

**Об утверждении Правил обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 февраля 2016 года № 13110.

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В целях реализации подпункта 46-10) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования".

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан

А. Саринжипов

Утверждены  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 22 января 2016 года № 61

## **Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.10.2018 № 540 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-10) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон), со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) консультация – форма работы, определяемая организацией образования с экстернами;

2) экстернат - одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;

3) экстерн - лицо, не имеющее возможности обучаться в организациях образования по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

## **Глава 2. Порядок обучения в форме экстерната**

3. Обучение в организациях образования в форме экстерната предусматривает освоение обучающимися соответствующих образовательных программ самостоятельно или путем дистанционного обучения.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Обучение в форме экстерната предоставляется:

в организациях основного среднего, общего среднего образования:

1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимся, детям граждан Республики Казахстан, временно проживающим за рубежом;

3) обучающимся, имеющим оценки "4" и "5" по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения;

в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – организации технического и профессионального, послесреднего образования):

победителям международных, республиканских конкурсов и фестивалей, согласно перечню международных, республиканских конкурсов и фестивалей, победители которых допускаются к обучению в форме экстерната в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, утвержденному приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июня 2019 года № 181 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18896);

в организациях высшего и (или) послевузовского образования:

1) обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не имеют возможности посещать учебные занятия;

2) обучающимся при условии успеваемости за предыдущие периоды обучения не ниже, чем на "хорошо" и "отлично" со средним баллом 4,5 и выше;

3) обучающимся очной формы обучения, находящимся на обучении за рубежом до одного года, за исключением обладателей международной стипендии "Болашак".

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. В организациях основного среднего, общего среднего образования освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования в форме экстерната допускается для:

1) обучающихся, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил, за один класс в течение одного учебного года;

2) обучающихся, указанных в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, за один или два класса в течение одного учебного года.

6. Обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам обучение в форме экстерната предоставляется на весь период обучения.

7. Обучающимся второго и старших курсов, успевающих на "отлично" обучение в организациях высшего, и (или) послевузовского образования, а также организации технического и профессионального, послесреднего образования в форме экстерната предоставляется на один академический период, но не более чем на один учебный год.

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Получение образования в форме экстерната осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами среднего, технического и профессионального, послесреднего или высшего образования, утвержденными согласно подпункту 5-1) статьи 5 Закона.

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования подается:

1) обучающимися, указанными в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил, со дня получения заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимися, указанными в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до наступления дня их выезда;

3) обучающимися, указанными в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

9-1. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях технического и профессионального, послесреднего образования подается обучающимися не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Прием заявлений и выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования осуществляется согласно стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования", утвержденному согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – стандарт).

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Для обучения в форме экстерната организация основного среднего, общего среднего, организация технического и профессионального, послесреднего образования составляет индивидуальную учебную программу и график консультаций в соответствии с рабочим учебным планом на текущий учебный год с учетом состояния здоровья обучающегося и итогов промежуточной, итоговой аттестаций.

**Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Аттестация экстернов проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

14. Решение о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования принимается педагогическим советом. Приказ о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов издается не позднее 10 мая текущего учебного года руководителем организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Консультации и промежуточные аттестации проводятся с января по апрель текущего учебного года по графику, утвержденному приказом руководителя организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Форма и сроки промежуточной, итоговой аттестации экстернов устанавливаются руководителем организации образования.

17. Экстерны организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестацию, оставляются на повторный год обучения, осуществляемое не в форме экстерната.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов оформляются протоколом с пометкой "Экстернат" и подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем организации образования.

К протоколам прилагаются письменные материалы результатов прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается документ установленного образца с итоговыми оценками и пометкой об окончании обучения в форме экстерната по соответствующим образовательным программам.

20. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне (ступени) образования согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

В организациях основного среднего, общего среднего образования аттестация по самопознанию, физической культуре, технологии, начальной военной подготовке, музыке, черчению не проводится, а в документе об образовании производится запись "не изучалась" (-ось).

### **Глава 3. Порядок оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования**

**Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Для получения разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования физическое лицо (далее – услугополучатель) представляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), (далее - портал) документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к Правилам.

21. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

22. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 2 к Правилам.

23. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель направляет запрос в соответствующую организацию образования и получает ответ о сведениях в отношении услугополучателя – в течение 6 рабочих дней.

После получения сведений от соответствующей организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней услугодателем рассматривается содержание представленных документов, готовится и согласовывается с руководителем приказ о выдаче разрешения на экстернатное обучение.

24. Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

25. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги**

**Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающих государственные услуги услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

29. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам  
обучения в форме экстерната и  
оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего,  
общего среднего образования"

**Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Стандарт оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"
--



1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 4 к настоящим Правилам; 2) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" - для обучающихся, не имеющих возможность посещать организации образования по состоянию здоровья; 3) электронные табеля успеваемости – для обучающихся, имеющих оценки "4" и "5" по всем изученным предметам на протяжении всего

		п е р и о д а о б у ч е н и я ; 4) электронная справка о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц их заменяющих за рубеж; 5) электронный документ на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом, в случае выезда обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц их заменяющих.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) представление услугополучателем неполного пакета документов; 2) установление недостоверности документов услугополучателя.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> в разделе "Государственные услуги", Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 2 к Правилам обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

**Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

### Уведомление об отказе в рассмотрении заявления

**Уведомляется**

\_\_\_\_\_

— — — — —

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

в том, что при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната

выявлено отсутствие и/или недостоверность следующего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание)

обязательность которого определена пунктом 9 Стандарта, в связи с чем в  
р а с с м о т р е н и и  
заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната отказано.

---

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации, взявшей на себя ответственность за отказ в  
р а с с м о т р е н и и \_\_\_\_\_ з а я в л е н и я )  
Регистрационный номер и дата решения об отказе рассмотрении заявления о выдаче  
разрешения на обучение в форме экстерната:  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 3 к Правилам  
обучения в форме экстерната и  
оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего,  
общего среднего образования"

**Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом Министра  
образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

**Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего, общего среднего образования**

Уникальный номер: \_\_\_\_\_

Дата и время получения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование местного исполнительного органа)

### **ВЫПИСКА**

из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного  
среднего, общего среднего образования

Гражданин (-ка): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя, индивидуальный идентификационный номер)

Дата обращения: \_\_\_\_\_

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 4 к Правилам  
обучения в форме экстерната и  
оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего,  
общего среднего образования"

**Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

Кому: Руководителю

\_\_\_\_\_  
Наименование местного  
исполнительного органа

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)  
полностью индивидуальный  
идентификационный номер  
Форма

### **Заявление на обучение в форме экстерната**

Прошу выдать разрешение на обучение в форме экстерната в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации образования, класс обучения)

в соответствии с подпунктом 24-4) пункта 2 статьи 6 (подпунктом 25-7) пункта 3 и л и подпунктом 21-3) пункта 4 статьи 6) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 г о д а "Об образовании", а также с пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15

а п р е л я  
2013 года "О государственных услугах" на ученика:

---

— — — — —  
Ф. И. О. (при его наличии) ученика, дата рождения  
Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в  
и н ф о р м а ц и о н н ы х с и с т е м а х .

" — — — — — " 20 \_\_ года

Электронная цифровая подпись услугополучателя