АӘТД жетекшісі | Тақырып-тық | дайындық | 1 апта | АӘТД жетекшісі | ӘБ | анықтама | |
| 6.22 | Білім алушылардың жазғы демалыспен қамтылуын жоспарға сай бақылауға алу | Оқушылардың жазғы уақытта жұмыспен қамтылуын қадағалау | Сынып жетекшілері | Тақырып-тық | Ата-аналар кеңесінің шешімі | 3 апта | Директор, ДТЖО, сынып жетекшілері | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы | сауалнама | - |
| 6.23 | 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы | Түлектердің еңбекпен алдын ала қамтылуын қамтамасыз ету | 9,11,сыныптар | жалпылама-сыныптық | <i>Бақылау, сауалнама, талдау</i> | мамыр | ДТЖО | ӘК | анықтама | - |
| 6.24 | Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытын-дысы туралы. | Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбие айлығының өтілуін | 5-11 сыныптар | тақырыптық | дайындау | мамыр | ДТЖО Абдрахманов Б.А. | | | |

Әкімшілік мүшелері

Директор - мектеп директорының м.а Абдрахманов Б.А.
 ДОО - директордың оқу ісінің орынбасары Отениязова А.А., Кошекбаева Г.А.
 ДОО - директордың тәрбие ісінің орынбасары – Ибрагимова А.М.
 Психолог - педагог психолог , логопед – Абдрахманова А.Т.
 Әлеуметтік педагог – Нурдиллаева М.Г.
 АӘТД оқушы - АӘТД оқушы ұйымдастырушы - Абдрахманов Б.А.

ПК-Педагогикалық кеңес
 ДЖК-Директор жанындағы кеңес
 ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
 СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
 ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
 ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

